

核准文號：教育部 100 年 7 月 26 日 部授 教中(二)字第 1000517974 號函核定

# 台中市明德女子高級中學

(學校代碼：191309)

## 普通高中課程綱要學校總體課程計畫

(100 學年度入學學生適用)

中華民國 100 年 7 月 26 日

# 目 錄

● 學校基本資料表	3
壹、依據	4
貳、學校願景與目標	4
參、學校現況與背景分析	7
肆、前一年度自我評鑑及改進策略	10
伍、各年級課程節數一覽表	11
一、普通班社會組	11
二、普通班自然組	12
陸、教科書或自編教材一覽表	14
一、普通班社會組	14
二、普通班自然組	15
柒、學校本位選修課程計畫	17
捌、修課、選課輔導措施及選課流程	18
一、選課流程	18
二、輔導措施	18
玖、學校課程自我評鑑	18
拾、學校特色項目	18
附件一 課程發展委員會設置要點	20
附件二 學校課程自我評鑑計畫	22

## 學校基本資料表

學校校名	台中市明德女子高級中學	全校班級數	普通班 <u>  8  </u> 班 特殊班 <u>      </u> 班 資源班 <u>      </u> 班 合 計 <u>  8  </u> 班
學校學制	<input type="checkbox"/> 普通高中 <input type="checkbox"/> 綜合中學 <input type="checkbox"/> 完全中學 <input checked="" type="checkbox"/> 普通高中附設職業學程 <input type="checkbox"/> 職業學校附設普通高中學程		
地址	402 台中市南區明德街 84 號		
普通班班別	<input type="checkbox"/> 不分類組 <input checked="" type="checkbox"/> 社會組   自然組 <input type="checkbox"/> 一類組   二類組   三類組		
特殊班 (可複選)	<input type="checkbox"/> 語文資優班 <input type="checkbox"/> 數理資優班 <input type="checkbox"/> 音樂班 <input type="checkbox"/> 美術班 <input type="checkbox"/> 舞蹈班 <input type="checkbox"/> 體育班 <input type="checkbox"/> 其他_____		
聯 絡 人	處 室	教 務 處	職 稱 教務主任
	姓 名	林衍陞	電 話 04-22877676#200
	行動電話	0932-335835	傳 真 04-22804261
	E-mail	academic@mdhs.tc.edu.tw	
校長核章			
核章日期	100 年 7 月 26 日		
審 查 結 果	<b>以下請勿填寫</b>		
	初 審	<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input checked="" type="checkbox"/> 修正後再審	
	複 審	<input checked="" type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 修正後通過 <input type="checkbox"/> 修正後再審	

## 壹、依據

- 一、教育部 97 年 1 月 24 日台中(一)字第 0970011604B 號令發布之「普通高級中學課程綱要」。
- 二、100 年 4 月 21 日第二次課程發展委員會會議決議。
- 三、明德女中課程發展委員會設置要點。(附件一)

## 貳、學校願景與目標

本校創立於民國四十三年，校名始為「明德商業職業補習學校」；民國四十七年增設日間，部改設為「明德商業職業學校」；民國五十七年，配合九年國教，初級部停召，校名為「明德高級商業職業學校」；民國七十一年增設家事類科，校名更為「明德高級家事商業職業學校」；民國八十四年增設普通科，為一提供普通及職業課程的學校；民國八十五年奉教育部核定辦理綜合高中；民國八十六年校名改制為「明德女子高級中學」；民國九十七年停辦綜合高中，辦理普通科及職業類科。

歷年來本校以培養職業人才為主，在老師認真教學指導之下，均有良好的表現，於各項技藝競賽中均能表現突出，展現了優異的教學效果，學生畢業後進入社會，皆能發揮所學，貢獻自己的力量，五十餘年來，本校已為國家培育了無數的中堅分子，贏得社會讚許，本校同時成為中部地區學子們嚮往的學府。

近十年來，本校積極輔導學生升大學、科技大學、技術學院及二專，讀書風氣更為提昇，絕大部分的同學都能考取大學及四技二專，繼續求取更高深的學問；同時也注重學生專業技能，在畢業時輔導直接投入就業的行列。

本校教學設備及校舍建築等硬體設備非常完善，目的在使同學有良好的學習環境及資源，並兼顧環境的美化綠化，使同學在人文藝術氣息中薰陶，以發揮境教的功能。學校注重學生的生活教育，培養同學的品德和禮節，讓學生發揮自我潛能，追求自我成長，以教育學有專長及健全人格的良好國民。

