

台中市明德中學專業教室使用及管理實施要點

100.08.30 制定

107年8月28日課程發展委員會修訂通過

壹、依據

- 一、教育部「學校評鑑」專業群科評鑑之一、群科發展之(二)行政支援，提供整合教學設備並有效管理以提昇學習成效。
- 二、本校《經營發展綱領》伍、經營策略，一、經營主軸指標 1. 環境與設備，充實各項教學設備有效支援教學，增進學生學習興趣，提升學習成效。

貳、目的：為維護專業教室整潔與設備以提供良好的學習環境。

參、使用方法

- 一、各科依據實習處排定之課表使用專業教室。
- 二、調課或辦理活動使用專業教室請任課老師先行上網查看借用情形，並至教務處登記使用。
- 三、專業教室登記後若不使用亦需登記取消以免影響他人使用。
- 四、上課前由實習股長至實習處領取鑰匙及專業教室實習日誌。
- 五、為加強學生的責任感實施定位管理，各班進入專業教室請依專業教室座位表入座，實習股長請督促同學於上課前、後，依據安全、清潔、設備器材及實習災害等項目檢核專業教室的使用。
- 六、實習股長需詳細填寫專業教室實習日誌，詳寫記錄實習課程的進行及專業教室的使用。
- 七、任課老師使用前和使用後需指導學生詳細填寫專業教室實習(驗)日誌。
- 八、每次使用由使用班級負責打掃工作。
- 九、上課前請任課老師說明實習用具的使用及維護。
- 十、每次月考後管理老師督導班級輪流打掃。

肆、管理方法

- 一、每間專業教室由一位管理老師、二位工讀生及各班實習組長配合專業教室各班使用情形的考核。
- 二、下課前五分鐘由實習股長自行檢核使用結果，另由二位工讀生檢查教室整潔及器具使用情形。
- 三、專業教室管理由管理老師、管理二位工讀生維護班級、負責老師及科主任共同協助管理，分工如下
 1. 負責老師協助管理老師督導師生正常使用
 2. 管理教師

- (1)負責維護專業教室之設備與器材，若有缺損除由任課教師隨時填報維修單(附件二)外，並追蹤維修情形。
- (2)管理教師請隨時抽檢，督促負責打掃之班級，確實完成專業教室之清潔維護。
- (3)期初、末協助總務處，清點專業教室內之器材與設備，以便增補、維修或報廢。
- (4)每次段考、期考之大掃除，須親自檢查並填寫專業教室整潔檢查表(附件三)以便實習處彙整。
- (5)隨時考核工讀生管理情形，期末填寫工讀生建議表(附件四)做為獎勵依據並填寫管理建議(附件五)以檢討改進。
- (6)每月依據衛生安全檢核表(附件六)列項目實施安全檢查並填寫完整繳交科主任建檔存查。
- (7)未依規定使用專業教室，實習處將填寫異常使用通知單告知改善(附件七)並每月彙整填寫異常處理情形(附件八)陳報。

3. 管理工讀生

- (1)輪值工讀生於每日上午八點十分前，至行政大樓三樓實習處簽到，領取工讀生評分簿及識別證，並到專業教室環境檢查。
- (2)請依課表及預約登記表於下課前五分鐘至專業教室評分，評分完畢請任課教師簽名。
- (3)評分時若發現整潔上的缺失時，請即時告知任課教師，督促該班確實做好整潔工作。
- (4)落實專業教室整潔，請工讀生養成隨手關門、關窗、關冷氣、電源、電燈之良好習慣。
- (5)若未盡管理的責任者，將隨時取消專業教室管理工讀生資格。
- (6)專業教室之設備，若有損壞隨時告知管理教師及實習處。
- (7)每日評分完畢最後一節即將評分簿及識別證歸還至實習處並簽退。
- (8)評分重點：水電開關、門窗上鎖、工作崗位清理、玻璃、鏡子、水槽等清潔、垃圾清理、工具損壞、工具遺失等，請確實登錄在評分簿上。

4. 實習股長

- (1)上課前由實習股長至實習處領取鑰匙及專業教室實習日誌。
- (2)為加強學生的責任感實施定位管理，各班進入專業教室請依專業至座位表入座，實習股長請督促學生於上課前、後，依據安全、清潔、設備器材及實習災害等項目檢核。
- (3)專業教室檢核結果若使用異常詳細記錄以釐清責任歸屬或賠償。
- (4)有人受傷請至實習處或教學組填寫災害通報表。

