

## 明德高中商業經營科、國際貿易科專業教室衛生安全與職業道德題庫

1. (A) 管理四用，以下何者為非？(A)用學習充實自我(B)用愛心善待同仁 (C)用績效評核能力(D)用同理心服務顧客。
2. (B) 捷運員工集體逃票，此為 (A)爭取員工福利(B)公器私用 (C)微罪不舉(D)媒體小題大作 之行為。
3. (A) 經手門市內部機密資料與文件應 (A)善盡保密義務(B)複印一份留底 (C)可與家人分享(D)可與好朋友分享。
4. (D) 互助合作是為了 (A)讓別人分擔自己的工作(B)得到主管認同 (C)怕做錯(D)提高工作效率。
5. (A) 就算明天就要離職，還是做好份內的事務，這是 (A)敬業(B)合作 (C)團隊(D)同理心 的表現。
6. (D) 設身處地考量別人的立場，這是 (A)敬業(B)合作 (C)團隊(D)同理心 的表現。
7. (B) 接聽電話應對時，要先 (A)等待對方先講話(B)報上店名與問候語 (C)確認對方身分(D)重複一次要點。
8. (A) 經手現金必先 (A)點交清楚(B)表達不負保管責任 (C)直接委由其他同事處理(D)自行點算清楚即可。
9. (C) 聽見他人對自己的批評應 (A)大聲反擊(B)調頭走人 (C)虛心接受，有則改之，無則自勉(D)如果是不對的批評不必接受。
10. (A) 保持正面開朗的工作態度可 (A)建立良好人際關係(B)獲取主管的好感 (C)巴結顧客(D)討好同事。
11. (A) 在門市中經手之顧客資料 (A)必須保密(B)可攜出參考 (C)出售給名單公司(D)拿來算命。
12. (A) 挪用門市商品是 (A)監守自盜(B)隨機應變 (C)物盡其用(D)節儉持家 的行為。
13. (D) 當顧客抱怨時應 (A)站在公司立場據理力爭(B)不予理會 (C)推託主管不在隨意打發(D)以同理心傾聽。
14. (A) 對公共環境管理應 (A)隨時保持清潔環境(B)不是自己製造的垃圾不處理 (C)指使他人清掃(D)任意破壞。
15. (C) 工作時的情緒管理應 (A)工作效率隨情緒起伏(B)任意發洩不滿之語 (C)隨時調適至正面心態(D)重摔物品發洩情緒。
16. (C) 對待新進同事應 (A)保持距離(B)刻意拉攏 (C)適時協助(D)工作壓榨。
17. (C) 代表公司處理業務 (A)為爭取業績一切都先承諾客戶(B)可暫時挪用公款事後補回 (C)經手事務確實回報(D)借用公司名義圖自我之便。
18. (D) 發現因自我疏失而導致公司受損時應 (A)私下改進(B)改進不認錯 (C)不必向主管報告(D)必須向主管報告。
19. (A) 使用門市公共用品應 (A)用後歸位(B)佔為己有 (C)任意濫用(D)隨意擺放。
20. (B) 代理同事工作時應 (A)以自己的工作為主其餘不重要(B)確實了解職務內容善盡責任 (C)應付交差等待同事歸位(D)藉代理之名任意非為。
21. (D) 與主管相處應 (A)隨時報告同事的缺失(B)逢迎主管之喜好 (C)恐懼犯錯刻意遠離(D)保持自然遵守公司規定。
22. (D) 與同事相處應 (A)評論同事外貌(B)探查私人隱私 (C)故意排擠(D)注意禮貌相互支援。
23. (C) 如需代為簽收同事信件或物品不應(A)留下送件人姓名及聯絡方式(B)確實轉交 (C)自行拆閱(D)記錄收件時間。
24. (B) 離職後對前公司機密事務 (A)可大肆宣傳(B)應保守機密 (C)拷貝機密自行創業(D)販售機密予同業。
25. (D) 企業經營者抱持「貨物出門，概不退換」的觀念，是沒有負起什麼責任？ (A)製造責任(B)行銷責任 (C)廣告責任(D)產品責任。
26. (C) 職業道德必須具有什麼的規範？ (A)破壞(B)強迫 (C)倫理(D)投機。
27. (D) 鑑別職業操守應從下列何項辨別？ (A)技能(B)學識 (C)知能(D)素養。