本校在發展上訂定有《校務發展綱領》，目標在建立優質校園文化，創造本校辦學特色。本校以下列諸項為本校辦學特色願景：

- 我們有的，別人沒有
- 別人有的，我們比他們做得更好
- 別人做不到，我們做得到
- 我們學校全部的設施及活動均具有教育的功能

### (一)豐富的資源—生活教育的特色

#### 1. 全校女生

日校限收女生，學風單純，安心唸書，家長放心。

## 2. 著重生活教育

重視禮貌應對，環境清潔等生活教育，培養學生優良的品格。

## 3. 人文藝術的校園

美麗又精緻的古典景觀校園，花木扶疏，約有四百種植物，配合小橋流水、雅石亭台，校園裡處處洋溢人文藝術氣息，徜徉其中，涵養藝術氣質，被稱讚為全國最佳境教的學校。

4. 每年固定邀請國內外著名藝文團體蒞校表演，以培養學生的人文內涵。

5. 目前有53個多元的社團活動，供學生自由選擇，以培養生活情趣及人際關係。

6. 學校猶如溫馨的大家庭，校園重視倫理和諧。

## (二)優質的學習－課程與設備的特色

### 1. 人文與生活特色課程

高一開設「圖書館利用」課程，經由聽、說、讀、寫過程，培養學生閱讀習慣及文學涵養。

高二開設「生命教育」、高一、高三開設「生涯規劃」課程，教導學生認識課程、讀書方法、生命教育、兩性教育、升學規劃、就業規劃…等等。

### 2. 班班教室網路教學系統

全校每班教室均裝設網路投影銀幕及電視，隨時可上網及多媒體教學，完善的科技設備最為先進。

### 3. 各科完善教學設備

各科專業教室設備完善，均達丙級、乙級技能檢定設備標準，經勞委會職訓局評定為中部地區唯一辦理技能檢定績優單位。本校學生只要在平常上課的教室檢定即可。

4. 與著名的企業界簽訂產學合作，使學生的學習能配合社會需求。

5. 備有便利的學生專車，以方便學生上下學。

## (三)健康的環境－活力健康的特色：

1. 學校餐廳窗明几淨、寬敞；且販賣衛生、價廉、營養的餐點，供學生自行選購。

2. 完善的室內體育館，避免學生日晒雨淋及紫外線的傷害。

3. 全校使用高效能省電燈管(T5)，光源明亮、不反光，不會造成視力負擔。

4. 所有飲水設備均採用逆滲透處理，衛生又安全。

5. 全校各教室皆裝置冷氣，夏天上課舒適，提升學習效率。

6. 挑高六層樓的大禮堂，備有舒適座椅、高級音響，足以容納 2300 位學生，參加各項集會活動。

#### **(四)喜悅的成果：**

##### 1. 升學率高

全面輔導升學，有很好的升學績效，普通科升大學、職業類科升科技大學及技術學院均達 90%以上。

##### 2. 技能證照

輔導學生參加技能證照檢定，使每一學生均能取得至少一張丙級技術士證照。

##### 3. 全國技能(藝)競賽成果卓越

教學成果十分卓越，本校學生每年參加全國技能競賽及全國高中高職技藝競賽均表現突出，為中部地區成績最佳的學校之一。

##### 4. 我們的學生，個性活潑、樂於助人。

##### 5. 能落實生活能力之表現；有禮貌、愛整潔、懂得互助合作的精神。

五十餘年來，在歷任校長的筭路藍縷，師生的承先啟後，付出個人的心力，大家攜手同心，合作無間，使本校穩健成長，各方面都建立起良好的基礎及制度。相信在我師生共同努力下，必能發揚學校既有的特色，配合教育改革的新趨勢，創造更美好的前景。

### 參、學校現況與背景分析

#### 一、學校現況：【學校人員基本資料】

學校人員人數	教師(含兼職)	教官	輔導教師	專職行政人員	工友	教職員工總數人數
	153	4	5	22	19	203
學生人數		3360		班級數		69
各科合格教師人數	國文	英文	數學	歷史	地理	公民與社會
	22	22	18	3	3	3
	物理	化學	生物	地球科學	音樂	美術
	4	3	2	0	1	4
	藝術生活	生活科技	家政	體育	健康與護理	資訊科技概論
	1	8	5	5	1	0
	全民國防教育	生命教育	生涯規劃	第二外語		
	4	1	1	1		

※ 上表僅註記所聘任之第一專長之合格教師人數，若領有第二專長證書之教師時，請註明人次於下：

項次	第二專長科目名稱	人數	是否擔任課程(請打勾，如無授課請勿打勾)
1.	國文	3	
2.	英文	2	✓
3.	理化	3	✓
4.	數學	4	✓

說明：所謂『第二專長』定義為領有所聘用學科教師證書外之其他所有專長科目證書。





## Strategy

### 行動策略

1. 編撰《校務發展綱領》，訂定學校發展目標，規劃學校發展願景，確立各項工作實施指標。
2. 依據《校務發展綱領》擬訂學校發展願景、教學目標、教育方針、學生能力指標，及各項工作實施方案，作為學校課程規劃之參考。
3. 進行教育市場整體需求評估，作為校務發展參考。
4. 加強教學研究會功能，進行教材教法改進、教師專業研習、多媒體製作、共同備課等，以提升教學品質。
5. 促進教師專業成長，辦理在職研習及培養第二專長。
6. 實施工作檢核表，透過評鑑協助教師自我成長，以提昇教師專業水準。
7. 加強與科大及企業界之產學攜手合作，提升學校競爭力。
8. 加強國中宣導，提高學校知名度，使國中師生了解本校。
9. 邀請國中師生蒞校參觀，以增進國中師生認識本校。
9. 與鄰近社區國中進行國中技藝班合作，提供學校教學資源與師資。
10. 加強與社區資源整合與調查，提供教學需求。
11. 更新及增設學校教學設施及實習設備，以支援教學。
12. 從生活、設備、課程、活動等方面規劃學校特色，並均具有教育的功能。
13. 學校舉辦活動時，邀請家長參加，加強親師交流，建立良好的互動關係，強化親師合作。
14. 結合企業界講授實務(實習)課程，理論與實務結合。

## 肆、前一年度自我評鑑及改進策略

### 一、前一年度課程總體計畫優點及特色

- (1)依據 99 課綱，規劃符合規定並兼顧本校「校務發展綱領」之內涵，提升學生六大實力為目標。
- (2)開設學校本位課程「圖書館利用」，經由聽、說、讀、寫過程，培養學生閱讀習慣及文學涵養；增強學生資訊科技整合的能力，透過網路資源的搜索，培養「帶得走的知識」的終身閱讀。
- (3)各科嘗試將重大議題融入各科課程，觸發學生的思考，活化教學。
- (4)各科建立學生學科能力檢核表，以檢視同學學習成效；各項 E 化設備充足，建置「多媒體教學系統」，提供學生不同的教學媒材，活化學習過程。

