核准文號：教育部 102 年 3 月 12 日臺教國署高字第 1020016941 號函核定

台中市明德女子高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

（102 學年度入學學生適用）

中華民國 102 年 03 月 01 日

台中市明德女子高級中學

群科課程綱要總體課程計畫書

核 章 處	承 辦 人	教務主任	校　　長
聯絡資料	電　　話	傳　　真	公告網址
	(04)22877676	(04)22804261	www.mdhs.tc.edu.tw

台中市明德女子高級中學

群 科 課 程 綱 要 總 體 課 程 計 畫 書

目　　錄

壹、學校現況與分析

一、群、科別、班級數、學生數 1

二、學校背景分析 2

三、學校發展願景與策略 5

貳、課程規劃

一、課程規劃 7

(一)規劃理念與原則 7

(二)規劃特色 7

二、課程發展組織與運作機制 9

(一)組織架構 9

(二)規劃流程及工作要項 10

三、群科歸屬表 13

四、各群科課程規劃 14

(一)科教育目標 14

(二)校訂課程科目規劃 16

(三)課程架構表 26

(四)教學科目與學分(節)數表 36

(五)科目開設流程表 56

(六)科選課建議表(以進路為導向) 73

叁、資源配合

一、師資方面 106

(一)一般科目教師員額 106

(二)專業科目教師員額 107

二、教學設施方面 108

(一)教學設施整合規劃 108

(二)校訂課程所需設備規劃 115

肆、附錄

一、可能面臨問題及建議解決方案(含資源需求) 125
(一)可能面臨問題 125
(二)建議解決方案 125
二、課程發展委員名單 127
三、校訂科目教學綱要 129
(一)一般科目 129
國文ⅤⅥ 129
國語文表達能力訓練ⅠⅡ 130
英語會話Ⅰ~Ⅵ 131
英文歌曲賞析ⅠⅡ 134
數學Ⅲ~Ⅵ 135
應用數學Ⅰ~Ⅵ 137
生命教育ⅠⅡ 140
生涯規劃ⅢⅣ 142
圖書館利用ⅠⅡ 143
全民國防教育ⅢⅣ 144

(二)各科專業科目 145
1. 商業經營科、國際貿易科
行銷概論ⅠⅡ 145
商業心理學ⅠⅡ 147
民商法概要ⅠⅡ 149
管理學概要ⅠⅡ 151
投資理財概要ⅠⅡ 153
商業概論ⅢⅣ 154
經濟學ⅢⅣ 156
會計學ⅤⅥ 157
商事法ⅠⅡ 158
國際匯兌ⅠⅡ 159
企業倫理ⅠⅡ 160
2.資料處理科
程式語言與設計ⅠⅡ 161

電腦網路原理ⅠⅡ 163
商業溝通ⅠⅡ 164
民商法概要ⅠⅡ 166
3.應用外語科(英文組)
商用英文閱讀ⅠⅡ 168
進階英文閱讀ⅠⅡ 169
商用英文寫作ⅠⅡ 170
新聞英語導讀ⅠⅡ 171
英語戲劇導讀ⅠⅡ 172
兒童英詩選讀ⅠⅡ 173
英美散文導讀ⅠⅡ 174
觀光英語會話ⅠⅡ 175
4.幼兒保育科
嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ 176
幼兒教保概論ⅠⅡ 177
親職教育 178
圖畫書導覽 179
特殊幼兒保育ⅠⅡ 180
兒童福利概論 181
幼兒行為輔導 182
幼兒教保行政 183
幼兒文學 184
幼兒課程模式概論 185
幼兒科學 186
5.美容科
美容概論ⅠⅡ 187
美容與衛生ⅠⅡ 188
化妝品學概論ⅠⅡ 189
食物與營養ⅠⅡ 190
美容經營與行銷ⅠⅡ 191
6.廣告設計科
色彩原理Ⅱ 192
基礎圖學進階ⅠⅡ 193

色彩應用ⅠⅡ 195
表現技法Ⅰ~Ⅳ 196
造型原理與設計概論進階ⅠⅡ 198
電腦繪圖 199
設計繪畫ⅠⅡ 200
7.多媒體設計科
色彩原理Ⅱ 202
基礎圖學進階ⅠⅡ 203
動畫概論ⅠⅡ 204
色彩應用ⅠⅡ 205
表現技法Ⅰ~Ⅳ 206
造型原理與設計概論進階ⅠⅡ 208
設計繪畫ⅠⅡ 209
8.餐飲管理科
食物學概論ⅠⅡ 211
餐飲管理與衛生ⅠⅡ 212
餐旅管理ⅠⅡ 213
採購ⅠⅡ 214
9.觀光事業科
觀光學概要ⅠⅡ 215
觀光學資源ⅠⅡ 216
觀光地理ⅠⅡ 217
休閒遊憩概論ⅠⅡ 218

(三)各科實習科目 219
1.商業經營科、國際貿易科
專題製作ⅠⅡ 219
商業經營實務ⅠⅡ 221
記帳實務ⅠⅡ 223
門市服務實務ⅠⅡ 225
會計套裝軟體ⅠⅡ 226
會計實務ⅠⅡ 227
計算機應用ⅠⅡ 229

稅務法規實務ⅠⅡ 230
國際貿易ⅠⅡ 231
國際貿易實務Ⅰ~Ⅳ 233
會計軟體應用ⅠⅡ 235
商業現代化ⅠⅡ 236
電子商務實務ⅠⅡ 237
商業簡報實務ⅠⅡ 238
2.資料處理科
專題製作ⅠⅡ 239
套裝軟體應用ⅠⅡ 241
文書處理ⅠⅡ 243
計算機應用ⅠⅡ 245
網頁設計ⅠⅡ 246
資料庫應用ⅠⅡ 248
電子商務實務ⅠⅡ 250
多媒體製作與應用ⅠⅡ 252
3.應用外語科(英文組)
專題製作ⅠⅡ 254
生活英語會話ⅠⅡ 255
英語聽力練習Ⅰ~Ⅳ 256
進階英語聽力ⅠⅡ 257
中英翻讀練習ⅠⅡ 258
國際貿易ⅠⅡ 259
商業現代化ⅠⅡ 260
網際網路ⅠⅡ 261
台灣旅遊英文ⅠⅡ 262
4.幼兒保育科
專題製作 263
幼兒教保活動設計ⅠⅡ 264
應用美術 265
幼兒造型 266
器樂ⅠⅡ 267
教學媒體設計與製作ⅠⅡ 268

幼兒遊戲 269
幼兒行為觀察與評量ⅠⅡ 270
幼兒律動 271
蒙特梭利教學法Ⅰ~Ⅳ 272
教保實務ⅠⅡ 273
幼兒音樂ⅠⅡ 274
幼兒戲劇ⅠⅡ 275
幼兒環境規劃設計ⅠⅡ 276
5.美容科
專題製作ⅠⅡ 277
美髮Ⅰ~Ⅳ 278
美膚ⅠⅡ 280
美姿美儀ⅠⅡ 281
應用美術ⅠⅡ 282
彩繪設計ⅠⅡ 283
配飾設計ⅠⅡ 284
髮型梳理ⅠⅡ 285
美顏Ⅰ~Ⅳ 286
舞台肢體訓練ⅠⅡ 287
指壓ⅠⅡ 288
專業設計圖ⅠⅡ 289
整體造型ⅠⅡ 290
美髮實務 291
男士美髮ⅠⅡ 292
美膚實務ⅠⅡ 293
化妝設計 294
6.廣告設計科
專題製作ⅠⅡ 295
繪畫表現ⅠⅡ 296
攝影ⅠⅡ 298
展示設計ⅠⅡ 299
廣告設計實務ⅠⅡ 301
數位多媒體設計ⅠⅡ 303

繪本創作ⅠⅡ 305
漫畫 307
插畫 308
數位編曲 309
動畫配樂及音效設計 310
包裝設計ⅠⅡ 311
電腦編輯ⅠⅡ 313
流行音樂發展ⅠⅡ 314
7.多媒體設計科
專題製作ⅠⅡ 315
繪畫表現ⅠⅡ 316
展演實務ⅠⅡ 318
漫畫 320
插畫 321
3D 動畫ⅠⅡ 322
數位多媒體設計ⅠⅡ 323
攝影ⅠⅡ 325
廣告設計實務ⅠⅡ 327
數位編曲 328
動畫配樂及音效設計 329
電腦繪圖 330
包裝設計ⅠⅡ 332
電腦編輯ⅠⅡ 334
流行音樂發展ⅠⅡ 335
8.餐飲管理科
專題製作ⅠⅡ 336
中餐烹飪實習Ⅰ~Ⅳ 337
西餐烹飪實習ⅠⅡ 338
烘焙食品ⅠⅡ 339
地方美食ⅠⅡ 340
餐旅服務ⅤⅥ 341
餐旅服務實務ⅠⅡ 342
客房實務ⅠⅡ 343

西點製作ⅠⅡ 344
菜單設計ⅠⅡ 345
庫房管理ⅠⅡ 346
異國料理ⅠⅡ 347
9.觀光事業科
專題製作ⅠⅡ 348
餐旅日文與會話Ⅰ~Ⅵ 349
遊程規劃ⅠⅡ 350
客房實務ⅠⅡ 351
領團實務ⅠⅡ 352
餐旅日文與會話ⅤⅥ 353
餐旅服務ⅤⅥ 354
餐飲實務ⅠⅡ 355
觀光學行政與法規ⅠⅡ 356
國際禮儀ⅠⅡ 357
旅館管理ⅠⅡ 358
觀光解說ⅠⅡ 359
航空業務實務ⅠⅡ 360

壹、學校現況分析

一、群、科別、班級數、學生數

表 1-1-1　台中市明德女子高級中學 101 學年度群、科別（學程）、班級數、學生數

群別	科別	班級數(班)	學生數(人)
商業與管理群	商業經營科	3	150
	國際貿易科	6	297
	資料處理科	6	300
合計	3 科	15 班	747 人
外語群	應用外語科(英文組)	6	297
合計	1 科	6 班	297 人
設計群	廣告設計科	6	302
	多媒體設計科	1	51
合計	2 科	7 班	353 人
藝術群	多媒體動畫科	2	98
合計	1 科	2 班	98 人
餐旅群	餐飲管理科	9	450
	觀光事業科	6	300
合計	2 科	15 班	750 人
家政群	幼兒保育科	6	303
	美容科	9	445
合計	2 科	15 班	748 人
普通科	1 科	9 班	382 人
總　計	12 科	69 班	3375 人

二、學校背景分析

表 1-2-1　台中市明德女子高級中學　內部因素分析表

分析因素		優勢 （對達成目標有利的）	劣勢 (對達成目標有害的)
內部(組織)因素	學校規模	一、為中部地區最早辦理家事類幼兒保育科、美容科之學校，已建立學校口碑及特色。 二、本校職業類科辦學已有五十餘年，歷來教學績效良好，校友遍及中部地區，為學校良好資源。 三、本校限收女生，環境單純，吸引部分學生就讀，能塑造優雅學風，受家長喜愛。	一、本校限收女生，雖為學校辦理特色，但近來出生人口女生比例較低，招生對象相對較少。 二、本校每年招收 23 班招生班級數屬於大型學校，近年來少子化現象，出生人口降低，招生對象減少，恐日後會面臨招生困難之困境。
	校舍設備	一、各教室均設置單槍投影機、電視、DVD、電腦、投影布幕，便於多媒體輔助教學。 二、各科實習專業教室空間寬敞明亮，設備及為完整。 三、技能檢定考場，足以承辦職訓局委辦之檢定業務。 四、演藝廳容納二千餘人，可供集會、藝術表演等活動。 五、室內體育館寬敞，採光通風良好，設施完善。 六、整體校舍規劃動靜區隔，為良好設計之學習環境。 七、經常辦理音樂、戲劇、講座等藝術活動，提升人文涵養。	一、設備多增加維修費用。 二、電腦教學需求之增加，硬體、軟體購置費用逐年增加。 三、私校經費有限，設備更新或擴充時有困難。
	教師資源	一、現有教師幾乎均為合格教師，師資整齊，教學認真。 二、進年來增聘之教師多具碩士以上學位，且部份具有第二專長。 三、本校之前辦理綜合高中時，許多教師進修第二專長及辦理加科登記，利於師資調配。 四、每週各教學研究會定期召開二小時，辦理教學研討及進修，提升教學品質。 五、人事安定，教師異動率低，累積教學經驗有助於提升教學成效。	一、本校職業科原配合政策辦理綜合高中，因故再調整回職業類科，職業類科班數有所調整，少數類科教師須加以調配。 二、教師教學新知更需積極研修。
	行政人員	一、學校定有校務發展綱領、各處室工作實施要點手冊、工作時序表及每學期實施工作計畫與檢討，行政措施良好，行政人員工作有明確依循制度，行政績效良好。 二、行政人員富有熱忱及活力，互助合作，行政效率良好。	一、本校辦理綜合高中期間，各專門學程以設置學程召集人領導教學研究會，在科務行政上辦理較少，辦理高職後，召集人科務行政加重，部分人員行政經驗較欠缺，有待再充實。
	學生素質	一、本校職業類科學生入學成績平均約在中等或中下，大部學生分佈於台中縣市。 二、學生素質尚可，可塑性高，升學意願強。 三、學生生活常規良好，塑造良好學習風氣。 四、學生升學率高達 95%，吸引學生就讀意願。	一、學生之英數基礎不佳，教學上較吃力。 二、公立高中高職學費較低，學生優先選擇，私校較難競爭。

