

台中市明德高級中學電腦動畫教室使用須知

1. 使用專業教室請事先登記。
2. 上課前專業教室負責同學要先開門並拉開窗簾。
3. 各項設備需善加維護，使用前宜先檢查，如有損壞請在專業教室日誌上詳實填寫，並立即向老師報告後填寫維修單以便維修。
4. 公物使用後須歸還原處，雷射印表機如未經教師許可，不可擅自使用。
5. 請正確開機與關機，公物如因使用不當或惡意破壞，使用者應負賠償之責任。
6. 上課要保持寧靜勿大聲喧嘩。
7. 食物和飲料請勿攜帶進入教室。
8. 隨時保持教室清潔，下課前五分鐘請收拾個人物品，並將教室清理乾淨。
9. 白板及白板筆為公用物品，使用後應將白板擦拭乾淨；如發現白板筆沒水，則應隨時補充墨水。
10. 專業教室使用後，請關閉門窗、檢視電源、器材後方可離開。
11. 上課前請將鞋子放進鞋櫃，勿隨意放在走道或門口，以避免影響他人進出並有礙觀瞻。
12. 離開前實習股長應檢查鞋櫃上是否遺留垃圾，如有垃圾應處理乾淨。