### 二、前一年度執行之檢討及改進策略

- (1)本校為高中附設職業類科學校，普通科班級數較少，在選修課程方面，較無法達到「多元」的目標；未來可思考相關配套改進之。
- (2)99 新課綱在自然領域(物理、化學、生物)與社會領域(歷史、地理、公民)的課程內容部份，大多較舊課綱增加，教師在授課進度上的拿捏，較不易掌握，未來應再做適度的調整。
- (3)隨著新課綱的內容更新，教師應強化專業成長，多方面吸取相關資訊，讓課程更活潑、更多元。

## 伍、各年級課程節數一覽表【各班別，分別以三年為規劃期程呈現。】

### 一、普通班(社會組)

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	1	1	1	1			4	
		基礎化學	1	1	1	1			4	
		基礎生物	1	1	1	1			4	
		基礎地球科學	1	1	1	1			4	
	藝術領域	音樂	1	1	1	1	0	0	4	
		美術	1	1	1	1	0	0	4	
		藝術生活	0	0	0	0	1	1	2	
	生活領域	家政	1	1	1	1	0	0	4	
		生活科技	0	0	0	0	1	1	2	
		資訊科技概論	0	0	1	1	0	0	2	
	健康與體育	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
	全民國防教育		1	1					2	
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用	0	0	1	1	1	1	4	
		英語聽講	1	1	0	0	0	0	2	
		英文文法	0	0	1	1	1	1	4	
	數學類	數學乙	0	0	0	0	3	3	6	
		統整數學	0	0	0	0	2	2	4	
		數學演習	1	1	1	1	1	1	6	
	社會學科類	歷史專題	0	0	0	0	3	3	6	
		應用地理	0	0	0	0	3	3	6	
		選修公民與社會	0	0	0	0	3	3	6	
	生活、科技與資訊類	飲食文化與製作	0	0	0	0	0	2	2	
	健康與休閒類	健康與休閒	0	0	1	1	1	1	4	
	生命教育類	生命教育	0	0	1	1	0	0	2	
		哲學與人生	0	0	0	0	2	0	2	

	生涯規劃類	生涯規劃	1	1	0	0	1	1	4	
	其他類	* 圖書館利用	1	1	0	0	0	0	2	
	選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必修學分數總計			33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計			35	35	35	35	35	35	210	

## 二、普通班(自然組)

類別	領域	科目名稱	一年級		二年級		三年級		學分數 小計	備註
			上	下	上	下	上	下		
必修	綜合活動		2	2	2	2	2	2	12	
	語文領域	國文	4	4	4	4	4	4	24	
		英文	4	4	4	4	4	4	24	
	數學		4	4	4	4			16	
	社會領域	歷史	2	2	2	2			8	
		地理	2	2	2	2			8	
		公民與社會	2	2	2	2			8	
	自然領域	基礎物理	1	1	1	1			4	
		基礎化學	1	1	1	1			4	
		基礎生物	1	1	1	1			4	
		基礎地球科學	1	1	1	1			4	
	藝術領域	音樂	1	1	1	1	0	0	4	
		美術	1	1	1	1	0	0	4	
		藝術生活	0	0	0	0	1	1	2	
	生活領域	家政	1	1	1	1	0	0	4	
		生活科技	0	0	0	0	1	1	2	
		資訊科技概論	0	0	1	1	0	0	2	
	健康與體育	健康與護理	1	1	0	0	0	0	2	
		體育	2	2	2	2	2	2	12	
全民國防教育		1	1					2		
必修學分數小計		29	29	28	28	12	12	138		
每週節數小計		31	31	30	30	14	14	150		
選修	語文類	語文表達及應用	0	0	1	1	1	1	4	
		英語聽講	1	1	0	0	0	0	2	
		英文文法	0	0	1	1	1	1	4	
	數學類	數學甲	0	0	0	0	4	4	8	
		數學演習	1	1	1	1	1	1	6	
	自然科學類	選修物理	0	0	0	0	4	4	8	
		選修化學	0	0	0	0	3	3	6	
		化學實驗	0	0	0	0	1	1	2	
選修生物		0	0	0	0	4	4	8		

健康與休閒類	健康與休閒	0	0	1	1	1	1	4	
生命教育類	生命教育	0	0	1	1	0	0	2	
生涯規劃類	生涯規劃	1	1	0	0	1	1	4	
其他類	* 圖書館利用	1	1	0	0	0	0	2	
選修學分數小計		4	4	5	5	21	21	60	
必選修學分數總計		33	33	33	33	33	33	198	
每週節數總計		35	35	35	35	35	35	210	

※若有特殊才能班，亦請另表填報。

## 陸、教科書或自編教材一覽表

一、審定版部分：各年級(班別)、各科目版本。

(一)普通班(社會組)

類別	科目名稱	一年級		二年級		三年級		分版說明
		類型	版本/作者	類型	版本/作者	類型	版本/作者	
必修	國文	審定本	龍騰	審定本	龍騰			
選修	語文表達及應用			審定本	龍騰			
必修	英文	審定本	三民	審定本	三民			
選修	英語聽講	自編教材	敦煌書局					
選修	英文文法			審定本	三民			
必修	數學	審定本	三民	審定本	龍騰			
選修	數學演習	審定本	三民	審定本	龍騰			
必修	歷史	審定本	南一	審定本	南一			
必修	地理	審定本	翰林	審定本	翰林			
必修	公民與社會	審定本	南一	審定本	三民			
必修	基礎物理	審定本	翰林	審定本	翰林			A 版
必修	基礎化學	審定本	南一	審定本	南一			
必修	基礎生物	審定本	翰林	審定本	翰林			
必修	基礎地球科學	審定本	三民	審定本	三民			
必修	音樂	審定本	育達	審定本	育達			
必修	美術	審定本	華興	審定本	華興			
必修	家政	審定本	康熹	審定本	康熹			
必修	資訊科技概論			審定本	旗立			
必修	健康與護理	審定本	育達					
必修	體育	審定本	華興	審定本	華興			
選修	健康與休閒			審定本	華興			
必修	全民國防教育	審定本	育達					
選修	生命教育			審定本	育達			
選修	生涯規劃	自編教材	輔導室					
選修	* 圖書館利用	自編教材	圖書館					