分析因素舉例：學校規模、校舍空間、教學設備、人力資源、學生素質、家長參與、校友支援、學校特色等。

表 1-2-2　台中市明德女子高級中學　外部因素分析表

分析因素		機會 （對達成目標有利的）	威脅 (對達成目標有害的)
外部(環境)因素	地理 交通 環境	一、地處台中市南區，交通便利，附近大台中都會區人口匯集，學生來源充足。 二、學校附近台中市東、南區，台中縣大里、太平、霧峰等地區，民風純樸，環境單純，社區對就讀職業學校需求熱切。 三、本校離台中火車站約三公里，交通極為便利。 四、本校附近為住宅區，閒適寧靜，環境單純。 五、校園校舍美化綠化古典藝術造型，非常具有人文特色，達境教功能。	一、校地 3.2 公頃，市區校地取得不易，難以再擴充。 二、附近公私立學校眾多，競爭激烈。 三、租用交通車接送學生上下學，增加經費支出。
	家庭 背景	一、本校為女校，家長多半注重子女之教育，關心子女學習成就。 二、家長普遍重視學生教育，能熱心參予學校活動。	一、家長忙於工商活動，與學生的親子互動機會少。 二、單親家庭對於學生的照顧有所不足。 三、經濟不景氣，部分學生繳交學費困難。
	區域 就學 人口	一、本校位於台中市南區，鄰近台中縣，附近人口眾多。 二、以高中職招生區來看，中投區學生人數四萬人左右。 三、台中市都市延續重劃規劃，外縣市人口往市區遷移。 四、本校地理位置適中，交通便利。	一、少子化現象，人口出生率逐年下降，學生來源減少，招生日漸困難。 二、台中縣市立國中增設高中，產生招生衝擊。 三、台中地區增設數所私立高中，招生亦受影響。 四、各校為爭取高分學生，紛紛設置高額獎金，吸引就讀，成為惡性競爭。
	社區 參與	一、本校與鄰近國中學校合作辦理國中技藝班，提供師資或設備。 二、本校與十餘所科大、技術學院締結策略聯盟 三、擬與僑光技術學院、家樂福企業辦理產學合作攜手計畫。 四、辦理音樂藝文演奏活動，邀請音樂團體蒞校共襄盛舉，提升社區藝文氣息。 五、假日開放校園空間供社區居民運動休閒活動。	一、鄰近市立國中增設高中，影響本校學生來源。 二、師資及設備有限，難以完全提供國中技藝班之所需。 三、校園開放後校園安全維護需多加防範。
	地方 資源	一、鄰近中興大學、台中技術學院、勤益、僑光、朝陽、中台、修平等學院，及美術館、科學博物館等教育機構，教育資源充裕。	一、學生以升學導向為主，就業需求較少，對於產業合作的機會較少利用。
	區域企（產）業	一、臺中市商業區、潭子加工區、台中工業區、中部科學園區..等，提供產業實務，增進學生學習目標。	

分析因素舉例：地理交通、區域就學人口、社區參與、地方資源、區域產企業、社會發展等。

Strategy **行動策略**
1. 編撰《校務發展綱領》，訂定學校發展目標，規劃學校發展願景，確立各項工作實施指標。 2. 依據《校務發展綱領》擬訂學校發展願景、教學目標、教育方針、學生能力指標，及各項工作實施方案，作為學校課程規劃之參考。 3. 進行教育市場整體需求評估，作為校務發展參考。 4. 加強教學研究會功能，進行教材教法改進、教師專業研習、多媒體製作、共同備課等，以提升教學品質。 5. 促進教師專業成長，辦理在職研習及培養第二專長。 6. 實施工作檢核表，透過評鑑協助教師自我成長，以提昇教師專業水準。 7. 加強與科大及企業界之產學攜手合作，提升學校競爭力。 8. 加強國中宣導，提高學校知名度，使國中師生了解本校。 9. 邀請國中師生蒞校參觀，以增進國中師生認識本校。。 9. 與鄰近社區國中進行國中技藝班合作，提供學校教學資源與師資。 10. 加強與社區資源整合與調查，提供教學需求。 11. 更新及增設學校教學設施及實習設備，以支援教學。 12. 從生活、設備、課程、活動等方面規劃學校特色，並均具有教育的功能。 13. 學校舉辦活動時，邀請家長參加，加強親師交流，建立良好的互動關係，強化親師合作。 14. 結合企業界講授實務(實習)課程，理論與實務結合。

三、學校發展願景與策略

本校創立於民國四十三年，校名始為「明德商業職業補習學校」；民國四十七年增設日間，部改設為「明德商業職業學校」；民國五十七年，配合九年國教，初級部停召，校名為「明德高級商業職業學校」；民國七十一年增設家事類科，校名更為「明德高級家事商業職業學校」；民國八十四年增設普通科，為一提供普通及職業課程的學校；民國八十五年奉教育部核定辦理綜合高中；民國八十六年校名改制為「明德女子高級中學」；民國九十七年停辦綜合高中，辦理普通科及職業類科。

歷年來本校以培養職業人才為主，在老師認真教學指導之下，均有良好的表現，於各項技藝競賽中均能表現突出，展現了優異的教學效果，學生畢業後進入社會，皆能發揮所學，貢獻自己的力量，五十餘年來，本校已為國家培育了無數的中堅分子，贏得社會讚許，本校同時成為中部地區學子們嚮往的學府。

近十年來，本校積極輔導學生升大學、科技大學、技術學院及二專，讀書風氣更為提昇，絕大部分的同學都能考取大學及四技二專，繼續求取更高深的學問；同時也注重學生專業技能，在畢業時輔導直接投入就業的行列。

本校教學設備及校舍建築等硬體設備非常完善，目的在使同學有良好的學習環境及資源，並兼顧環境的美化綠化，使同學在人文藝術氣息中薰陶，以發揮境教的功能。學校注重學生的生活教育，培養同學的品德和禮節，讓學生發揮自我潛能，追求自我成長，以教育學有專長及健全人格的良好國民。

本校在發展上訂定有《校務發展綱領》，目標在建立優質校園文化，創造本校辦學特色。本校以下列諸項為本校辦學特色願景：

－我們有的，別人沒有

－別人有的，我們比他們做得更好

－別人做不到，我們做得到

－我們學校全部的設施及活動均具有教育的功能

(一)豐富的資源－生活教育的特色

1. 全校女生

   日校限收女生，學風單純，安心唸書，家長放心。

2. 著重生活教育

   重視禮貌應對，環境清潔等生活教育，培養學生優良的品格。

3. 人文藝術的校園

   美麗又精緻的古典景觀校園，花木扶疏，約有四百種植物，配合小橋流水、雅石亭台，校園裡處處洋溢人文藝術氣息，徜徉其中，涵養藝術氣質，被稱讚為全國最佳境教的學校。

4. 每年固定邀請國內外著名藝文團體蒞校表演，以培養學生的人文內涵。
5. 目前有53個多元的社團活動，供學生自由選擇，以培養生活情趣及人際關係。
6. 學校猶如溫馨的大家庭，校園重視倫理和諧。

(二)優質的學習－課程與設備的特色

1. 人文與生活特色課程

高一開設「圖書館利用」課程，經由聽、說、讀、寫過程，培養學生閱讀習慣及文學涵養。

高二開設「生命教育」、高三開設「生涯規劃」課程，教導學生認識課程、讀書方法、生命教育、兩性教育、升學規劃、就業規劃…等等。

2. 班班教室網路教學系統

全校每班教室均裝設網路投影銀幕及電視，隨時可上網及多媒體教學，完善的科技設備最為先進。

3. 各科完善教學設備

各科專業教室設備完善，均達丙級、乙級技能檢定設備標準，經勞委會職訓局評定為中部地區唯一辦理技能檢定績優單位。本校學生只要在平常上課的教室檢定即可。

4. 與著名的企業界簽訂產學合作，使學生的學習能配合社會需求。

5. 備有便利的學生專車，以方便學生上下學。

(三)健康的環境－活力健康的特色：

1. 學校餐廳窗明几淨、寬敞；且販賣衛生、價廉、營養的餐點，供學生自行選購。
2. 完善的室內體育館，避免學生日晒雨淋及紫外線的傷害。
3. 全校使用高效能省電灯管(T5)，光源明亮、不反光，不會造成視力負擔。
4. 所有飲水設備均採用逆滲透處理，衛生又安全。
5. 全校各教室皆裝置冷氣，夏天上課舒適，提升學習效率。
6. 挑高六層樓的大禮堂，備有舒適座椅、高級音響，足以容納 2300 位學生，參加各項集會活動。

(四)喜悅的成果：

1. 升學率高

全面輔導升學，有很好的升學績效，普通科升大學、職業類科升科技大學及技術學院均達 90%以上。

2. 技能證照

輔導學生參加技能證照檢定，使每一學生均能取得至少一張丙級技術士證照。

3. 全國技能(藝)競賽成果卓越

教學成果十分卓越，本校學生每年參加全國技能競賽及全國高中高職技藝競賽均表現突出，為中部地區成績最佳的學校之一。

4. 我們的學生，個性活潑、樂於助人。
5. 能落實生活能力之表現；有禮貌、愛整潔、懂得互助合作的精神。

五十餘年來，在歷任校長的篳路藍縷，師生的承先啟後，付出個人的心力，大家攜手同心，合作無間，使本校穩健成長，各方面都建立起良好的基礎及制度。相信在我師生共同努力下，必能發揚學校既有的特色，配合教育改革的新趨勢，創造更美好的前景。

貳、課程規劃

一、課程規劃

(一)規劃理念與原則

過去五十餘年來，我國經濟發展的顯著成就，已成為舉世聞名的事實。究其原因，職業教育成功的發展，培育了無數的基層技術人力，促進我國社會繁榮安定，建設突飛猛進，經濟全面發展，產業水準不斷提升，無庸置疑的，職業教育確實居功厥偉。而綜覽職業教育發展史，課程之規劃設計與發展，更為其核心關鍵之處。

政府遷台，民國 41 年 10 月首度公布「高級家事職業學校暫行課程標準」，歷經 5 次修訂（分別於 53 年、62 年、76 年、87 年、95 年公佈），課程內涵由理論說明課程進入增加實習課程、提高專業科目時數、增加選修課程、學年學分制課程。現行高職課程標準為民國 87 年公佈，89 學年度實施至今，技職體系各類課程內容存在重疊、無法銜接之現象。加上國民中小學九年一貫課程於 91 學年度實施後，為使 94 學年度入學高職的新生，課程得以順利銜接，教育部於 91 年規劃完成「高級職業學校課程綱要草案」，93 年修正「高級職業學校群科課程暫行綱要」，此高職課程暫行綱要已於 94 年 2 月公佈，95 學年度將正式實施。而原定 98 年實施之「高職課程綱要」，延後一年，於 99 年正式實施。

97 年公布，99 學年度將正式實施之「高職課程綱要」是將職校科別及綜高專門學程的類別歸納為 15 個群。各群由同一個課程發展委員會發展課程綱要。課程綱要中的部定必修課程只規劃到群一般及專業科目。所以留給學校很大的辦學和課程發展空間，職校可透過這種課程彈性發揮學校辦學特色，裨益學生適性發展。學校本位課程發展是本次課程改革的最主要特色，基於學校背 景分析及發展策略，本校課程規劃理念與原則為：