28. (C) 職業道德必須具備下列何種行為？ (A)私利性(B)暴利性 (C)合法性(D)機會性。
29. (A) 下列何者是缺乏職業道德的表現？ (A)偷雞摸狗(B)謹守分際 (C)認真負責(D)敬業樂群。
30. (C) 下列何者係離職後對前公司機密事務應有的行為 (A)可大肆宣傳，反正已經離開公司(B)拷貝機密資料，自行創業 (C)應保守機密，不向任何人透露(D)販售機密資料給予同業，海撈一筆。
31. (D) 上班遲到，遇見主管時應有的態度為何？ (A)裝作沒看見(B)打招呼後趕緊離開 (C)偷偷溜進辦公室(D)主動說明遲到原因。
32. (B) 下列何者對職業倫理的定義最正確？ (A)不隨意更換上下游廠商(B)誠實與公正地對待股東、客戶、員工及供應商 (C)不以惡意購併其他公司(D)管理者不以追求利潤為目標。
33. (D) 社會新鮮人初入職場時，下列何者不是為人詬病的缺點？ (A)過於自私、藉口太多、沒有時間觀念(B)身段不夠柔軟、不夠謙虛 (C)沒有敬業精神、不尊重職場倫理(D)具備解決問題的能力。
34. (C) 對於所從事的工作，以一種鍥而不捨的態度，力求所進行的工作達到盡善盡美的境界，以上的工作態度稱之為？ (A)倫理道德(B)知識經濟 (C)敬業精神(D)吃苦耐勞。
35. (D) 尊敬消費者與同事是從事工作應具備的基本 (A)知識(B)技巧 (C)技能(D)態度。
36. (B) 專業倫理一詞與下列何種敘述相近？ (A)人的品德(B)職業道德 (C)工作能力(D)專業形象。
37. (C) 職業倫理的最後防衛線為何？ (A)道德(B)風俗 (C)法律(D)制度。
38. (D) 下列職業道德的觀念何者不正確？ (A)社會責任源取自於社會、用之於社會(B)倫理是一種社會道德規範 (C)公義理念是根據於平等、公平的標準(D)利潤是組織中最重要的目標。
39. (B) 員工將文書資料攜出給他人時，該員工觸犯了何項刑法？ (A)背信罪(B)竊盜罪 (C)侵占罪(D)工商秘密罪。
40. (B) 下列行為何者為非？ (A)主動提供商品相關資訊(B)私下接受客戶禮品及招待 (C)寄送生日卡片(D)適時的電話問候。
41. (D) 在提供專業服務過程中，從業人員得有下列何種行為？ (A)任何欺瞞、詐騙行為(B)不實陳述或故意做錯 (C)誤導客戶(D)真實做事不作假。
42. (D) 下列何者不屬於公司的商業機密、公司的員工可對第三者透露？ (A)客戶的相關資料(B)員工基本資料 (C)研發中的新產品(D)公司員工自強活動。
43. (D) 妥慎保管客戶資料，確認與客戶相關資料及客戶隱私之保密性，是屬於下列何項原則？ (A)客觀性原則(B)能力原則 (C)保管原則(D)保密原則。
44. (D) 懲戒違反倫理道德行為準則時，應有下列何者考量 (A)逕行公開譴責(B)逕行撤銷相關資格者，不得於媒體公告之，以保障其工作權及隱私權 (C)調離現職工作場所(D)應給予申復機會及救濟管道。
45. (D) 如何判斷一個人具有職業道德？ (A)專業證照多(B)人脈廣闊 (C)業績收入高(D)不論何時何地，均能遵守法規與自律原則。
46. (A) 專門職業的特性為何？(A)維持高職業倫理道德的承諾(B)不強制性再教育 (C)利他主義態度的狹隘 (D)績效好收入高。
47. (C) 下列何者不是法律規範與道德的基本原則 (A)忠實執行工作，並以事實為根據(B)以公司規定的條款為準則，嚴明紀律，保守秘密 (C)自我主義態度強(D)互相尊重，相互配合。
48. (C) 菸害防治法規定，販賣煙品給未滿18 歲之消費者會處以新台幣？ (A)3,000 至5,000 元(B)5,000 至10,000 元 (C)10,000 至50,000 元(D)50,000 元以上。
49. (B) 私自將商品以成本價或折價販售給他人之行為，是觸犯了何種罪？ (A)業務侵占罪(B)背信罪 (C)竊盜罪(D)偽造文書罪。
50. (A) 職員值班後，將未結帳商品帶回家，是觸犯了何種罪？ (A)業務侵占罪(B)背信罪 (C)竊盜罪(D)偽造文書罪。