## (二)普通班(自然組)

類別	科目名稱	一年級		二年級		三年級		分版說明
		類型	版本/作者	類型	版本/作者	類型	版本/作者	
必修	國文	審定本	龍騰	審定本	龍騰			
選修	語文表達及應用			審定本	龍騰			
必修	英文	審定本	三民	審定本	三民			
選修	英語聽講	自編教材	敦煌書局					
選修	英文文法			審定本	三民			
必修	數學	審定本	三民	審定本	龍騰			
選修	數學演習	審定本	三民	審定本	龍騰			
必修	歷史	審定本	南一	審定本	南一			
必修	地理	審定本	翰林	審定本	翰林			
必修	公民與社會	審定本	南一	審定本	三民			
必修	基礎物理	審定本	翰林	審定本	翰林			B 版
必修	基礎化學	審定本	南一	審定本	南一			
必修	基礎生物	審定本	翰林	審定本	翰林			
必修	基礎地球科學	審定本	三民	審定本	三民			
必修	音樂	審定本	育達	審定本	育達			
必修	美術	審定本	華興	審定本	華興			
必修	家政	審定本	康熹	審定本	康熹			
必修	資訊科技概論			審定本	旗立			
必修	健康與護理	審定本	育達					
必修	體育	審定本	華興	審定本	華興			
選修	健康與休閒			審定本	華興			
必修	全民國防教育	審定本	育達					
選修	生命教育			審定本	育達			
選修	生涯規劃	自編教材	輔導室					
選修	* 圖書館利用	自編教材	圖書館					

二、自編教材部分：應註明編輯者及審查過程。

(一)選編流程

時程	主要流程	說明
100.04	擬定計畫書	學科教學研究會議決提出自編教材規劃
100.05	審查計畫書	召開課程發展委員會審議各科自編教材計畫書
100.05	自編教材	依據審議結果之計畫書，各科展開自編教材
100.06	初審	自編教材初審
100.07	複審	召開課程發展委員會審查自編教材
100.08	公告審查結果	公告通過之自編教材名稱、作者、價格
100.08	出版印刷	註明出版書局名稱與時間

(二)自編教材科目名稱與作者

科目名稱	一年級/作者	二年級/作者	三年級/作者	說明
生涯規劃	輔導室			
圖書館利用	圖書館			
英語聽講	敦煌書局			



## 柒、學校本位選修課程計畫(含進度)

【指非部頒課綱規劃的科目，應包含科目名稱、學習目標、學分數、教材來源或大綱、選修方式(原班、班群)、師資來源、評量方式、資源配合。】

台中市明德女子高級中學 學校本位課程計畫

科目名稱：	圖書館利用		
開設年級/ 學期：	一上一下	學分總 數：	2
師資來源：	內聘	任教老 師：	國文教師
選修方式：	原班上課		
教學目標：	<p>一、培養聽、說、讀、寫四種語文表達能力。</p> <p>二、培養小組合作，團隊互助、負責溝通的讀書會精神。</p> <p>三、培養共同閱讀、分析議題、討論分享的群己學習。</p> <p>四、重視閱讀過程中思考力、創造力、判斷力的養成。</p> <p>五、重視使用圖書館資源、各項工具書的終生學習能力。</p> <p>六、重視正確使用網際網路資源，進行 e 化閱讀，並參加跨校網路讀書心得寫作比賽。</p> <p>七、重視雙語教學，打開閱讀世界觀。</p> <p>八、重視多元智慧的開啟，培養「帶得走的知識」的終生閱讀。</p>		
教材大綱 與進度：	<p>一、圖書館之定義和應用。</p> <p>二、讀書會與小組合作活動。</p> <p>三、跨校網路讀書心得寫作比賽。</p> <p>四、中文、英文經典教材閱讀。</p> <p>五、網際網路的正確使用與應用。</p> <p>六、傾聽、表達、閱讀、寫作四種能力的學習。</p> <p>七、各類閱讀媒材的涉獵和運用。</p>		
評量方式：	採口頭問答、專題報告、書面報告、分組討論、學習單撰寫、筆試、口試等多元方式實施。		
資源配合：	<p>教學資源中心，提供相關協助：</p> <p>一、掌握圖書館資源的多元性。</p> <p>二、蒐集針對創意教學所需之補充教材，引導並啟發學生得到良好之學習效果。</p> <p>三、蒐集或製作小組教學所需之教學媒材，如圖片、表格、影片、錄音帶、光碟片、網頁，運用於教學活動，使教學生動有趣活潑化。</p>		

## 捌、修課、選課輔導措施及選課流程

一、選課流程：無

二、輔導措施

1. 高一上學期實施性向測驗，施測完畢後，由老師解說測驗結果，並搭配學習單讓學生針對測驗結果自我評估。
2. 高一下學期實施興趣量表，由輔導老師解說量表結果，讓學生作為分組選課的依據。
3. 高一生涯規劃課，引導學生閱讀相關選課選組書籍，及大學入學指南，讓學生由瞭解各項工作的內容及能力，可作為選課分組的參考。