1.由技職教育及學校教育目標引領規劃。

2.落實能力本位教育。

3.加強興趣選修，提供科際整合和適性發展機會。

4.兼顧現在和未來的需要，培養學生調適社會變遷的能力。

(二)規劃特色

1.培養基本學科能力。

依據技職體系職校課程發展之精神，本校預定開設的課程著重於基礎學科的修習，一年級的課程大多是共同科目，培養學生基本學科能力，以奠定爾後學習之基礎。

2.兼顧學生升學與就業需求。

學生進入學校可依據自己的學習成就、能力、興趣選擇升學或就業目標，透過課程選修，實現自己的理想。

3.著重課程的銜接與統整。

配合國中九年一貫課程、技職體系課程、普通高中課程綱要、高級職業學校課程綱要的實施，本校課程規劃著重縱向銜接及橫向統整。

4. 符合學生適性發展。

兼顧學生升學意願，加強國文、英文、數學等學科外，亦輔導學生各

科專業技術士檢定證照之取得，在升學與就業的進路目標，齊頭並進，歷年升學人數逐漸提高，符合「學生自主適性發展、多元選擇」的原則。

5.提升外語能力，培養國際觀。

培養英、日語能力，合於社會的能力認知及學生需求，課程發展因應高科技時代，多元化技術人力需求，課程設計彈性化、多元化、現代化且兼具國際觀。

6. 加強學生技能輔導，參與各項技能檢定，提昇專業技能水準。

7.規劃本校特色課程，發揮辦學特色

校訂必修開設圖書館利用，以培養學生閱讀習慣及增強聽、說、讀、寫能力，並開設四學期之生涯規劃課程；各群科亦規劃該棵之特色課程。

二、課程發展組織與運作機制

(一)組織架構

台中市明德女子高級中學 課程發展組織架構

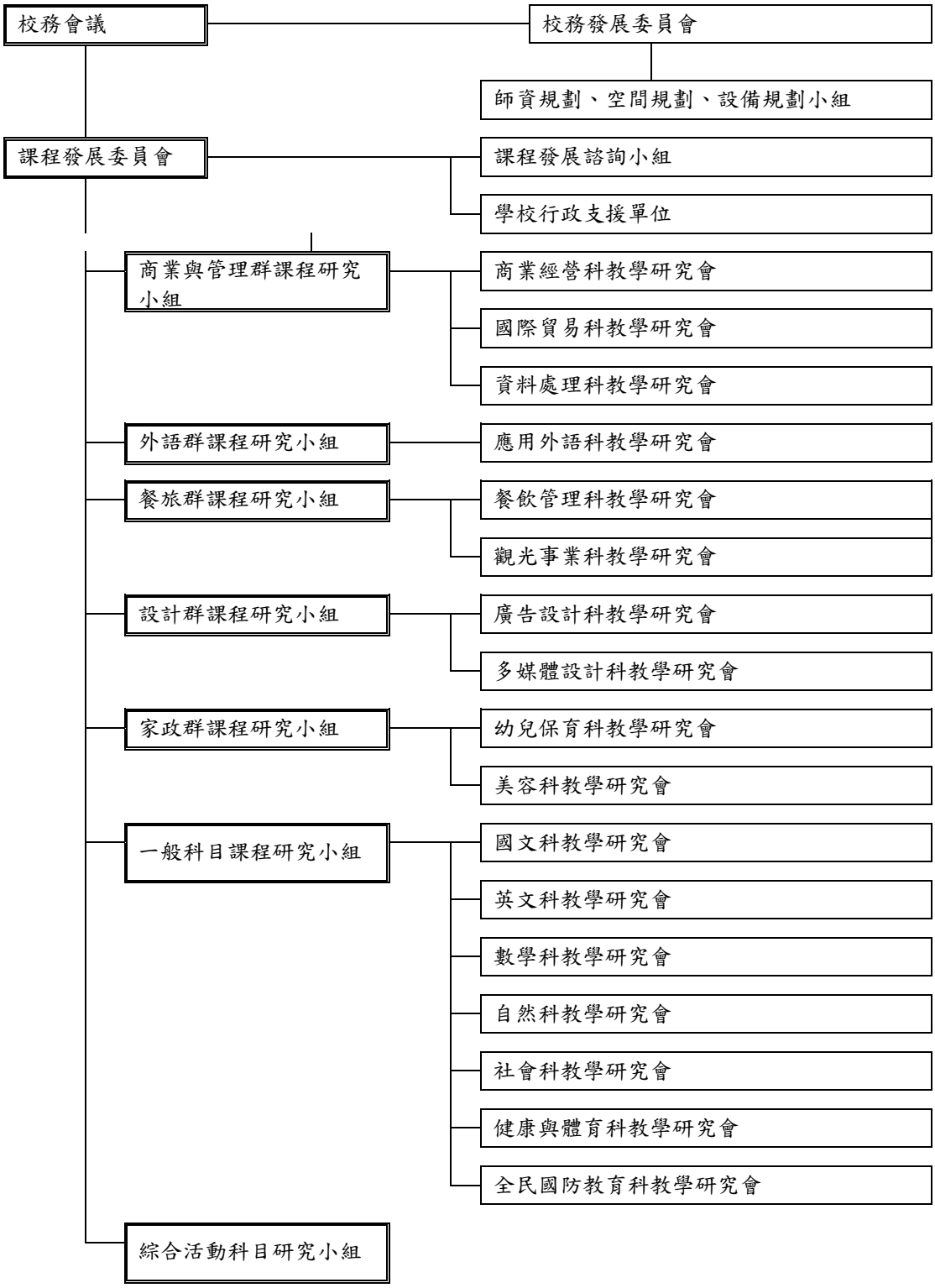

圖 1　課程發展組織架構圖

(二)規劃流程及工作要項

1.蒐集資料

(1)教育部 97 年公布之「職業學校商業與管理群科課程綱要」。

(2)教育部 97 年公布之「職業學校外語群科課程綱要」。

(3)教育部 97 年公布之「職業學校餐旅群科課程綱要」。

(4)教育部 97 年公布之「職業學校設計群科課程綱要」。

(5)教育部 97 年公布之「職業學校家政群科課程綱要」。

(6)教育部 97 年公布之「職業學校藝術群科課程綱要」。

(7)蒐集或製定相關表件。

2.擬定各項辦法

(1)擬定校訂科目設計與審查程序。

a.校訂科目設計原則：

(a)參考本校現有師資、設備。

(b)參考社會需求。

(c)符合學生需求。

b.校訂科目設計與審查程序如下：

設計者提出科目大要

↓

各學科規劃作業小組初審

↓

學校課程發展委員會複審

↓

正式列入科目表讓學生選修

(2)擬定校訂科目大要撰寫格式。

(3)擬定排課原則與方式。

(4)擬定學生選課方式。

(5)擬定補救教學施行細則。

(6)擬定重補修學分施行細則。

(7)擬定成績考查辦法補充規定。

3.師資人力資源規劃

(1)依全校總班級數，統計所有開課之總時數。

(2)調查近三年教師退休人數，並統計各學科教師人數。

(3)統計各科教師之基本教學時數。

(4)做出各科目教師及教學時數統計表。

(5)校內人力資源調查並統計。

(6)人力資源供需整合。

4.空間資源規劃

(1)現有空間調查。

調查學校現有之空間及使用率，如實習教室、專業教室、一般教室、辦公室、圖書館、體育館、運動場、校園輔助場地等區域。

(2)需求空間調查。

依據學校班級數、學生數、教學時數以決定空間之需求。

(3)空間需求整合。

依據學校未來發展趨勢作空間需求整合與規劃。

5.設備資源規劃

(1)設備資源整合。

(2)設備新置及汰舊換新之經費預算與計劃。

6.社會資源規劃與運用

(1)在職業技能上運用企業界之資源。

a.安排學生赴相關事業單位參觀或見習，體驗職業工作世界。

b.安排學生赴相關事業單位，接受工作崗位的訓練或實習。

c.遴聘校外具有實務經驗之專業人員至校專題演講。

d.瞭解企業界對人力需求，縮短學生與企業技能水準之差距。

(2)在學校行政上運用社會社團之資源。

a.活動課程結合社會之有關社團，辦理師資交流，活動觀摩，擴展學生社交之能力與範圍。

b.結合社會資源辦理社區親職活動、環保、反毒等活動，讓學校、社會、家庭大結合。

(3)在學校功能上運用學生家長之資源。

與家長良性交流，邀請家長參予學校活動，結合家長資源，勉勵教師、激勵學生，提高學校聲望。

(4)在課程師資上運用鄰近學校的人力、設備資源。

與鄰近四技二專學校締結策略聯盟、產學攜手合作計畫及大學預修，增加學生升學及就業的機會。

7.溝通宣導課程架構及精神

8.擬定學校整體課程架構表

9.擬定各類課程領域開設學分數表

10.規劃校訂必、選修科目

11.各科規劃小組擬定教學科目與學分數

12.各科規劃小組擬定各領域課程開設流程表

13.各科規劃小組擬定各學期開設科目表

14.各科規劃小組擬定教學科目時數總表

15.各科規劃小組規劃不同進路選課建議表

16.各科規劃小組撰寫科目大要

17.召開課程發展委員會審議

18.召開校務會議

19.呈報教育部中部辦公室核備

20.正式實施

21.成效檢討、修正

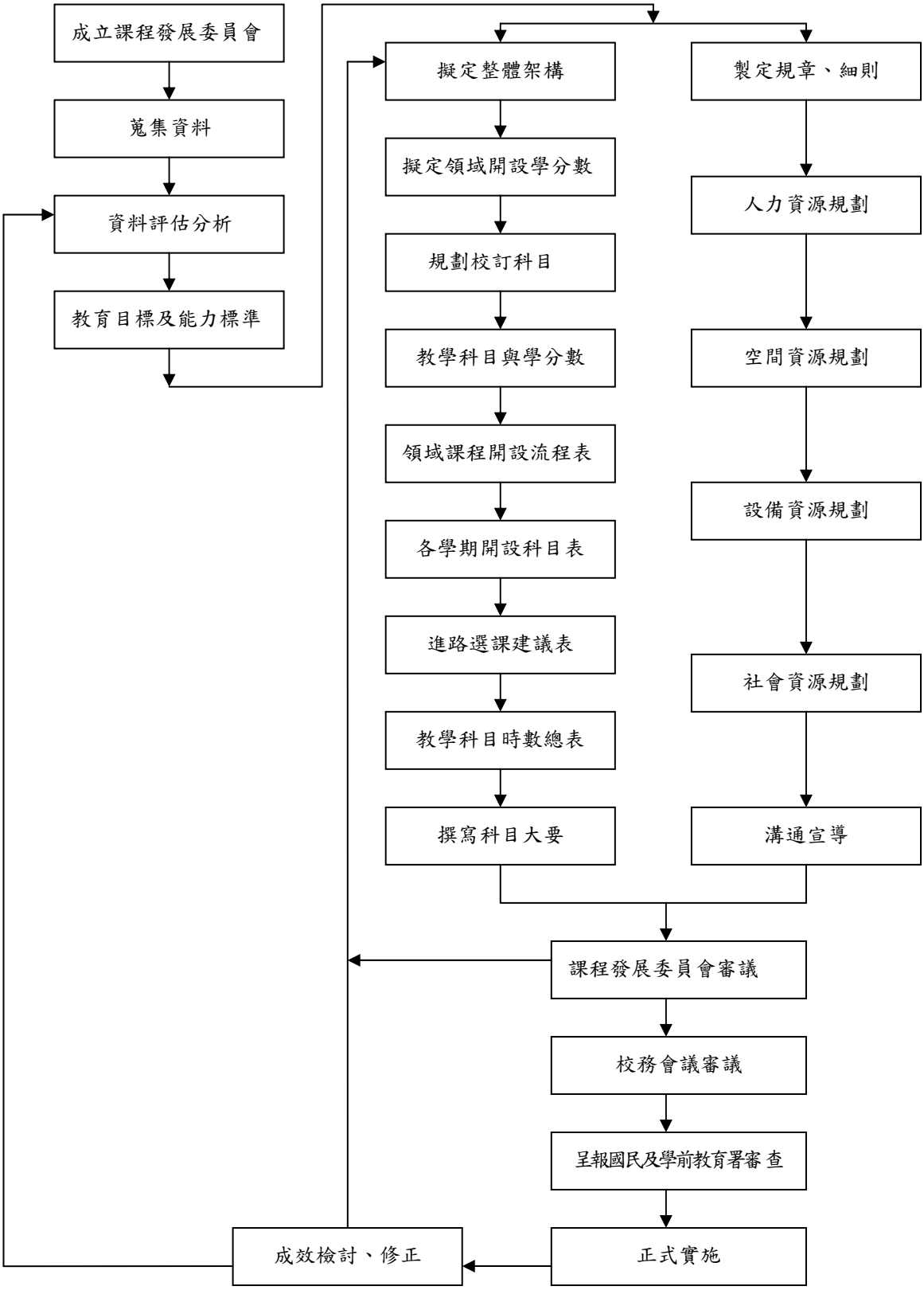
成立課程發展委員會
蒐集資料
資料評估分析
教育目標及能力標準
擬定整體架構
擬定領域開設學分數
規劃校訂科目
教學科目與學分數
領域課程開設流程表
各學期開設科目表
進路選課建議表
教學科目時數總表
撰寫科目大要
製定規章、細則
人力資源規劃
空間資源規劃
設備資源規劃
社會資源規劃
溝通宣導
課程發展委員會審議
校務會議審議
呈報國民及學前教育署審查
正式實施
成效檢討、修正

圖 2　課程規劃流程圖

三、群科歸屬表

(一)群科歸屬表

表 2-3-1 台中市明德女子高級中學 群科歸屬表

群　別	科　別
商業與管理群	商業經營科
	國際貿易科
	資料處理科
外語群	應用外語科(英文組)
餐旅群	餐飲管理科
	觀光事業科
設計群	廣告設計科
	多媒體設計科
家政群	幼兒保育科
	美容科

四、各群科課程規劃

(一)科教育目標

表 2-4-1　台中市明德女子高級中學　附設職業類科 各科教育目標

科別	科教育目標
商業經營科	商業經營科以培育各類型企業經營與管理所需的基層人才為目標。為達成此一目標，應加強： 一、傳授有關商業經營與管理所需之實用技能與基本知識。 二、培養商業之財務、營運、採購、存儲、行銷及行政管理等能力 三、涵養誠信、負責進取、敬業樂群及勤奮的工作態度。 四、提升人文與科技素養及繼續進修之興趣與能力。
國際貿易科	國際貿易科以培育各類型企業之國際貿易所需的基層人才為目標。為達成此一目標，應加強： 一、傳授有關國際貿易理所需之實用技能與基本知識。 二、培養進出口貿易之報關、通訊、匯兌及儲運保險等能力 三、涵養誠信、負責進取、敬業樂群及勤奮的工作態度。 四、提升人文與科技素養及繼續進修之興趣與能力。
資料處理科	資料處理科以培育各型企業所需之資料處理與應用基層人才為目標。為達成此一目標，應加強： 一、傳授有關資料處理之實用技術與基本知識。 二、培養資料收集、處理、分析及操作商業資訊系統之應用知能。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度。 四、提升人文素養及繼續進修之能力。
應用外語科 英文組	一、培育勝任基層服務工作所需外語能力，並奠定進一步學習專業知能之基礎。 二、培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職 業道德及良好之工作習慣。 三、培育外語相關專業領域繼續進修與發展之 能力。 四、拓展國際視野，及加強國際化所需之知能。
幼兒保育科	一、培養幼保專業基本知能與技能。 二、具備幼保基層人員應有的專業精神及態度。 三、培養積極進取的精神及創造思考的能力。 四、啟迪人文藝術之涵養。

科別	科教育目標
美容科	一、以課本理論為基石，操作美容、美髮技能為發展，美容、美髮乙、丙級檢定為目標，升學進修為標竿。 二、加強專業課程領域，充實號專業知識及技能，培養專業素質及內在涵養，及美容業經營與管理知能。 三、學生應理解並運用專業知識技能，通過技能檢定，不斷提升實力參與校內外競賽，並參與社會公益活動，累積各項經驗及增加自信心充實就業時的競爭能力與表現。 四、提昇人文素養，快樂 積極學習培養鑑賞能力，並擁有熱忱參與各項校內外活，對學校及社會具有關懷和責任，增進職業道德與服務精神，成為一個快樂的人。
廣告設計科	一、傳授有關廣告設計之基本知識，奠定繼續進修及終身學習的基礎。 二、培養商品促銷與視覺傳達等相關之設計技術與製作知能。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度，培養學生的敬業精神和職業道德。 四、培養學生創作及統整能力。
多媒體設計科	一、傳授有關數位科技，以多媒體軟體輔助製作及設計，結合影音、剪輯、特效、動畫等相關製作知能與技術。 二、培養學生創作及統整能力。 三、涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度，培養學生的敬業精神和職業道德。 四、結合人文及科技素養，豐富生活內涵，增進學生創造思考能力及適應社會變遷之能力。
餐飲管理科	一、培育符合餐飲管理相關職場之基層人才的能力，並奠定學習專業知能之基礎能力。 二、培育學生具備敬業、負責、勤奮、合作等職業道德及良好的安全工作習慣。 三、培育具有繼續進修相關專業領域之能力。
觀光事業科	一、傳授有關觀光事業之基本知識和服務知能。 二、培養觀光事業之基層作業與實用技能。 三、涵養誠信、勤奮、熱忱之工作態度及人文素養。

備註：科教育目標請依據職業學校教育目標、群教育目標、學校特色、產業與學生需求及群核心能力等條件，以行為目標方式敘寫。

(二)校訂課程科目規劃

表 2-4-2-1　**商業與管理群** 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	商業經營科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	群專業能力 1. 具備商業基本知識及現代經營技能。 2. 具備資訊科技應用能力。 3. 具備創造思考及適應國際變遷之能力。 4. 培養人文、科技素養及職業道德。 5. 培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。 科專業能力 1. 培養商業經營之基本能力。 2. 培養一般資訊系統之操作能力。 3. 培養記帳之會計事務之能力。 4. 培養對商業經濟環的認識。 5. 培養職業道德與企業倫理觀念。	國文Ⅴ Ⅵ	8
				國語文表達能力訓練ⅠⅡ	4
				數學Ⅴ Ⅵ	6
				應用數學Ⅰ～Ⅵ	6
				英語會話Ⅰ～Ⅵ	12
				全民國防教育ⅠⅡ	2
				生涯規劃Ⅲ Ⅳ	2
				生命教育ⅠⅡ	2
				圖書管利用ⅠⅡ	2
				商業概論ⅢⅣ	4
				記帳實務ⅠⅡ	2
				會計實務ⅠⅡ	4
				會計學ⅤⅥ	6
				經濟學ⅢⅣ	6
				行銷概論ⅠⅡ	4
				專題製作ⅠⅡ	4
				商業現代化ⅠⅡ	4
				商業心理學ⅠⅡ	2
				民商法概要ⅠⅡ	2
				管理學概要ⅠⅡ	2
				投資理財概要ⅠⅡ	2
				會計套裝軟體ⅠⅡ	4
				商業簡報實務ⅠⅡ	4
				門市服務實務ⅠⅡ	2
				計算機應用ⅠⅡ	6
				企業倫理ⅠⅡ	2
				商事法ⅠⅡ	2
				稅務法規實務ⅠⅡ	2
				電子商務實務ⅠⅡ	4

