

台中市明德高級中學幼兒保育科專業教室使用須知

- 一、依據教務處排定之課表使用專業教室。
- 二、調課或辦理活動使用專業教室請任課老師先行上網查看借用情形，並至實習處登記使用。
- 三、專業教室登記後若不使用亦需登記取消以免影響他人使用。
- 四、上課前由實習股長至實習處領取鑰匙及專業教室實習日誌。
- 五、進入教保活動設計教室請脫鞋，以維護教室內教具與櫃子的潔淨。
- 六、嚴禁在教室內飲食，且隨時維持教室及一切設備、器材、教具之整潔。
- 七、各項設備、器材、教具未經管理教師核准不得攜出教室外。
- 八、使用專業教室實施定位管理，學生依座號使用岡位不可任意更換座位。
- 九、專業教室使用檢核結果，若設備損壞需詳細記錄檢核情形及位置以方便維修人員維修。
- 十、上課前專業教室負責同學要先開啟門窗及電源。
- 十一各項設備須善加愛護，使用前宜先檢查，如有損立即壞通知實習處，實習日誌上請詳實填寫並填維修單，以利修理。
- 十二隨時注意用電安全，用畢不僅關電源還需插頭拔下。
- 十三公物如因使用不當惡意破壞，使用者負責賠償。
- 十四上課需保持安靜，勿大聲喧嘩。
- 十五下課前五分鐘收拾個人物品，並將教室清理乾淨。
- 十六專業教室負責人下課後請關閉門窗，檢視電器電源後，方可離開。