## 玖、學校課程自我評鑑計畫(參閱附件二)

※學校課程自我評鑑時程

時程	備註	主要評鑑流程	說明
2011/05		擬定評鑑計畫	擬定學校課程自我評鑑實施計畫
2011/09		成立評鑑小組	成立學校課程自我評鑑小組
2011/09~2012/05		進行評鑑	課程自我評鑑小組依計畫進行評鑑
2012/04		提出評鑑結果	課程自我評鑑小組提出評鑑結果
2012/05		評鑑檢討會議	召開評鑑檢討會議，提出改進方案 (向課程發展委員會提出報告) • 理解特色與成效，再求精進 • 研討改進方案，付諸實施 • 彙整建議事項，向教育主管單位反應
2012/09~10		追蹤評鑑	追蹤解決策略落實情形

## 拾、學校特色項目

特色項目	實施期程	主辦或協辦單位	參與師生人數	成果概述
琴聲藝動	2012年5月	教務處	普通科一、二年級全體師生	1、藉由「琴聲藝動」音樂欣賞活動陶冶學生性情，讓有樂器專長的同學有表演的舞台。 2、在「琴聲藝動」音樂欣賞活動中安排班級團體表演，讓培養全班同學的默契與向心力。 3、在畢業前，藉由「琴聲藝動」音樂欣賞活動，傳承學姊對學妹的祝福情誼。

實施分版教學	二、三年級	教務處	普通科二、三年級全體師生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 二年級時，依學生所選取性向分自然組及社會組班級。</li> <li>2. 全體二、三年級學生英文皆上 B 版。</li> <li>3. 自然組二年級學生數學、物理上 B 版。</li> <li>4. 社會組二年級學生數學、物理上 A 版。</li> </ol>
大學巡禮	二年級	教務處	普通科二年級所有學生及導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、藉由大學教授的演講、實驗室實際操作、走訪校園等活動，讓學生體驗大學生活。</li> <li>2、目前已與清華大學、東海大學、暨南大學、明道大學有合作舉辦過此活動。</li> </ol>
遠哲科學競賽校內初賽	每年 10 月中旬	教務處	全校一、二年級學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、藉由校內初賽推廣趣味科學，鼓勵學生動手玩科學。</li> <li>2、利用學校所學習的經驗，改良實驗模型或器具，並將結果具體數據化。</li> <li>3、從實驗過程中，培養學生獨立思考及解決問題的能力。</li> </ol>
生活科學實驗	普高一年級升二年級暑假	教務處	普高一年級學生	<ol style="list-style-type: none"> <li>1、從生活中的科學小實驗，讓學生體驗實驗的樂趣。</li> <li>2、目前學生已經製作過的實驗：洗手乳、面速利達姆、膨糖。</li> <li>3、訓練學生在實驗的過程中，控制變因並找出解決的方法。</li> </ol>
校園植物型態分類及圖鑑收集	普通科一年級的寒期輔導	教務處	普通科一年級全體學生	<p>透過此活動可以讓學生瞭解我們校園中的植物特性，且具有基本的植物分類能力，並熟悉校園中植物的分布情形。還可以製作出校園圖鑑的圖文本，讓學生具有介紹校園植物的範本，進而可以獨立介紹校園植物。並讓學生充分發揮所學，實際操作電子地理資訊系統定位功能 (Google Map)，製作「網路版校園植物圖鑑」，供全世界網友觀賞。</p>

附件一

明德女中辦理高中附設職業學校課程發展委員會設置要點

91年1月15日訂定

94年8月25日修訂

97年4月23日第二次修訂

99年5月10日第三次修訂

一、依據：依據教育部97年頒布之「普通高級中學課程綱要」及「職業學校群科課程綱要」，訂定此要點。

二、宗旨：透過課程發展委員會研訂本校辦學理念暨未來發展方向，統合辦理高中附設職業學校各科教學目標與多元課程架構，規劃校定學科課程，並統整協調各科教學資源與設備，達成高中全人格教育的理想。

三、組織成員：

職別	職稱	職別	職稱
主任委員	校長	委員	數學科召集人
指導委員	教育行政主管二人	委員	自然科召集人
指導委員	學者專家二人	委員	社會科召集人
副主任委員	教務主任	委員	幼保科召集人
副主任委員	學務主任	委員	美容科召集人
副主任委員	總務主任	委員	國防通識科召集人
副主任委員	教學資源中心主任	委員	健康與護理科召集人
委員	教學組長	委員	廣設科召集人
委員	註冊組長	委員	商業科召集人
委員	諮商組長	委員	資處科召集人
委員	英文科召集人	委員	餐飲科召集人
委員	國文科召集人	委員	家長代表二人

四、任期：本會委員任期一年，除行政人員外，學科委員由召集人擔任之。

五、委員會功能：

(一)、規劃全校性課程方案與課程結構。

(二)、規劃各學科學習內涵與教學目標。

(三)、協調學科教學、檢定、實習等學習活動及各處室推動業務。

(四)、督導各學科教學研究會對課程實驗計畫的推動與執行。

六、定義教學研究會職責：

(一)、擬訂各學科科目大要與教學綱要。

(二)、達成學校各項升學輔導和技能檢定等發展目標。

(三)、執行課程發展委員會決議有關辦理高中附設職業學校課程規劃相關業務。

(四)、擬訂各學科開設之選修課程及相關教學活動，以充實高中課程實施內涵。

七、實施方式：

(一)、主任委員每學期召開委員會議乙次，討論關於本年度高中暨高職課程實施應辦及擬辦重點工作，並檢討上一學期應改進事項。

(二)、針對教育部高中暨高職年度辦理事項及專案輔導計畫進行討論和工作分配。

(三)、研擬高中與高職辦理階段各處室業務相關工作實施要點和細則。

八、本會開會時須有應出席委員二分之一以上出席。決議經出席委員二分之一以上之同意，方為有效議決；重大決議需經出席委員三分之二(含)以上之同意，始能確定交付行政單位暨教學研究會執行。