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	國際貿易科	1. 生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2. 人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3. 公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	群專業能力 1. 具備商業基本知識及現代經營技能。 2. 具備資訊科技應用能力。 3. 具備創造思考及適應國際變遷之能力。 4. 培養人文、科技素養及職業道德。 5. 培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。 科專業能力 1. 以培育企業國際貿易專業基礎人才為目標。 2. 傳授有關國際貿易之相關知識與實用技能。 3. 教導進出口貿易之報關、通訊、倉儲運輸及保險等基本知識。 4. 涵養誠信、勤奮及熱忱之工作態度 5. 培養一般資訊系統之操作能力。 6. 培養記帳之會計事務之能力。 7. 培養對商業經濟環的認識。 8. 培養職業道德與企業倫理觀念。	國文Ⅴ Ⅵ	8
				國語文表達能力訓練Ⅰ Ⅱ	4
				數學Ⅴ Ⅵ	6
				應用數學Ⅰ～Ⅵ	6
				英語會話Ⅰ～Ⅵ	12
				全民國防教育Ⅰ Ⅱ	2
				生涯規劃Ⅲ Ⅳ	2
				生命教育Ⅰ Ⅱ	2
				圖書管利用Ⅰ Ⅱ	2
				國際匯兌Ⅰ Ⅱ	2
				國際貿易實務Ⅰ Ⅱ	4
				商業簡報實務Ⅰ Ⅱ	4
				行銷概論Ⅰ Ⅱ	4
				國際貿易Ⅰ Ⅱ	2
				商業心理學Ⅰ Ⅱ	2
				民商法概要Ⅰ Ⅱ	2
				管理學概要Ⅰ Ⅱ	2
				投資理財概要Ⅰ Ⅱ	2
				計算機應用Ⅰ Ⅱ	6
				會計實務Ⅰ Ⅱ	4
				門市服務實務Ⅰ Ⅱ	2
				會計學Ⅴ Ⅵ	6
				經濟學Ⅲ Ⅳ	6
				商業概論Ⅲ Ⅳ	4
				電子商務實務Ⅰ Ⅱ	2
				國際貿易實務Ⅲ Ⅳ	4
				專題製作Ⅰ Ⅱ	4
				會計軟體應用	2
				企業倫理Ⅰ Ⅱ	2
				商業現代化Ⅰ Ⅱ	4

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
商業與管理群	資料處理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	群專業能力 1.具備商業基本知識及現代經營技能。 2.具備資訊科技應用能力。 3.具備創造思考及適應國際變遷之能力。 4.培養人文、科技素養及職業道德。 5.培養進修之興趣及能力，以奠定學習生涯永續發展之基礎。 科專業能力 1.培養資料處理及基礎軟體應用的能力 2.培養基礎網際網路應用能力。 3.培養程式設計之觀念。 4.培養影音多媒體製作之能力。 5.培養對電子商務運作之認識。	英語會話Ⅰ-Ⅵ 數學Ⅲ-Ⅵ 生命教育ⅠⅡ 生涯規劃ⅢⅣ 圖書館利用ⅠⅡ 國文ⅤⅥ 國語文表達能力訓練Ⅰ Ⅱ 應用數學Ⅰ-Ⅵ 英文歌曲賞析ⅠⅡ 全民國防教育ⅠⅡ 商業概論ⅢⅣ 會計實務ⅠⅡ 會計學ⅤⅥ 經濟學ⅢⅣ 程式語言與設計ⅠⅡ 專題製作ⅠⅡ 文書處理ⅠⅡ 電腦網路原理ⅠⅡ 多媒體製作與應用Ⅰ Ⅱ 商業溝通ⅠⅡ 民商法概要ⅠⅡ 套裝軟體應用ⅠⅡ 電子商務實務ⅠⅡ 網頁設計ⅠⅡ 計算機應用ⅠⅡ 資料庫應用ⅠⅡ	12 12 2 2 2 8 4 6 2 2 4 4 6 8 4 4 2 4 4 2 2 4 4 2 6 4

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

表 2-4-2-2　**外語群** 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
外語群	應用外語科英文組	1.奠定生活適應及未來學習之基礎能力。 2.陶冶人文素養及敬業樂群之職業倫理道德。 3.培養公民素養及社會服務之基本能力。	1.配合職業群組需求，奠定個人生活及就業之基礎。 2.培養專業語文力。 3.培養英語口說能力 4.培養英語聽力能力 5.培養英文閱讀能力 6.培養英文寫作能力 7.培養電腦應用及操作能力。 8.培養對商業環境的了解及基本就業職能。	國文	16
				數學	12
				公民與社會	2
				生涯規劃	2
				英語聽講練習	8
				英文閱讀與習作	4
				英文閱讀與寫作	4
				英語會話	8
				商用英文閱讀	4
				商用英文寫作	4
				新聞英語導讀	4
				英美散文導讀	4
				觀光英語會話	4
				英語聽力練習	4
				進階英語聽力	4
				中英翻譯練習	4
				台灣旅遊英文	4
				商業概論	4
				國際貿易	4
				商業現代化	4
				計算機概論	10
				網際網路	6

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

表 2-4-2-3　**家政群** 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	幼兒保育科	1.生活適應及未來學習之基礎能力。 (1)培養學生閱讀及寫作能力。 (2)培養思考、創造及表達意見能力。 (3)培養升學能力，奠定終身學習及生涯發展之基礎。 (4)培養適應社會變遷的能力。 2.人文素養及職業道德 (1)奠定規劃生涯發展之基本能力。 (2)培養正確倫理道德觀念。 (3)陶冶人文藝術涵養。 (4)樂於與人分享工作經驗及培養敬業樂群之精神。 (5)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 3.公民資質及社會服務之基本能力。 (1)陶冶民主法治之素養。 (2)養成樂於服務社會之態度。 (3)增進國際瞭解之能力。	1.幼保專業知能 (1)具備幼兒保育的基本知識。 (2)具備教保活動設計能力。 (3)了解社區幼兒保育的變遷與展望。 2.幼保專業技能。 (1)具備幼兒保育的基本技能。 (2)學習製作及運用教具。 (3)具備彈奏基礎幼兒樂曲的能力。 3.幼保基本人文素養與職業道德。 (1)具備幼兒保育基層人員應有的專業精神及態度。 (2)充實幼兒保育人才所需之基礎專業能力學習，以因應社會變遷。 (3)發展與社區托兒所互動關係，達成理論與實務的配合。 (4)豐富人文藝術素養。	嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ 幼兒教保概論ⅠⅡ 幼兒教保活動設計ⅠⅡ 幼兒教保行政 專題製作 特殊幼兒保育ⅠⅡ 兒童福利概論ⅠⅡ 幼兒行為輔導ⅠⅡ 幼兒課程模式概論 蒙特梭利教學法Ⅰ－Ⅳ 幼兒造型 應用美術 教學媒體設計與製作ⅠⅡ 器樂ⅠⅡ 幼兒音樂ⅠⅡ 教保實務ⅠⅡ 幼兒行為觀察與評量ⅠⅡ 幼兒遊戲 幼兒科學 圖畫書導覽 幼兒文學 幼兒戲劇ⅠⅡ 幼兒環境規劃ⅠⅡ 親職教育ⅠⅡ	6 4 6 2 2 4 4 2 2 6 2 2 4 4 4 8 2 2 2 2 2 4 2 4

表 2-4-2-3　**家政群** 校訂課程科目規劃表(續)(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
家政群	美容科	(1)充實職業知能，培育行職業工作之基本能力。 (2)陶冶職業道德，培養敬業樂群、負責進取及勤勞服務等工作態度。 (3)提升人文及科技素養，豐富生活內涵，並增進創造思考及適應社會變遷之能力。 (4)培養繼續進修之興趣與能力，以奠定終身學習及生涯發展之基礎。	(1)培養學生對美膚、美顏、美容與衛生、美髮之認識。 (2)培養美膚、美顏、美容與衛生及美髮之專業技能。 (3)培養學生對專業製作及整體造型之認識。 (4)培養專業製作及整體造型之能力。	美容概論ⅠⅡ	**4**
				美容與衛生ⅠⅡ	**2**
				化妝品學概論ⅠⅡ	**4**
				食物與營養ⅠⅡ	**4**
				美容經營與行銷ⅠⅡ	**2**
				美姿美儀ⅠⅡ	**2**
				應用美術ⅠⅡ	**2**
				彩繪設計ⅠⅡ	**4**
				配飾設計ⅠⅡ	**2**
				美髮Ⅲ-Ⅳ	**8**
				髮型梳理ⅠⅡ	**4**
				美顏Ⅰ-Ⅳ	**10**
				舞台肢體訓練Ⅰ-Ⅳ	**4**
				指壓ⅠⅡ	**4**
				業設計圖ⅠⅡ	**4**
				整體造型ⅠⅡ	**4**
				美髮實務ⅠⅡ	**2**
				男士美髮ⅠⅡ	**4**
				美膚實務	**2**
				化妝設計	**2**

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

表 2-4-2-4　**設計群**　校訂課程規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	廣告設計科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪身、心、靈，尊重生命之意識。 (3)善用知識轉化，奠定生涯發展之基本能力。 (4)培養多元興趣，養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成關懷包容及尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。 (6)培養媒體資訊傳播之價值判斷能力。	1.專業知識 (1)培養基本設計學理能力。 (2)培養基本審美能力。 (3)培養設計美感素質 2.專業技能 (1)培養基本表現能力。 (2)培養基本設計實務之能力。 (3)養成設計相關證照檢定之能力。 (4)培養基本創造及統整之能力。 (5)啟發廣告行銷之創意發想能力 (6)養成圖文傳達與媒材表現之能力 (7)養成數位設計之能力 (8)養成獨力及合作完成設計品之能力 3.專業態度 (1)養成對個人專業負責的態度。 (2)建立生涯發展與終身學習之認知。	生涯規劃	2
				生命教育ⅠⅡ	2
				設計繪畫ⅠⅡ	4
				圖書館利用ⅠⅡ	2
				色彩應用ⅠⅡ	2
				表現技法ⅠⅡ	2
				攝影ⅠⅡ	4
				廣告設計實務ⅠⅡ	4
				數位多媒體設計ⅠⅡ	4
				專題製作ⅠⅡ	4
				電腦繪圖	2
				基本設計ⅠⅡ	4
				繪畫表現ⅠⅡ	4
				包裝設計ⅠⅡ	4
				造型表現ⅠⅡ	6

備註：能力敘寫原則

1. 以行為目標來敘寫。
2. 可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
3. 亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

表 2-4-2-4　　**設計群**　校訂課程規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
設計群	多媒體設計科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪身、心、靈，尊重生命之意識。 (3)善用知識轉化，奠定生涯發展之基本能力。 (4)培養多元興趣，養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成關懷包容及尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。 (6)培養媒體資訊傳播之價值判斷能力。	1.專業知識 (1)具備多媒體設計專業範疇之認知，並對多媒體設計各不同領域具備基本認知。 (2)認識各類多媒體設計之基本技術與製作。 2.專業技能 (1)培養基本表現能力。 (2)培養基本設計實務之能力。 (3)養成設計相關證照檢定之能力。 (4)培養基本創造及統整之能力。 (5)啟發創意發想能力 (6)養成圖文傳達與媒材表現之能力 (7)養成數位設計與影音剪輯之能力 (8)養成獨力及合作完成設計品之能力 3.專業態度 (1)養成對個人專業負責的態度。 (2)建立生涯發展與終身學習之認知。	生涯規劃	2
				生命教育ⅠⅡ	2
				圖書館利用ⅠⅡ	2
				設計繪畫ⅠⅡ	4
				色彩應用ⅠⅡ	4
				展演實務	4
				3D 動畫ⅠⅡ	6
				數位多媒體設計ⅠⅡ	4
				專題製作ⅠⅡ	4
				基本設計ⅠⅡ	4
				電腦繪圖	2
				繪畫表現ⅠⅡ	4
				數位編曲	2
				動畫配樂及音效設計	2
				表現技法ⅠⅡ	4

備註：能力敘寫原則

1. 以行為目標來敘寫。
2. 可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。
3. 亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

表 2-4-2-5　**餐旅群** 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	觀光事業科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1.培養基礎餐旅日文與會話之能力 2.具備餐旅基本服務技巧之能力。 3.培養基本安全與衛生之能力。 4.培養餐旅產品的基本製作之能力。 5.具備餐旅相關產業產品的製備與操作能力。 6.具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理。	餐旅日文與會話Ⅰ~Ⅵ 專題製作ⅠⅡ 遊程規劃ⅠⅡ 觀光學概要ⅠⅡ 觀光學資源ⅠⅡ 觀光地理ⅠⅡ 休閒遊憩概論ⅠⅡ 客房實務ⅠⅡ 領團實務ⅠⅡ 餐旅服務ⅠⅡ 餐飲實務ⅠⅡ 觀光行政與法規ⅠⅡ 國際禮儀ⅠⅡ 旅館管理ⅠⅡ 觀光解說ⅠⅡ 航空業務實務ⅠⅡ	12 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4 4

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

表 2-4-2-5　**餐旅群** 校訂課程科目規劃表(以群為單位，1 群 1 表)