5. 維護班級

- (1) 確實執行專業教室整潔工作，並隨時注意教室的整潔情形。
 - (2) 每次月考、期考專業教室需大掃除，並由專業教室管理教師，檢查合格後始可放學。
 - (3) 每週維護及大掃除項目：掃地、倒垃圾、拖地、擦玻璃、洗水槽、專業設備上之灰塵清潔及關閉水電冷氣、門窗上鎖。
 - (4) 各專業教室鑰匙，請至實習處登記借用，用完後請歸還。
6. 科主任請依各科專業教室特性告知並督導維護班級及管理老師確實執行各項管理工作。

伍、專業教室意外事件急救處理

一、各種燒燙傷：

1. 燒傷：指乾熱造成的傷害如瓦斯爆炸、火焰、香菸、熱鍋等所造成的傷害。
2. 燙傷：指溼熱造成的傷害，如蒸汽、熱水、熱湯汁或油等造成的傷害。

*急救原則：

- (1) 沖：① 當燒傷發生時，立即以清潔的冷水輕輕地沖洗受傷部位。
② 時間大約 10~30 分鐘左右，可使傷口的疼痛減輕，也可降低受傷程度。
- (2) 脫：① 小心地把身上的衣物除去，動作要儘量輕、緩，以免不慎將黏在衣物上的皮膚一併撕了下來。如果不易脫下，可以用剪刀剪開衣物。
② 在皮膚還沒有腫起來之前，腰帶、手錶、飾品、鞋子等束縛物儘量全部脫下來。
- (3) 泡：冷水持續浸泡 15 至 30 分鐘，可以減輕患者的疼痛。
- (4) 蓋：燒燙傷部分覆蓋乾淨布巾，不要自行塗抹任何藥物或秘方，如醬油、牙膏。
- (5) 送：趕緊送醫院急救、治療。

3. 火焰燒傷：

- (1) 若身上著火，應立即以雙手掩住臉部，就地臥倒翻滾，或以大塊布巾包住，等火熄後再依上述熱液燙傷急救方式處理。
- (2) 著火切忌到處奔跑，這樣只會迎風而助長火勢。

4. 化學傷：指清潔劑及強酸、強鹼藥品所造成的傷害

- (1) 無論化學劑的成份酸鹼度如何，受傷後立即以大量自來水沖洗受傷部位，沖洗時間至少 30 分鐘，以降低皮膚表面的化學濃度。
- (2) 若波及顏面特別是眼睛，應睜開眼睛用大量自來水沖洗以稀釋濃度。

二、刀傷之處理：

1. 出血時，使用乾淨的布，壓迫止血至血流停止。
2. 消毒後貼一 OK 繃即可。
3. 禁止直接使用脫脂棉，或塗軟膏在上面。

三、刺傷之處理：

1. 用夾子將刺取出。
2. 以手指擠壓傷口兩邊，使污血流出。
3. 消毒後貼紗布。
4. 若被鐵釘刺傷切勿自行拔出，應送醫院就醫。

四、電傷：

急救時要先切斷電源或用絕緣體將附著的電線移開。發現呼吸及心跳停止時，應立即施行人工呼吸及心肺復甦術，同時應立即送醫治療。

五、食物中毒處理：

1. 師生協助照顧患者，並請健康中心先行採取急救措施。
2. 腹瀉很嚴重時，應繼續給患者喝少量溫水，以防嚴重脫水。
3. 嘔吐厲害，側臥，以避免嘔吐物阻塞呼吸道。
4. 保留同學食物樣品，以便備查。

六、意外事件發生除先行急救外，應儘速送至健康中心並通知學務處協助處

陸、注意事項：

- 一、使用專業教室實施定位管理，學生依座號使用岡位不可任意更換座位。
 - 二、專業教室使用檢核結果，若設備損壞需詳細記錄檢核情形及位置以方便維修人員維修。
 - 三、上課前專業教室負責同學要先開啟門窗及電源。
 - 四、各項設備須善加愛護，使用前宜先檢查，如有損立即壞通知實習處，實習日誌上請詳實填寫並填維修單，以利修理。
 - 五、隨時注意用電安全，用畢不僅關電源還需插頭拔下。
 - 六、公物如因使用不當惡意破壞，使用者負責賠償。
 - 七、上課需保持安靜，勿大聲喧嘩。
 - 八、食物、飲料禁止攜入專業教室。
 - 九、下課前五分鐘收拾個人物品，並將教室清理乾淨。
 - 十、專業教室負責人下課後請關閉門窗，檢視電器電源後，方可離開。
- 柒、本實施要點經課發會討論經校長核定後，實施修正時亦同。