九、本會之行政工作業務，由教務處負責推動，相關處室協助辦理。

十、本要點經行政主管會議通過，校長核定後實施，修正亦同。

## 學校課程自我評鑑計畫

### 台中市明德女子高級中學 99 學年度學校課程自我評鑑計畫

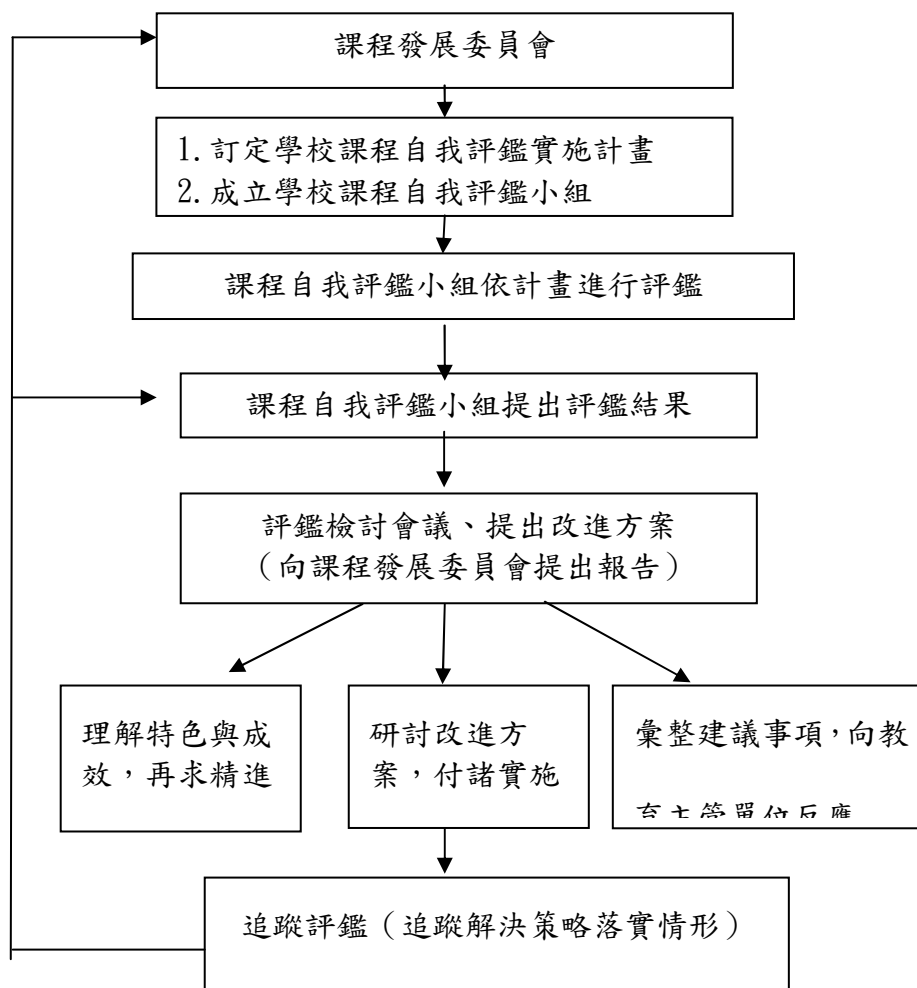
一、依據：普通高級中學課程綱要及本校課程發展委員會工作計畫

#### 二、目的

(一) 探討本校在課程發展過程中的影響因素、支援系統或相關問題，以增益課程發展的實施成效。

(二) 透過課程評鑑，引導本校相關教育工作者進行校務省思，促進專業成長。

#### 三、評鑑流程



#### 四、評鑑內容及說明

此學校課程自我評鑑之內容，包括評鑑項目、評鑑規準、評鑑重點、評鑑方式與資料來源、評鑑結果及綜合評鑑表等。依據上述內容，各校可務實修訂課程

評鑑手冊，於每項評鑑重點之後增列學校本身特色的評鑑重點。

### **(一) 評鑑項目**

評鑑項目係依據學校課程發展的權責，於課程評鑑時能在有限的時間內快速地掌握評鑑的架構。該評鑑項目共有「課程規劃」、「課程實施」、「成效評估」、「專業發展」及「行政支援與資源整合」等五項。

### **(二) 評鑑規準**

評鑑規準係依據評鑑項目加以設計，學校課程自我評鑑規準共五項。

#### **1. 課程規劃**

本項有 3 個規準，重點在依據國家課程綱要規劃學校的課程。主要內涵是訂定適切的學校課程目標；發展具體可行的學校課程計畫；選編適切的教學材料。

#### **2. 課程實施**

本項有 3 個規準，重點在落實學校課程計畫與教學計畫。主要內涵：落實教學計畫與進度；組成教學團隊，發揮教師專長；教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進。

#### **3. 成效評估**

本項有 3 個規準，重點在課程績效的反省。主要內涵：瞭解教師的教學成效；檢核全體學生的學習表現；運用課程評鑑結果。

#### **4. 專業發展**

本項有 2 個規準，重點在成員的專業發展。主要內涵：規劃並提供教師專業進修活動；提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中。

#### **5. 行政支援與資源整合**

本項有 4 個規準，重點在課程發展中有關學校人、事、物運作之行政支援與資源整合。主要內涵：成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作；提供課程發展所需的行政支援，有效運用資源；建置知識管理系統，整合資源，建立共享機制；學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展。

### **(三) 評鑑重點**

評鑑重點係依據評鑑規準之內涵分析而得較為具體之思考方向，俾利於學校課程評鑑時之反省、思考與對話，並盡量以全國學校皆能達到的平均水準來制定。各校可於每條評鑑規準之下增列學校本身特點的評鑑重點。