群別	科別	一般能力	專業能力	相對應校訂科目	
				科目名稱	學分數
餐旅群	餐飲管理科	1.生活適應及未來學習之基礎能力 (1)具備解決問題及調適情緒之能力。 (2)啟迪尊重生命之意識。 (3)奠定生涯發展之基本能力。 (4)養成終身學習之態度。 2.人文素養及職業道德 (1)陶冶人文基本素養。 (2)養成尊重差異之態度。 (3)培養同儕學習之能力。 (4)涵養敬業樂群之精神。 3.公民資質及社會服務之基本能力 (1)深植積極進取之觀念。 (2)培養自我表達及人際關係處理之技巧。 (3)陶冶民主法治之素養。 (4)養成樂於服務社會之態度。 (5)增進國際瞭解之能力。	1.培養基礎餐旅日文與會話之能力。 2.具備餐旅基本服務技巧之能力。 3.培養基本安全與衛生之能力。 4.培養餐旅產品的基本製作之能力。 5.具備餐旅相關產業產品的製備與操作能力。 6.具備正確的餐旅業從業服務態度及職場倫理。	專題製作Ⅰ-Ⅱ 中餐烹飪實習Ⅰ~Ⅳ 西餐烹飪實習Ⅰ-Ⅱ 食物學概論Ⅰ-Ⅱ 餐飲安全與衛生Ⅰ-Ⅱ 旅館管理Ⅰ-Ⅱ 採購Ⅰ-Ⅱ 烘焙食品Ⅰ-Ⅱ 地方美食Ⅰ-Ⅱ 餐旅服務技術Ⅴ-Ⅵ 餐旅服務實務Ⅰ-Ⅱ 客房實務Ⅰ-Ⅱ 菜單設計Ⅰ-Ⅱ 庫房管理Ⅰ-Ⅱ 異國料理Ⅰ-Ⅱ	4 8 6 4 2 4 4 6 6 4 4 4 4 4 6

備註：能力敘寫原則

1.以行為目標來敘寫。

2.可參考：行政院主計處編印之「中華民國職業標準分類」；行政院勞工委員會編印之「中華民國職業分類典」職務工作敘寫。

3.亦可依其專業屬性及新職場情況敘寫。

(三)課程架構表

表 2-4-3-1　商業與管理群 商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年入學學生適用

項目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
		選修			22 學分	11.42%	
	合計				**110 學分**	**57.29%**	
專業及實習科目	部定	專業科目		12 學分	12 學分	6.25%	
		實習(實務)科目		18 學分	18 學分	9.38%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	4 學分	2.08%	
			選修		22 學分	11.46%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	8 學分	4.17%	
			選修		18 學分	9.38%	
	合計				**82 學分**	**42.71%**	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	44 學分	22.92%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18(含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部訂科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-2　商業與管理群 國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="3">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>68 學分</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>22 學分</td><td>11.46%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>110 學分</td><td>57.29%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>12 學分</td><td>12 學分</td><td>6.25%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>18 學分</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4 學分</td><td>2.08%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6 學分</td><td>3.13%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>24 學分</td><td>12.5%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>82 學分</td><td>42.71%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>48 學分</td><td>25%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部訂科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

說明：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-3　商業與管理群 資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>68 學分</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>22 學分</td><td>11.46%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>110 學分</td><td>57.29%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>12 學分</td><td>12 學分</td><td>6.25%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>18 學分</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4 學分</td><td>2.08%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>8 學分</td><td>4.2%</td><td></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>20 學分</td><td>10.4%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>82 學分</td><td>42.71%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>46 學分</td><td>23.96%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部訂科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-4　外語群 應用外語科(英文組) 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
		選修			22 學分	11.46%	
	合　　計				**110 學分**	**57.29%**	
專業及實習科目	部定	專業科目		0 學分	0 學分	0%	
		實習(實務)科目		28 學分	28 學分	14.58%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0 學分	0%	
			選修		16 學分	8.33%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	4 學分	2.08%	
			選修		34 學分	17.71%	
	合　　計				**82 學分**	**42.71%**	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	66 學分	34.38%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18（含班會及綜合活動，不計學分）	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1. 百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2. 上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3. 部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-5　家政群 幼兒保育科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>70 學分</td><td>36.46%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14 學分</td><td>7.29%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>102 學分</td><td>53.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="8">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>14 學分</td><td>14 學分</td><td>7.29%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>6 學分</td><td>6 學分</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>10 學分</td><td>5.21%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>16 學分</td><td>8.33%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>8 學分</td><td>4.17%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>36 學分</td><td>18.75%</td></tr>
<tr><td colspan="3">合　　計</td><td>90 學分</td><td>46.88%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>50 學分</td><td>26.04%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部訂科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-6　家政群 美容科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>70 學分</td><td>36.46%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14 學分</td><td>7.29%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>102 學分</td><td>53.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>14 學分</td><td>14 學分</td><td>7.29%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>6 學分</td><td>6 學分</td><td>3.13%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>0 學分</td><td>0%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>12 學分</td><td>6.25%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>14 學分</td><td>7.29%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>44 學分</td><td>22.92%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>90 學分</td><td>46.88%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>64 學分</td><td>33.33%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18 (含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部定科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-7　設計群 廣告設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>68 學分</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>108 學分</td><td>56.25%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="7">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>學分</td><td>0 學分</td><td>0%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>30 學分</td><td>30 學分</td><td>15.63%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6 學分</td><td>3.13%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4 學分</td><td>2.08%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>26 學分</td><td>13.54%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>84 學分</td><td>43.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>60 學分</td><td>31.25%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部訂科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-8　設計群 多媒體設計科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>68 學分</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>108 學分</td><td>56.25%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>學分</td><td>0 學分</td><td>0%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>30 學分</td><td>30 學分</td><td>15.63%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>6 學分</td><td>3.13%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>18 學分</td><td>9.38%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>4 學分</td><td>2.08%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>26 學分</td><td>13.54%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>84 學分</td><td>43.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>60 學分</td><td>31.25%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18(含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="5">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部訂科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4. 校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-9　餐旅群 餐飲管理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年入學學生適用

項　　目				相關規定	學校規劃情形		說明
					學分	百分比(%)	
一般科目	部定			66-76（34.4-39.6%）	68 學分	35.42%	
	校訂	必修		各校課程發展組織自訂	20 學分	10.42%	
		選修			20 學分	10.42%	
	合　　計				**108** 學分	**56.25%**	
專業及實習科目	部定	專業科目		4 學分	4 學分	2.08%	
		實習(實務)科目		24 學分	24 學分	12.5%	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0 學分	0%	
			選修		8 學分	4.17%	
		實習(實務)科目	必修	各校課程發展組織自訂	18 學分	9.38%	
			選修		30 學分	15.63%	
	合　　計				**84** 學分	**43.75%**	
	實習(實務)科目學分數			至少 30 學分	72 學分	37.5%	
可修習總學分數				184-192	192 學分		
彈性教學時間				0-8	0 節		
活動科目				18 (含班會及綜合活動，不計學分)	18 節		
上課總節數				210 節	210 節		
畢業條件	畢業學分數			160 學分(報經主管機關核定後增減之)	160 學分		
	部定科目及格率			至少 85%	85%		
	專業及實習科目至少修習學分、及格學分數			至少修習 80 學分	80 學分		
				並至少 60 學分以上及格	60 學分		
	實習(實務)科目及格學分數			至少 30 學分以上及格	30 學分		

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

表 2-4-3-10　餐旅群 觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年入學學生適用

<table>
<tr><th colspan="4">項　　目</th><th>相關規定</th><th colspan="2">學校規劃情形</th><th>說明</th></tr>
<tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>學分</th><th>百分比(%)</th><th></th></tr>
<tr><td rowspan="4">一般科目</td><td colspan="3">部定</td><td>66-76（34.4-39.6%）</td><td>68 學分</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">校訂</td><td colspan="2">必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="2">選修</td><td>20 學分</td><td>10.42%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>108 學分</td><td>56.25%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="9">專業及實習科目</td><td rowspan="2">部定</td><td colspan="2">專業科目</td><td>4 學分</td><td>4 學分</td><td>2.08%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">實習(實務)科目</td><td>24 學分</td><td>24 學分</td><td>12.5%</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">校訂</td><td rowspan="2">專業科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>0 學分</td><td>0%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>12 學分</td><td>6.25%</td></tr>
<tr><td rowspan="2">實習(實務)科目</td><td>必修</td><td rowspan="2">各校課程發展組織自訂</td><td>16 學分</td><td>8.33%</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>選修</td><td>28 學分</td><td>14.58%</td></tr>
<tr><td colspan="4">合　　計</td><td>84 學分</td><td>43.75%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目學分數</td><td>至少 30 學分</td><td>68 學分</td><td>35.42%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">可修習總學分數</td><td>184-192</td><td colspan="2">192 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">彈性教學時間</td><td>0-8</td><td colspan="2">0 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">活動科目</td><td>18 (含班會及綜合活動，不計學分)</td><td colspan="2">18 節</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">上課總節數</td><td>210 節</td><td colspan="2">210 節</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">畢業條件</td><td colspan="3">畢業學分數</td><td>160 學分(報經主管機關核定後增減之)</td><td colspan="2">160 學分</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">部定科目及格率</td><td>至少 85%</td><td colspan="2">85%</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="2">專業及實習科目至少修習學分、及格學分數</td><td>至少修習 80 學分</td><td colspan="2">80 學分</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>並至少 60 學分以上及格</td><td colspan="2">60 學分</td></tr>
<tr><td colspan="3">實習(實務)科目及格學分數</td><td>至少 30 學分以上及格</td><td colspan="2">30 學分</td><td></td></tr>
</table>

備註：1.百分比計算以「可修習總學分」為分母。

2.上課總節數=可修習總學分+活動科目+彈性教學時間。

3.部定專業實習(實務)科目依課綱之科目屬性認定。

4.校訂專業實習(實務)科目由各校認定。

(四)教學科目與學分(節)數表

表 2-4-4-1　商業與管理群 商業經營科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2	2						□A ☑ B □C
			地理	2		2					☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物 I II	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	2						採用 B I 版教材
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		68	21	19	10	10	4	4	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論 I II		4	2	2					
		經濟學 I II		8			4	4			
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	會計學 I II		6	3	3					
		會計學 III IV		4			2	2			
		計算機概論 II		2		2					
		計算機概論 III IV		6			3	3			
		小計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0	
	總計			98	26	26	19	19	4	4	部定必修總計 98 學分

表 2-4-4-1　商業與管理群 商業經營科 教學科目與學分(節)數表（續）

102 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話 I ~ IV	8	2	2	2	2			
				數學 III IV	6			3	3			
				生命教育 I II	2			1	1			
				生涯規劃 III ~ VI	2					1	1	
				圖書館利用 I II	2	1	1					
				校訂必修一般科目小計	**20**	**3**	**3**	**6**	**6**	**1**	**1**	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	4 學分 2.1%	行銷概論 I II	4			2	2			
				校訂必修專業科目小計	**4**	**0**	**0**	**2**	**2**	**0**	**0**	校訂必修專業科目 4 學分
		實習科目	8 學分 4.2%	專題製作 I II	4					2	2	
				商業經營實務 I II	4					2	2	
				校訂必修實習(務)科目小計	**8**	**0**	**0**	**0**	**0**	**4**	**4**	校訂必修實習(務)科目 8 學分
	校訂必修學分數總計				*32*	*3*	*3*	*8*	*8*	*5*	*5*	
	選修科目	一般科目	22 學分 11.5%	國文 V VI	8					4	4	
				國語文表達能力訓練 I II	4					2	2	
				數學 V VI	6					3	3	
				應用數學 I - VI	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話 V VI	4					2	2	
				英文歌曲賞析 I II	2					1	1	
				全民國防教育 III IV	2			1	1			
				校訂應選修一般科目學分數	22							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	22 分 11.5%	商業心理學 I II	2	1	1					
				民商法概要 I II	2	1	1					
				投資理財概要 I II	2	1	1					
				管理學概要 I II	2			1	1			
				商業概論 III IV	4					2	2	
				經濟學 III IV	6					3	3	
				會計學 V VI	6					3	3	
				商事法 I II	2					1	1	
				企業倫理 I II	2					1	1	
				校訂應選修專業科目學分數	22							校訂選修專業科目開設 28 學分
		實習科目	18 學分 9.4%	記帳實務 I II	2	1	1					
				門市服務實務 I II	2	1	1					
				商業簡報實務 I II	4			2	2			
				會計套裝軟體 I II	4			2	2			
				會計實務 I II	4					2	2	
				計算機應用 I II	6					3	3	
				電子商務實務 I II	4					2	2	
				商業現代化 I II	4					2	2	
				稅務法規實務 I II	2					1	1	
				校訂應選修實習(務)科目學分數	18							校訂選修實習(務)科目開設 32 學分
		選修學分數合計			62	3	3	5	5	23	23	校訂選修開設 92 學分
	校訂科目學分數總計				94	6	6	13	13	28	28	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-2　商業與管理群 國際貿易科　教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2	2						□A ☑ B □C
			地理	2		2					☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物 I II	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	2						採用 B I 版教材
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		68	21	19	10	10	4	4	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論 I II		4	2	2					
		經濟學 I II		8			4	4			
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	會計學 I II		6	3	3					
		會計學 III IV		4			2	2			
		計算機概論 II		2		2					
		計算機概論 III IV		6			3	3			
		小計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
	專業及實習科目合計			30	5	7	9	9	0	0	
	總計			98	26	26	19	19	4	4	部定必修總計 98 學分

表 2-4-4-2　商業與管理群 國際貿易科 教學科目學分(節)數表（續）

102 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話 I ~ IV	8	2	2	2	2			
				數學 III IV	6			3	3			
				生命教育 I II	2			1	1			
				生涯規劃 III ~ VI	2					1	1	
				圖書館利用 I II	2	1	1					
				校訂必修一般科目小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	4 學分 2.1%	行銷概論 I II	4			2	2			
				校訂必修專業科目小計	4	0	0	2	2	0	0	校訂必修專業科目 4 學分
		實習科目	6 學分 3.1%	國際貿易 I II	2	1	1					
				專題製作 I II	4					2	2	
				校訂必修實習(務)科目小計	6	1	1	0	0	2	2	校訂必修實習(務)科目 6 學分
	校訂必修學分數總計				30	4	4	8	8	3	3	
	選修科目	一般科目	22 學分 11.5%	國文 V VI	8					4	4	
				國語文表達能力訓練 I II	4					2	2	
				數學 V VI	6					3	3	
				應用數學 I - VI	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話 V VI	4					2	2	
				英文歌曲賞析 I II	2					1	1	
				全民國防教育 III IV	2			1	1			
				校訂應選修一般科目學分數	22							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	18 學分 9.4%	商業心理學 I II	2	1	1					
				民商法概要 I II	2	1	1					
				投資理財概要 I II	2			1	1			
				管理學概要 I II	2			1	1			
				商業概論 III IV	4					2	2	
				經濟學 III IV	6					3	3	
				會計學 V VI	6					3	3	
				企業倫理 I II	2					1	1	
				國際匯兌 I II	2					1	1	
				校訂應選修專業科目學分數	18							校訂選修專業科目開設 28 學分
		實習科目	24 學分 12.5%	門市服務實務 I II	2	1	1					
				國際貿易實務 I ~ IV	8			2	2	2	2	
				會計實務 I II	4					2	2	
				會計軟體應用 I II	2			1	1			
				計算機應用 I II	6					3	3	
				商業現代化 I II	4					2	2	
				商業簡報實務 I II	4					2	2	
				電子商務實務 I II	4					2	2	
				校訂應選修實習(務)科目學分數	24							校訂選修實習(務)科目開設 34 學分
	選修學分數合計				64	2	2	5	5	25	25	校訂選修開設 94 學分
	校訂科目學分數總計				94	6	6	13	13	28	28	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-3　商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	6	3	3					□A ☑B □C □S
		社會領域	歷史	2	2						□A ☑B □C
			地理	2		2					☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物	2			1	1			□A ☑B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	2						採用 B I 版教材
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		68	21	19	10	10	4	4	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	商業概論 I II		4	2	2					
		經濟學 I II		8			4	4			
		小計		12	2	2	4	4	0	0	部定必修專業科目 12 學分
	實習科目	會計學 I II		6	3	3					
		會計學 III IV		4			2	2			
		計算機概論 II		2		2					
		計算機概論 III IV		6			3	3			
		小計		18	3	5	5	5	0	0	部定必修實習(務)科目 18 學分
	合計			30	5	7	9	9	0	0	
	總計			98	26	26	19	19	4	4	部定必修總計 98 學分