### **(四) 評鑑方式與資料來源**

依據規準性質，採用座談、訪談、參觀、觀察、操作、閱讀相關資料等方式進行。相關資料來源詳見各評鑑規準，包括：辦法、計畫、教學進度、檔案、記錄（紙本文件、錄音或相片說明）、問卷、表件簿冊、成果等。本「評鑑方式與資料來源」中舉出之各種評鑑方式係供參考，資料則為基本需備內涵；課程發展

委員會可在真實性與實用性的原則下，視實際情況運用評鑑方式並增列各種資料。

#### **(五)評鑑結果**

評鑑結果包含量化結果與質性描述，以「質性描述」為主，「量化結果」為輔。「量化結果」為課程評鑑小組針對各評鑑重點的實際達成情形，在1 2 3 4 5五個配分中圈選符合實際情形的配分，3是普通，分數越高越正向；之後再依規準計算平均結果。「質性描述」為課程評鑑小組針對各評鑑規準進行描述與回應，說明辦理之具體情形、學校特色、遭遇困難及待改進事項。

#### **(六)綜合評鑑表**

各項目評鑑之後有綜合評鑑表，係提供課程評鑑小組及課程發展委員會針對「量化結果」與「質性描述」—各項目之辦理成效與特色、遭遇困難及待改進事項、具體改進策略等，做綜合整理。



(七) 評鑑內容

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述 (具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
一、課程規劃	1. 訂定適切的學校課程目標	1-1 學校能以具體作為增進學校成員對課程綱要之理解、詮釋與轉化。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 行政人員、教師的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		1-2 訂定彰顯學校本位精神的課程目標與發展策略。	3. 閱覽相關資料： • 課程綱要說明、研習或研討活動 • 學校本位課程分析	5 4 3 2 1	
		1-3 課程發展相關組織能透過討論對話的過程擬定學校課程計畫。	• 學校課程計畫：目標 • 學校中長程發展計畫 • 課程發展委員會相關會議記錄	5 4 3 2 1	
	2. 發展具體可行的學校課程計畫	2-1 依據課程綱要實施要點規定，規劃學校課程。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		2-2 依據課程綱要實施要點的規定，編擬各年級各學習領域與多元選修課程計畫並落實學校課程目標。	2. 閱覽相關資料： • 學校課程計畫：總體架構、學習節數分配	5 4 3 2 1	
		2-3 重大議題適切融入相關課程計畫中。	• 各領域課程規劃	5 4 3 2 1	
		2-4 課程計畫兼重各年級縱向的銜接與領域間橫向的統整。	• 多元選修節數規劃 • 學校本位課程發展相關之教	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		2-5 編擬各學科的教學活動計畫。	學主題、活動設計	5 4 3 2 1	
		2-6 建構學校課程評鑑機制。	• 補救或銜接教學規劃 • 學校課程評鑑計畫（含成立課程評鑑小組）	5 4 3 2 1	
	3. 編選適切的教學材料	3-1 依據學校訂定的教科用書評選辦法，選用教材，並能敘明選擇的理由。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1	
		3-2 各學科或學習領域能發展或討論自編教材，落實學校本位課程。	2. 閱覽相關資料： • 教科書評選辦法 • 教科書評選會議 • 自編教材或學習單 • 課程發展委員會審查記錄	5 4 3 2 1	
		3-3 學校使用之自編自選教材於課程發展委員會中討論審查。		5 4 3 2 1	
二、課程實施	1. 落實學校課程計畫與進度	1-1 教師依據各學科與多元選修課程計畫，擬定落實的具體做法與進度進行教學。	1. 校長、行政人員的意見交流、對話 2. 觀察教學現場	5 4 3 2 1	
		1-2 整合各學科的教學活動計畫並落實於相關年級或領域教學。	3. 訪談教師、學生 4. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		1-3 課程實施能顧及學生個別差異、安排教學情境、有效運用各項教學資源等。	• 課程計畫（含多元選修學習節數規劃） • 教學進度	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
		1-4 視實際需要或配合重大議題調整學校課程與教學。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學校行事規劃</li> <li>• 教學歷程檔案或記錄</li> <li>• 教學資源運用記錄</li> <li>• 校內外教學環境運用記錄</li> </ul>	5 4 3 2 1	
	2. 組成教學團隊，發揮教師專長	2-1 依據教師領域專長或年級屬性，形成教學團隊以討論課程或進行協同教學。	1. 教學研究會的座談、研討 2. 教師團隊意見交流、對話 3. 閱覽相關資料：	5 4 3 2 1	
		2-2 能對教學團隊的運作情形進行分享、檢討或反省。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師職務及課務安排</li> <li>• 教師團隊活動規劃與檔案</li> <li>• 教學活動記錄</li> </ul>	5 4 3 2 1	
	3. 教學評量多元化，依結果實施補救教學或教學改進	3-1 參照課程綱要中各領域多元評量之理念，以多種方式評量學生學習表現。	1. 教務行政人員、教師、學生的意見交流、對話	5 4 3 2 1	
		3-2 兼顧形成性評量和總結性評量。	2. 閱覽相關資料	5 4 3 2 1	
		3-3 檢視評量結果，進行補救教學或教學改進。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 學生學習檔案</li> <li>• 評量規劃與紀錄</li> <li>• 評量資料分析與補救教學之設計與實施</li> </ul>	5 4 3 2 1	
三、成效	1. 了解教師的教學成	1-1 鼓勵教師發表教學或研究成果，並進行自我評估。	閱覽相關資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 教師發表或研究成果</li> </ul>	5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述(具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項)
評估	效	1-2 教師間能透過觀摩、教學經驗分享、教學札記等，討論教學成效。	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 教學觀摩、教學經驗分享、教學札記等紀錄</li> <li>• 改進計畫</li> </ul>	5 4 3 2 1	
		1-3 教師能支持、配合學校課程計畫，或提出改進意見。		5 4 3 2 1	
	2. 檢核全體學生的學習表現	2-1 依據『高級中學成績考查辦法』，建立學生成績評量機制。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 行政人員、教師、學生的意見交流、訪談</li> <li>2. 參觀教學現場</li> <li>3. 閱覽相關資料</li> <li>• 學生學習報告</li> <li>• 校務會議記錄</li> </ul>	5 4 3 2 1	
		2-2 檢核學生能力指標(含教學目標)的達成程度。		5 4 3 2 1	
	3. 運用課程評鑑結果	3-1 依據課程評鑑結果，檢討並修正學校課程計畫。	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 課程發展委員會的座談、研討</li> <li>2. 教師與相關行政人員的意見交流、對話</li> <li>3. 閱讀相關資料： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 課程評鑑計畫</li> <li>• 評鑑會議記錄</li> </ul> </li> </ul>	5 4 3 2 1	
		3-2 提供課程發展、實施與評鑑的意見以供校內與相關教育機構參考。		5 4 3 2 1	
		3-3 檢核與修正學校課程評鑑計畫。		5 4 3 2 1	
	四、專業	1. 規劃並提供教師專	1-1 訂定教師專業發展計畫(含教師專業發展評鑑)。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
發展	業發展	1-2 結合校外研習機構或校際區域聯盟，提供教師進修觀摩機會。	2. 教學研究會的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教師專業發展計畫 • 教師進修、研習之公告與管理	5 4 3 2 1	
	2. 提供多元化的專業成長模式，並實踐於教學中	2-1 採用教學觀摩與研討、專業對話、工作坊、讀書會、行動研究、演講等多元化的成長方式進行。	1. 相關行政人員的意見交流、訪談 2. 教師、學群團隊的意見交流、對話 3. 閱讀相關資料： • 教學研究會紀錄 • 教師研習進修計畫 • 研習進修記錄 • 其他	5 4 3 2 1	
		2-2 適時結合學者專家加入專業對話，協助教師自我省察及專業發展。		5 4 3 2 1	
		2-3 教師能分享專業進修的經驗、心得，應用於教學。		5 4 3 2 1	
五、行政支援與資源整合	1. 成立課程發展委員會，有明確之任務、分工與運作	1-1 課程發展委員會的組成與運作符合課程綱要實施要點的規定。	1. 課程發展委員會的座談、研討 2. 教師的意見交流、討論 3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會組織與運作 • 課程發展委員會會議記錄	5 4 3 2 1	
		1-2 課程發展委員會組織分工明確，縱向與橫向有良好的聯繫，且能相互支援。		5 4 3 2 1	