表 2-4-4-3　商業與管理群 資料處理科 教學科目與學分(節)數表（續）

102 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話 I ~ IV	8	2	2	2	2			
				數學 III IV	6			3	3			
				生涯規劃 III ~ VI	4			1	1	1	1	
				圖書館利用 I II	2	1	1					
				校訂必修一般科目小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	4 學分 2.1%	程式語言與設計 I II	4			2	2			
				校訂必修專業科目小計	4			2	2			校訂必修專業科目 4 學分
		實習科目	8 學分 4.2%	專題製作 I II	4					2	2	
				套裝軟體應用 I II	4			2	2			
				校訂必修實習(務)科目小計	8	0	0	2	2	2	2	校訂必修實習(務)科目 8 學分
		校訂必修學分數總計			32	3	3	10	10	3	3	
	選修科目	一般科目	22 學分 11.5%	國文 V VI	8					4	4	
				國語文表達能力訓練 I II	4					2	2	
				數學 V VI	6					3	3	
				應用數學 I - VI	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話 V VI	4					2	2	
				英文歌曲賞析 I II	2					1	1	
				全民國防教育 III IV	2			1	1			
				校訂應選修一般科目學分數	22							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	20 學分 10.4%	管理學概要 I II	2					1	1	
				商業概論 III IV	4					2	2	
				經濟學 III IV	8					4	4	
				會計學 V VI	6					3	3	
				商業心理學 I II	2	1	1					
				投資理財概要 I II	2			1	1			
				校訂應選修專業科目學分數	20							校訂選修專業科目開設 24 學分
		實習科目	20 學分 10.4%	文書處理 I II	4	2	2					
				計算機應用 I II	6					3	3	
				會計實務 I II	4					2	2	
				網頁設計 I II	2			1	1			
				資料庫管理 I II	4					2	2	
				會計套裝軟體 I II	4			2	2			
				多媒體製作與應用 I II	4					2	2	
				校訂應選修實習(務)科目學分數	20							校訂選修實習(務)科目開設 28 學分
		選修學分數合計			62	3	3	3	3	25	25	校訂選修科目開設 84 學分
	校訂科目學分數總計				94	6	6	13	13	28	28	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-4　外語群 應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數表

102 學年入學學生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I－IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I－VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2	2						□A ☑ B □C
			地理	2		2					☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物 I II	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	生活科技	0							
			家政	0							
			計算機概論 I	2	2						□A ☑ B(I)
			生涯規劃 I II	2	1	1					
			法律與生活	0							
			環境科學概論	0							
		健康與體育領域	體育 I－VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		68	21	19	10	10	4	4	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目										
		小計									部定必修專業科目 0 學分
	實習科目	英語聽講練習 I-VI		8	2	2	2	2			
		英文閱讀與習作 I II		4	2	2					
		英文閱讀與寫作 I II		4			2	2			
		商業概論 I II		4	2	2					
		計算機概論 II		2		2					
		計算機概論 III IV		6			3	3			
		小計		**28**	**6**	**8**	**7**	**7**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 28 學分
	專業及實習科目合計			**28**	**6**	**8**	**7**	**7**	**0**	**0**	
	部定必修科目合計			**96**	**27**	**27**	**17**	**17**	**4**	**4**	部定必修總計 96 學分

表 2-4-4-4　外語群 應用外語科(英文組) 教學科目與學分(節)數表（續）

102 學年入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話 Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				數學 ⅢⅣ	6			3	3			
				生命教育 ⅠⅡ	2			1	1			
				生涯規劃 ⅢⅥ	2					1	1	
				圖書館利用 ⅠⅡ	2	1	1					
				小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	0 學分 0%									
												無開設任何校定必修專業科目
				小計	0							校訂必修專業科目 0 學分
		實習科目	4 學分 2.1%	專題製作 ⅠⅡ	4					2	2	
				小計	4					2	2	校訂必修實習(務)科目 4 學分
	必修學分數合計				**24**	**3**	**3**	**6**	**6**	**3**	**3**	
	選修科目	一般科目	22 學分 11.5%	國文ⅤⅥ	8					4	4	
				國語文表達能力訓練ⅠⅡ	4					2	2	
				數學ⅤⅥ	6					3	3	
				應用數學Ⅰ~Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話ⅤⅥ	4					2	2	
				英文歌曲賞析ⅠⅡ	2					1	1	
				全民國防教育ⅢⅥ	2			1	1			
				應選修學分數小計	22							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	16 學分 8.3%	商用英文閱讀ⅠⅡ	4			2	2			
				進階英文閱讀ⅠⅡ	4					2	2	
				商用英文寫作ⅠⅡ	4					2	2	
				新聞英語導讀ⅠⅡ	4					2	2	
				英語戲劇導讀ⅠⅡ	4			2	2			
				兒童英詩選讀ⅠⅡ	4			2	2			
				英美散文導讀ⅠⅡ	4					2	2	
				觀光英語會話ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修專業科目學分數	16							校訂選修專業科目開設 32 學分
		實習科目	34 學分 17.7%	生活英語會話ⅠⅡ	4			2	2			
				英語聽力練習Ⅰ-Ⅳ	4	1	1	1	1			
				進階英語聽力ⅠⅡ	4					2	2	
				中英翻譯練習ⅠⅡ	4					2	2	
				國際貿易ⅠⅡ	4			2	2			
				商業現代化ⅠⅡ	4					2	2	
				網際網路ⅠⅡ	6					3	3	
				台灣旅遊英文ⅠⅡ	4					2	2	
				應選修學分數小計	34							校訂選修實習科目開設 34 學分
	選修學分數合計				**72**	**2**	**2**	**9**	**9**	**25**	**25**	校訂選修開設 98 學分
	校訂科目學分數合計				**96**	**5**	**5**	**15**	**15**	**28**	**28**	
可修習學分數總計					**192**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	**32**	
彈性教學節數					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-5　家政群 幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	8	2	2	2	2			☑A □B □C □S
		社會領域	歷史	2	2						□A ☑B □C
			地理	2		2					☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物	2			1	1			□A ☑B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			藝術生活 I II	2	1	1					
		生活領域	家政 I II	2	1	1					
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		***70***	***19***	***19***	***12***	***12***	***4***	***4***	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	家政概論 I II		4	2	2					
		色彩概論		2	2						
		家庭教育 I II		4			2	2			
		家政職業倫理		2					2		
		家政行銷與服務		2						2	
		小計		***14***	***4***	***2***	***2***	***2***	***2***	***2***	部定必修專業科目 14 學分
	實習科目	家政群實務	嬰幼兒照護實務	2			2				
			家庭生活管理實務	2				2			
		家政行職業衛生與安全		2		2					
		小計		***6***	***0***	***2***	***2***	***2***	***0***	***0***	部定必修實習（務）科目 6 學分
	專業及實習科目合計			***20***	***4***	***4***	***4***	***4***	***2***	***2***	
	部定必修科目合計			***90***	***23***	***23***	***16***	***16***	***6***	***6***	部定必修總計 90 學分

表 2-4-4-5　家政群 幼兒保育科 教學科目與學分(節)數表 (續)

102 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	14 學分 7.29%	英語會話 I IV	8	2	2	2	2			
				生命教育 I II	2			1	1			
				生涯規劃 III IV	2					1	1	
				圖書館利用 I II	2	1	1					
				小計	**14**	**3**	**3**	**3**	**3**	**1**	**1**	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	10 學分 5.21%	幼兒教保概論 I-II	4	2	2					
				嬰幼兒發展與保育 I-II	6			3	3			
				小計	**10**	**2**	**2**	**3**	**3**	**0**	**0**	校訂必修專業科目 10 學分
		實習科目	8 學分 4.17%	專題製作	2						2	
				幼兒教保活動設計 I II	6			3	3			
				小計	**8**	**0**	**0**	**3**	**3**	**0**	**2**	校訂必修實習(務)科目 8 學分
	校訂必修學分數總計				***32***	***5***	***5***	***9***	***9***	***1***	***3***	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.38%	國文 V VI	8					4	4	
				國語文表達能力訓練 I II	4					2	2	
				數學 V VI	4					2	2	
				應用數學 I VI	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話 V VI	4					2	2	
				英文歌曲賞析 I II	2					1	1	
				全民國防教育 III IV	2			1	1			
				校訂應選修一般科目學分數	**18**							校訂選修一般科目開設 30 學分
		專業科目	16 學分 8.33%	親職教育 I－II	4					2	2	
				圖畫書導覽	2		2					
				特殊幼兒保育 I－II	4					2	2	
				兒童福利概論 I－II	4					2	2	
				幼兒行為輔導	2						2	
				幼兒教保行政	2					2		
				幼兒課程模式概論	2		2					
				幼兒科學	2				2			
				幼兒文學	2					2		
				校訂應選修專業科目學分數	**16**							校訂選修專業科目開設 24 學分
		實習科目	36 學分 18.75%	應用美術	2		2					
				幼兒造型	2	2						
				器樂 I－II	4			2	2			
				教學媒體設計與製作 I－II	4			2	2			
				幼兒遊戲	2	2						
				幼兒行為觀察與評量 I－II	2			1	1			
				幼兒律動	2			2				
				蒙特梭利教學法 I－IV	6			1	1	2	2	
				教保實務 I－II	8					4	4	
				幼兒音樂 I－II	4					2	2	
				幼兒戲劇 I－II	4					2	2	
				幼兒環境規劃設計 I－II	2					1	1	
				校訂應選修實習(務)科目學分數	**36**							校訂選修實習(務)科目開設 42 學分
	選修學分數合計				***70***	***4***	***4***	***7***	***7***	***25***	***23***	校訂選修開設 96 學分
	校訂科目學分數總計				***102***	***9***	***9***	***16***	***16***	***26***	***26***	
可修習學分數總計					***192***	***32***	***32***	***32***	***32***	***32***	***32***	
彈性教學時間					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
必修科目	活動科目	18		班會	**6**	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	**12**	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

表 2-4-4-6 家政群 美容科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年入學學生適用

課程類別		科目			每週授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I－VI	16	4	4	4	4			□A ☑B
			英文 I－VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I II	8	2	2	2	2			☑A □B □C □S
		社會領域	歷史	2		2					□A ☑B □C
			地理	2	2						☑A □B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □B □C
			基礎化學	1		1					☑A □B □C
			基礎生物 I II	2			1	1			□A ☑B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	家政 I II	2	1	1					
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I－VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		70	19	19	12	12	4	4	部定必修一般科目 70 學分
	專業科目	家政概論 I II		4	2	2					
		家庭教育 I II		4			2	2			
		色彩概論		2				2			
		家政職業倫理		2					2		
		家政行銷與服務		2						2	
		小計		**14**	**2**	**2**	**3**	**3**	**2**	**2**	部訂必修專業科目 14 學分
	實習科目	家政行職業衛生與安全		2			2				
		家政群實務~家庭生活管理實務		0							
		家政群實務~嬰幼兒照護實務		0							
		家政群實務~服飾實務		2		2					
		家政群實務~美容實務		2	2						
		家政群實務~膳食與營養實務		0							
		小計		**6**	**2**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	部定必修實習(務)科目 6 學分
	專業及實習科目合計			**20**	**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**	
	部定必修科目合計			**90**	**23**	**23**	**16**	**16**	**6**	**6**	部定必修科目合計 90 學分

表 2-4-4-6　家政群 美容科 教學科目與學分(節)數表 (續)

102 學年入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	**14** 學分 **7.3%**	英語會話Ⅰ~Ⅳ	8	2	2	2	2			
				生命教育ⅠⅡ	2			1	1			
				生涯規劃Ⅲ~Ⅵ	2					1	1	
				圖書館利用ⅠⅡ	2	1	1					
				小　計	14	3	3	3	3	1	1	校訂必修一般科目 14 學分
		專業科目	0 學分 0%									無開設任何校訂必修專業科目
				小　計	0							校訂必修專業科目 0 學分
		實習科目	14 學分 7.3%	專題製作ⅠⅡ	4					2	2	
				美髮ⅠⅡ	4	2	2					
				美膚ⅠⅡ	6	3	3					
				小　計	14	5	5			2	2	校訂必修實習(務)科目 14 學分
		必修學分數合計			**28**	**8**	**8**	**3**	**3**	**3**	**3**	
	選修科目	一般科目	18 學分 9.4%	國文Ⅴ Ⅵ	8					4	4	
				國語文表達能力訓練ⅠⅡ	4					2	2	
				數學Ⅴ Ⅵ	4					2	2	
				數學演習Ⅰ-Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話Ⅴ Ⅵ	4					2	2	
				英文歌曲賞析ⅠⅡ	2					1	1	
				全民國防教育ⅢⅣ	2			1	1			
				應選修學分數小計	**18**							校訂選修一般科目開設 30 學分
		專業科目	10 學分 5.2%	美容概論ⅠⅡ	4	2	2					
				美容與衛生ⅠⅡ	2	1	1					
				化妝品學概論ⅠⅡ	4			2	2			
				食物與營養ⅠⅡ	4					2	2	
				美容經營與行銷ⅠⅡ	2					1	1	
				應選修學分數小計	**12**							校訂選修專業科目開設 16 學分
		實習科目	46 學分 23.9%	美姿美儀ⅠⅡ	2	1	1					
				應用美術ⅠⅡ	2			1	1			
				彩繪設計ⅠⅡ	4			2	2			
				配飾設計ⅠⅡ	2			1	1			
				美髮ⅢⅣ	8			4	4			
				髮型梳理ⅠⅡ	4			2	2			
				美顏Ⅰ-Ⅳ	10			3	3	2	2	
				舞台肢體訓練Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				指壓ⅠⅡ	4					2	2	
				專業設計圖ⅠⅡ	4					2	2	
				整體造型ⅠⅡ	4					2	2	
				美髮實務	2					2		
				男士美髮ⅠⅡ	4					2	2	
				美膚實務ⅠⅡ	2					1	1	
				化妝設計	2						2	
				應選修學分數小計	**44**							校訂選修實習(務)科目開設 58 學分
		選修學分數合計			***74***	***1***	***1***	***13***	***13***	***23***	***23***	校訂選修科目開設 104 學分
	校訂科目學分數合計				***102***	***9***	***9***	***16***	***16***	***26***	***26***	
可修習學分數總計					***192***	***32***	***32***	***32***	***32***	***32***	***32***	
彈性教學節數					**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	
必修科目	活動科目	18		班會	**6**	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	**12**	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					**210**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	**35**	

表 2-4-4-7　設計群 廣告設計科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2		2					□A☑B □C
			地理	2	2						☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	1	1					
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		***68***	***20***	***20***	***10***	***10***	***4***	***4***	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目										
		小計									部定必修專業科目 0 學分
	實習科目	繪畫基礎 I II		**6**	**3**	**3**					
		基本設計 I II		**6**	**3**	**3**					
		基礎圖學 I II		**6**	**3**	**3**					
		色彩原理		**2**			**2**				
		設計與生活		**2**			**2**				
		造形原理		**2**			**2**				
		數位設計基礎		**2**			**2**				
		設計概論		**2**				**2**			
		創意潛能開發		**2**				**2**			
		小計		**14**	**6**	**6**	**2**	**0**	**0**	**0**	
合計				***30***	***9***	***9***	***8***	***4***	***0***	***0***	部定必修實習(務)科目 30 學分
總計				***98***	***29***	***29***	***18***	***14***	***4***	***4***	部定必修一般科目 98 學分

表 2-4-4-7　設計群 廣告設計科 教學科目與學分(節)數表（續）

102 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話Ⅰ～Ⅳ	8	2	2	2	2			
				數學Ⅲ Ⅳ	6			3	3			
				生命教育Ⅰ Ⅱ				1	1			
				生涯規劃Ⅲ Ⅳ	4					1	1	
				圖書館利用Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
				校訂必修一般科目小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	學分 3.1%	色彩原理 Ⅱ	2				2			
				基礎圖學進階 Ⅰ Ⅱ	4			2	2			
				校訂必修專業科目小計	6	0	0	2	4	0	0	校訂必修專業科目 6 學分
		實習科目	學分 2.1%	專題製作Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				校訂必修實習(務)科目小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修實習(務)科目 4 學分
		校訂必修學分數總計			30	3	3	8	10	3	3	
	選修科目	一般科目	20 學分 10.4%	國文Ⅴ Ⅵ	8					4	4	
				國語文表達能力訓練Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				數學Ⅴ Ⅵ	6					3	3	
				應用數學Ⅰ～Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話Ⅴ Ⅵ	4					2	2	
				英文歌曲賞析Ⅰ Ⅱ	2					1	1	
				全民國防教育Ⅲ Ⅳ	2			1	1			
				校訂應選修一般科目學分數	20							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	學分 9.4%	電腦繪圖	2				2			
				設計繪畫Ⅰ Ⅱ	4			2	2			
				表現技法Ⅰ Ⅱ	4			1	1	1	1	
				色彩應用Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				造型原理與設計概論進階Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				校訂應選修專業科目學分數	18							校訂選修專業科目開設 18 學分
		實習科目	26 學分 13.5%	繪畫表現Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				展示設計Ⅰ Ⅱ	6					3	3	
				繪本創作Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				漫畫	2					2		
				插畫	2						2	
				包裝設計Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				廣告設計實務Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				數位多媒體設計Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				動畫配樂及音效設計	2					2		
				數位編曲	2						2	
				攝影Ⅰ Ⅱ	4			2	2			
				流行音樂發展Ⅰ Ⅱ	4			2	2			
				電腦編輯Ⅰ Ⅱ	4			2	2			
				校訂應選修實習(務)科目學分數	26							校訂選修實習(務)科目開設 46 學分
		選修學分數合計			64	0	0	6	8	25	25	校訂選修開設 96 學分
	校訂科目學分數總計				94	3	3	14	18	28	28	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-8 設計群 多媒體設計科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2	2						□A☑B □C
			地理	2		2					☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	1	1					
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		***68***	***20***	***20***	***10***	***10***	***4***	***4***	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目										
		小計									部定必修專業科目 0 學分
	實習科目	基礎圖學 I II		**6**	**3**	**3**					
		基本設計 I II		**6**	**3**	**3**					
		基礎圖學 I II		**6**	**3**	**3**					
		色彩原理		**2**			**2**				
		設計與生活		**2**			**2**				
		造形原理		**2**			**2**				
		數位設計基礎		**2**			**2**				
		設計概論		**2**				**2**			
		創意淺能開發		**2**				**2**			
		小計		**30**	**9**	**9**	**8**	**4**	**0**	**0**	
合計				***30***	***9***	***9***	***8***	***4***	***0***	***0***	部定必修實習(務)科目 30 學分
總計				***98***	***29***	***29***	***18***	***14***	***4***	***4***	部定必修科目總計 98 學分

表 2-4-4-1　設計群 多媒體設計科 教學科目、學分數及每週教學節數表（續）

102 學年度入學新生適用

課程類別				科目		授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話 I ~ IV	8	2	2	2	2			
				數學 III IV	6			3	3			
				生命教育 I II	2			1	1			
				生涯規劃 III IV	2					1	1	
				圖書館利用 I II	2	1	1					
				校訂必修一般科目小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	學分 3.1%	色彩原理 II	2				2			
				基礎圖學進階 I II	4			2	2			
				校訂必修專業科目小計	6			2	4			校訂必修專業科目 6 學分
		實習科目	學分 2.1%	專題製作I II	4					2	2	
				校訂必修實習(務)科目小計	4	0	0	0	0	2	2	校訂必修實習(務)科目 4 學分
		校訂必修學分數總計			30	3	3	8	10	3	3	
	選修科目	一般科目	20 學分 10.4%	國文 V VI	8					4	4	
				國語文表達能力訓練 I II	4					2	2	
				數學 V VI	6					3	3	
				應用數學 I ~ VI	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話 V VI	4					2	2	
				英文歌曲賞析 I II	2					1	1	
				全民國防教育 III IV	2			1	1			
				校訂應選修一般科目學分數	20							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	學分 9.4%	動畫概論	2				2			
				設計繪畫 I II	4			2	2			
				表現技法 I II	4			1	1	1	1	
				色彩應用 I II	4					2	2	
				造型原理與設計概論進階 I II	4					2	2	
				校訂應選修專業科目學分數	18							校訂選修專業科目開設 18 學分
		實習科目	26 學分 13.5%	繪畫表現 I II	4					2	2	
				展演實務 I II	6					3	3	
				漫畫	2					2		
				插畫	2						2	
				3D 動畫 I II	4					2	2	
				電腦編輯 I II	4			2	2			
				流行音樂發展 I II	4			2	2			
				攝影 I II	4			2	2			
				電腦繪圖	2				2			
				包裝設計 I II	4					2	2	
				數位多媒體設計 I II	4					2	2	
				廣告設計實務 I II	4					2	2	
				動畫配樂及音效設計	2					2		
				數位編曲	2						2	
				校訂應選修實習(務)科目學分數	26							校訂選修實習(務)科目開設 48 學分
		選修學分數合計			64	0	0	6	8	25	25	校訂選修開設 98 學分
	校訂科目學分數總計				94	3	3	14	18	28	28	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學時間					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-9　餐旅群 餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)
102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2		2					□A ☑ B □C
			地理	2	2						☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	1	1					☑A □ B I 版教材
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		***68***	***20***	***20***	***10***	***10***	***4***	***4***	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	餐旅概論I II		4	2	2					
		小計		**4**	2	2	0	0	0	0	部定必修專業科目 4 學分
	實習科目	餐旅英文與會話 I~IV		**8**			2	2	2	2	
		餐旅服務 I~IV		**10**	2	2	3	3			
		飲料與調酒 I II		**6**			3	3			
		小計		**24**	**2**	**2**	**8**	**8**	**2**	**2**	部定必修實習(務)科目 24 學分
	專業及實習科目合計			**28**	**4**	**4**	**8**	**8**	**2**	**2**	
	部定必修科目合計			***96***	***24***	***24***	***18***	***18***	***6***	***6***	部定必修總計 96 學分

表 2-4-4-9　餐旅群　餐飲管理科 教學科目與學分(節)數表 (續)

102 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話Ⅰ～Ⅳ	8	2	2	2	2			
				數學Ⅲ Ⅳ	6			3	3			
				生命教育Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
				生涯規劃Ⅲ Ⅳ	2					1	1	
				圖書館利用Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
				小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	學分 %									無開設任何孝訂必修專業科目
				小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
		實習科目	16 學分 8.3%	專題製作Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				中餐烹飪實習Ⅰ-Ⅳ	8	2	2	2	2			
				西餐烹飪實習Ⅰ-Ⅱ	6			3	3			
				小計	18	2	2	5	5	2	2	校訂必修實習(務)科目 18 學分
	必修學分數合計				38	5	5	11	11	3	3	
	選修科目	一般科目	20 學分 10.4%	國文Ⅴ Ⅵ	8					4	4	
				國語文表達能力訓練Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				數學Ⅴ Ⅵ	6					3	3	
				應用數學Ⅰ - Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話Ⅴ Ⅵ	4					2	2	
				英文歌曲賞析Ⅰ Ⅱ	2					1	1	
				全民國防教育Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
				應選修學分數小計	20							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	12 學分 6.3%	食物學概論Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
				餐飲安全與衛生Ⅰ-Ⅱ	2	1	1					
				旅館管理Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				採購Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				應選修學分數小計	8							校訂選修專業科目開設 14 學分
		實習科目	28 學分 14.5%	烘焙食品Ⅰ－Ⅱ	6	3	3					
				地方美食Ⅰ－Ⅱ	6					3	3	
				餐旅服務技術Ⅴ－Ⅵ	4					2	2	
				餐旅服務實務Ⅰ－Ⅱ	4					2	2	
				客房實務Ⅰ－Ⅱ	4					2	2	
				西點製作Ⅰ－Ⅱ	4					2	2	
				菜單設計Ⅰ－Ⅱ	4					2	2	
				庫房管理Ⅰ－Ⅱ	4			2	2			
				異國料理Ⅰ－Ⅱ	6					3	3	
				應選修學分數小計	30							校訂選修實習科目開設 38 學分
	選修學分數合計				58	3	3	3	3	23	23	校訂選修開設 84 學分
	校訂科目學分數合計				96	8	8	14	14	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數					0	0	0	0	0	0	0	
必修科目	活動科目	18		班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

表 2-4-4-10　餐旅群 觀光事業科 教學科目與學分(節)數表(以科為單位，1 科 1 表)

102 學年度入學學生適用

課程類別		科目			建議授課節數						備註
					第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		名稱		學分	一	二	一	二	一	二	
部定必修科目	一般科目	語文領域	國文 I - IV	16	4	4	4	4			□A ☑ B
			英文 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
		數學領域	數學 I - II	6	3	3					□A ☑ B □C □S
		社會領域	歷史	2		2					□A ☑ B □C
			地理	2	2						☑A □ B
			公民與社會 I II	2			1	1			☑A □ B
		自然領域	基礎物理	1	1						☑A □ B □C
			基礎化學	1		1					☑A □ B □C
			基礎生物	2			1	1			□A ☑ B □C
		藝術領域	音樂 I II	2	1	1					
			美術 I II	2	1	1					
			藝術生活	0							
		生活領域	計算機概論 I	2	1	1					☑A □ B I 版教材
			生涯規劃 I II	2	1	1					
		健康與體育領域	體育 I - VI	12	2	2	2	2	2	2	
			健康與護理 I II	2	1	1					
		全民國防教育 I II		2	1	1					
		小計		***68***	***20***	***20***	***10***	***10***	***4***	***4***	部定必修一般科目 68 學分
	專業科目	餐旅概論 I II		4	2	2					
		小計		**4**	2	2	0	0	0	0	部定必修專業科目 4 學分
	實習科目	餐旅英文與會話 I~IV		**8**			2	2	2	2	
		餐旅服務 I~IV		**10**	2	2	3	3			
		飲料與調酒 I II		**6**	3	3					
		小計		**24**	**5**	**5**	**5**	**5**	**2**	**2**	部定必修實習(務)科目 24 學分
	專業及實習科目合計			**28**	**7**	**7**	**5**	**5**	**2**	**2**	
	部定必修科目合計			***96***	***27***	***27***	***15***	***15***	***6***	***6***	部定必修總計 96 學分

表 2-4-4-10　餐旅群 觀光事業科 教學科目與學分(節)數表 (續)