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
2. 學校課程發展委員會成員具有專業知能與領導能力，能支持並參與課程發展	2-1 學校課程發展委員會成員應了解課程內涵與實施途徑。	1. 學校課程發展委員會成員的訪談、對話	5 4 3 2 1		
	2-2 學校課程發展委員會成員應參與課程發展的討論，並尊重學校成員之專業自主。	2. 教師、學生或家長的意見交流、討論	5 4 3 2 1		
	2-3 學校課程發展委員會成員能了解學校的發展與特色及學生的需求。	3. 閱覽相關資料： • 課程發展委員會會議紀錄 • 教學研究會紀錄			
3. 提供課程發展所需之行政支援，有效運用資源	3-1 整合並簡化校內行政業務。	1. 參觀教育場地、設備	5 4 3 2 1		
	3-2 配合課程發展，讓教師能於在校時間進行課程研討與發展。	2. 行政人員、教師的意見交流、訪談	5 4 3 2 1		
	3-3 提供多元、合宜之教學情境，滿足教學使用需求。	3. 閱覽相關資料： • 教學研究會紀錄	5 4 3 2 1		
	3-4 建置有利於教師進行討論和教學分享的空間。	• 教學空間環境規劃 • 教學設備使用紀錄			
	3-5 充實與適切使用教學設備（資訊設備、教具、圖書、視聽媒體等）。	• 教學設備管理辦法	5 4 3 2 1		
	3-6 經費適切支援學校課程發展。	• 經費使用分配情形	5 4 3 2 1		
4. 建置知識管理系	4-1 有效運用並整合學校、家長及社區的人力和資源。	1. 課程發展委員會的座談、研討	5 4 3 2 1		

評鑑項目	評鑑規準	評鑑重點	評鑑方式與資料來源	評鑑結果	
				量化結果	質性描述（具體成果、學校特色、遭遇困難及待改進事項）
	統，整合資源，建立共享機制	4-2 彙整並建置知識管理系統(如課程計畫教學檔案、優良案例等)，提供學校成員搜尋、閱讀。	2. 行政人員、教師的意見交流與對話 3. 家長、社區人士的訪談	5 4 3 2 1	
		4-3 建立課程資訊網絡平台及妥善使用（電腦、網際網路等）。	4. 學校網站瀏覽與操作 5. 閱讀相關資料： • 課程計畫、教學設計與相關圖書等之彙整與管理 • 學校網站	5 4 3 2 1	

(八) 綜合評鑑結果分析表

項目	量化結果 (平均)	頗具成效、學校特色，可持續保持，提供其他學校參考之事項	遭遇困難與待改進事項
課程規劃			
課程實施			
成效評估			
專業發展			
行政支援與 資源整合			

(九) 綜合評鑑結果建議表

	評鑑後之具體改進策略
對學校 本身的 建議	
對教育 主管機 關的建 議	