102 學年度入學學生適用

課程類別				科目		每週授課節數						備註
						第一學年		第二學年		第三學年		
名稱		學分		名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	必修科目	一般科目	20 學分 10.4%	英語會話Ⅰ～Ⅳ	8	2	2	2	2			
				數學Ⅲ Ⅳ	6			3	3			
				生命教育Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
				生涯規劃Ⅲ Ⅳ	2					1	1	
				圖書館利用Ⅰ Ⅱ	2	1	1					
				小計	20	3	3	6	6	1	1	校訂必修一般科目 20 學分
		專業科目	學分 %									無開設任何孝訂必修專業科目
				小計	0	0	0	0	0	0	0	校訂必修專業科目 0 學分
		實習科目	16 學分 8.3%	專題製作Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				餐旅日文與會話Ⅰ-Ⅱ	4	2	2					
				餐旅日文與會話Ⅲ-Ⅵ	4			2	2			
				遊程規劃Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
				小計	16	2	2	4	4	2	2	校訂必修實習(務)科目 16 學分
	必修學分數合計				36	5	5	10	10	3	3	
	選修科目	一般科目	20 學分 10.4%	國文Ⅴ Ⅵ	8					4	4	
				國語文表達能力訓練Ⅰ Ⅱ	4					2	2	
				數學Ⅴ Ⅵ	6					3	3	
				應用數學Ⅰ-Ⅵ	6	1	1	1	1	1	1	
				英語會話Ⅴ Ⅵ	4					2	2	
				英文歌曲賞析Ⅰ Ⅱ	2					1	1	
				全民國防教育Ⅰ Ⅱ	2			1	1			
				應選修學分數小計	20							校訂選修一般科目開設 32 學分
		專業科目	12 學分 6.3%	觀光學概要Ⅰ-Ⅱ	4	2	2					
				觀光學資源Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
				觀光地理Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
				休閒遊憩概論Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				應選修學分數小計	12							校訂選修專業科目開設 16 學分
		實習科目	28 學分 14.5%	客房實務Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
				領團實務Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				餐旅日文與會話Ⅴ-Ⅵ	4					2	2	
				餐旅服務Ⅴ-Ⅵ	4					2	2	
				餐飲實務Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				觀光學行政與法規Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				國際禮儀Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				旅館管理Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				觀光解說Ⅰ-Ⅱ	4			2	2			
				航空業務實務Ⅰ-Ⅱ	4					2	2	
				應選修學分數小計	28							校訂選修實習科目開設 40 學分
	選修學分數合計				60	0	0	7	7	23	23	校訂選修開設 88 學分
	校訂科目學分數合計				96	5	5	17	17	26	26	
可修習學分數總計					192	32	32	32	32	32	32	
彈性教學節數					0-8							
必修科目		活動科目	18	班會	6	1	1	1	1	1	1	
				綜合活動	12	2	2	2	2	2	2	
每週教學總節數					210	35	35	35	35	35	35	

(五)科目開設流程表

類別：一般科目

表 2-4-5-1　**商業與管理群** 科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
			地理				
				公民與社會Ⅰ	公民與社會Ⅱ		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
				基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ		
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	計算機概論Ⅰ					
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育領域	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					國文Ⅴ	國文Ⅵ
						國語文表達能力訓練Ⅰ	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ	英語會話Ⅱ	英語會話Ⅲ	英語會話Ⅳ	英語會話Ⅴ	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學Ⅴ	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ	應用數學Ⅱ	應用數學Ⅲ	應用數學Ⅳ	應用數學Ⅴ	應用數學Ⅵ
	生活領域			生命教育Ⅰ	生命教育Ⅱ		
						生涯規劃Ⅲ	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ	圖書館利用Ⅱ				
	全民國防			全民國防教育Ⅲ	全民國防教育Ⅳ		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之◯◯科省略。

表 2-4-5-2　**外語群** 科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
			地理				
				公民與社會Ⅰ	公民與社會Ⅱ		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
				基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ		
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	計算機概論Ⅰ					
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育領域	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					國文Ⅴ	國文Ⅵ
						國語文表達能力訓練Ⅰ	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ	英語會話Ⅱ	英語會話Ⅲ	英語會話Ⅳ	英語會話Ⅴ	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學Ⅴ	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ	應用數學Ⅱ	應用數學Ⅲ	應用數學Ⅳ	應用數學Ⅴ	應用數學Ⅵ
	生活領域			生命教育Ⅰ	生命教育Ⅱ		
						生涯規劃Ⅲ	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ	圖書館利用Ⅱ				
	全民國防			全民國防教育Ⅲ	全民國防教育Ⅳ		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-3　**家政群 幼兒保育科** 科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
			地理				
				公民與社會Ⅰ	公民與社會Ⅱ		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
				基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ		
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		藝術生活Ⅰ	藝術生活Ⅱ				
	生活領域	生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
		家政Ⅰ	家政Ⅱ				
	健康與體育領域	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					國文Ⅴ	國文Ⅵ
						國語文表達能力訓練Ⅰ	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ	英語會話Ⅱ	英語會話Ⅲ	英語會話Ⅳ	英語會話Ⅴ	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學Ⅴ	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ	應用數學Ⅱ	應用數學Ⅲ	應用數學Ⅳ	應用數學Ⅴ	應用數學Ⅵ
	生活領域			生命教育Ⅰ	生命教育Ⅱ		
						生涯規劃Ⅲ	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ	圖書館利用Ⅱ				
	全民國防			全民國防教育Ⅲ	全民國防教育Ⅳ		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之◯◯科省略。

表 2-4-5-4　**家政群 美容科** 科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	地理					
			歷史				
				公民與社會Ⅰ	公民與社會Ⅱ		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
				基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ		
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
		家政Ⅰ	家政Ⅱ				
	健康與體育領域	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					國文Ⅴ	國文Ⅵ
						國語文表達能力訓練Ⅰ	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ	英語會話Ⅱ	英語會話Ⅲ	英語會話Ⅳ	英語會話Ⅴ	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學Ⅴ	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ	應用數學Ⅱ	應用數學Ⅲ	應用數學Ⅳ	應用數學Ⅴ	應用數學Ⅵ
	生活領域			生命教育Ⅰ	生命教育Ⅱ		
						生涯規劃Ⅲ	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ	圖書館利用Ⅱ				
	全民國防			全民國防教育Ⅲ	全民國防教育Ⅳ		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之◯◯科省略。

表 2-4-5-5　**設計群**　廣告設計科　科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域		歷史				
		地理					
				公民與社會Ⅰ	公民與社會Ⅱ		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
				基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ		
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	計算機概論Ⅰ	計算機概論Ⅱ				
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育領域	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					國文Ⅴ	國文Ⅵ
						國語文表達能力訓練Ⅰ	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ	英語會話Ⅱ	英語會話Ⅲ	英語會話Ⅳ	英語會話Ⅴ	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學Ⅴ	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ	應用數學Ⅱ	應用數學Ⅲ	應用數學Ⅳ	應用數學Ⅴ	應用數學Ⅵ
	生活領域			生命教育Ⅰ	生命教育Ⅱ		
						生涯規劃Ⅲ	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ	圖書館利用Ⅱ				
	全民國防			全民國防教育Ⅲ	全民國防教育Ⅳ		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-6　**設計群**　多媒體設計科　科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ	國文Ⅱ	國文Ⅲ	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ	英文Ⅱ	英文Ⅲ	英文Ⅳ	英文Ⅴ	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ	數學Ⅱ				
	社會領域	歷史					
			地理				
				公民與社會Ⅰ	公民與社會Ⅱ		
	自然領域	基礎物理					
			基礎化學				
				基礎生物Ⅰ	基礎生物Ⅱ		
	藝術領域	音樂Ⅰ	音樂Ⅱ				
		美術Ⅰ	美術Ⅱ				
	生活領域	計算機概論Ⅰ	計算機概論Ⅱ				
		生涯規劃Ⅰ	生涯規劃Ⅱ				
	健康與體育領域	體育Ⅰ	體育Ⅱ	體育Ⅲ	體育Ⅳ	體育Ⅴ	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ	健康與護理Ⅱ				
	全民國防	全民國防教育Ⅰ	全民國防教育Ⅱ				
校訂科目	語文領域					國文Ⅴ	國文Ⅵ
						國語文表達能力訓練Ⅰ	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ	英語會話Ⅱ	英語會話Ⅲ	英語會話Ⅳ	英語會話Ⅴ	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域			數學Ⅲ	數學Ⅳ	數學Ⅴ	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ	應用數學Ⅱ	應用數學Ⅲ	應用數學Ⅳ	應用數學Ⅴ	應用數學Ⅵ
	生活領域			生命教育Ⅰ	生命教育Ⅱ		
						生涯規劃Ⅲ	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ	圖書館利用Ⅱ				
	全民國防			全民國防教育Ⅲ	全民國防教育Ⅳ		

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之○○科省略。

表 2-4-5-7　**餐旅群** 科目開設流程表

課程類別	學年／課程領域	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	語文領域	國文Ⅰ →	國文Ⅱ →	國文Ⅲ →	國文Ⅳ		
		英文Ⅰ →	英文Ⅱ →	英文Ⅲ →	英文Ⅳ →	英文Ⅴ →	英文Ⅵ
	數學領域	數學Ⅰ →	數學Ⅱ →	→	→	→	
	社會領域	地理 →	→	→	→	→	
		→	歷史 →	→	→	→	
		→	→	公民與社會Ⅰ →	公民與社會Ⅱ →	→	
	自然領域	基礎物理 →	→	→	→	→	
		→	基礎化學 →	→	→	→	
		→	→	基礎生物Ⅰ →	基礎生物Ⅱ →	→	
	藝術領域	音樂Ⅰ →	音樂Ⅱ →	→	→	→	
		美術Ⅰ →	美術Ⅱ →	→	→	→	
	生活領域	計算機概論Ⅰ →	計算機概論Ⅱ →	→	→	→	
		生涯規劃Ⅰ →	生涯規劃Ⅱ →	→	→	→	
	健康與體育領域	體育Ⅰ →	體育Ⅱ →	體育Ⅲ →	體育Ⅳ →	體育Ⅴ →	體育Ⅵ
		健康與護理Ⅰ →	健康與護理Ⅱ →	→	→	→	
	全民國防	全民國防教育Ⅰ →	全民國防教育Ⅱ →	→	→	→	
校訂科目	語文領域	→	→	→	→	國文Ⅴ →	國文Ⅵ
		→	→	→	→	國語文表達能力訓練Ⅰ →	國語文表達能力訓練Ⅱ
		英語會話Ⅰ →	英語會話Ⅱ →	英語會話Ⅲ →	英語會話Ⅳ →	英語會話Ⅴ →	英語會話Ⅵ
						英文歌曲賞析Ⅰ →	英文歌曲賞析Ⅱ
	數學領域	→	→	數學Ⅲ →	數學Ⅳ →	數學Ⅴ →	數學Ⅵ
		應用數學Ⅰ →	應用數學Ⅱ →	應用數學Ⅲ →	應用數學Ⅳ →	應用數學Ⅴ →	應用數學Ⅵ
	生活領域	→	→	生命教育Ⅰ →	生命教育Ⅱ →	→	
		→	→	→	→	生涯規劃Ⅲ →	生涯規劃Ⅳ
		圖書館利用Ⅰ →	圖書館利用Ⅱ →	→	→	→	
	全民國防	→	→	全民國防教育Ⅲ →	全民國防教育Ⅳ →	→	
		→	→	→	→	→	
		→	→	→	→	→	

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.以科為單位，若全校(群)一般科目開設流程相同時，則以校(群)為單位，全校(群)1 表，表頭之◯◯科省略。

類別：專業及實習科目(含部定、校訂之專業及實習、實務科目)

表 2-4-5-2-1　**商業與管理群 商業經營科** 科目開設流程表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	學年／類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ →	商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ →	經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ →	會計學Ⅱ →	會計學Ⅲ →	會計學Ⅳ		
		→	計算機概論Ⅱ →	計算機概論Ⅲ →	計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目	商業心理學Ⅰ →	商業心理學Ⅱ				
		民商法概要Ⅰ →	民商法概要Ⅱ				
		投資理財概要Ⅰ →	投資理財概要Ⅱ				
				行銷概論Ⅰ →	行銷概論Ⅱ		
				管理學概要Ⅰ →	管理學概要Ⅱ		
						商業概論Ⅲ →	商業概論Ⅳ
						經濟學Ⅲ →	經濟學Ⅳ
						會計學Ⅴ →	會計學Ⅵ
						商事法Ⅰ →	商事法Ⅱ
						企業倫理Ⅰ →	企業倫理Ⅱ
	實習科目	記帳實務Ⅰ →	記帳實務Ⅱ				
				會計套裝軟體Ⅰ →	會計套裝軟體Ⅱ →	會計實務Ⅰ →	會計實務Ⅱ
		門市服務實務Ⅰ →	門市服務實務Ⅱ				
						專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
						商業經營實務Ⅰ →	商業經營實務Ⅱ
				商業簡報實務Ⅰ →	商業簡報實務Ⅱ		
						計算機應用Ⅰ →	計算機應用Ⅱ
						電子商務實務Ⅰ →	電子商務實務Ⅱ
						商業現代化Ⅰ →	商業現代化Ⅱ
						稅務法規實務Ⅰ →	稅務法規實務Ⅱ

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-2　**商業與管理群 國際貿易科** 科目開設流程表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	學年／類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ →	商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ →	經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ →	會計學Ⅱ →	會計學Ⅲ →	會計學Ⅳ		
		→	計算機概論Ⅱ →	計算機概論Ⅲ →	計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目	商業心理學Ⅰ →	商業心理學Ⅱ				
		民商法概要Ⅰ →	民商法概要Ⅱ				
		投資理財概要Ⅰ →	投資理財概要Ⅱ				
				行銷概論Ⅰ →	行銷概論Ⅱ		
				管理學概要Ⅰ →	管理學概要Ⅱ		
						商業概論Ⅲ →	商業概論Ⅳ
						經濟學Ⅲ →	經濟學Ⅳ
						會計學Ⅴ →	會計學Ⅵ
						國際匯兌Ⅰ →	國際匯兌Ⅱ
						企業倫理Ⅰ →	企業倫理Ⅱ
	實習科目	國際貿易Ⅰ →	國際貿易Ⅱ				
		門市服務實務Ⅰ →	門市服務實務Ⅱ				
				國際貿易實務Ⅰ →	國際貿易實務Ⅱ →	國際貿易實務Ⅲ →	國際貿易實務Ⅳ
				會計軟體應用Ⅰ →	會計軟體應用Ⅱ →	會計實務Ⅰ →	會計實務Ⅱ
						專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
						計算機應用Ⅰ →	計算機應用Ⅱ
						商業現代化Ⅰ →	商業現代化Ⅱ
						商業簡報實務Ⅰ →	商業簡報實務Ⅱ
	⋮					電子商務實務Ⅰ →	電子商務實務Ⅱ

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫。

2.「類別」主要填寫：專業科目、實習科目、實務科目或實驗科目，並依科目屬性順序填寫。

3. 表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-3　**商業與管理群 資料處理科** 科目開設流程表（以科為單位，1 科 1 表）

課程類別	學年／類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	商業概論Ⅰ →	商業概論Ⅱ				
				經濟學Ⅰ →	經濟學Ⅱ		
	實習科目	會計學Ⅰ →	會計學Ⅱ →	會計學Ⅲ →	會計學Ⅳ		
			計算機概論Ⅱ →	計算機概論Ⅲ →	計算機概論Ⅳ		
校訂科目	專業科目	商業溝通Ⅰ →	商業溝通Ⅱ				
				程式語言與設計Ⅰ →	程式語言與設計Ⅱ		
				民商法概要Ⅰ →	民商法概要Ⅱ		
	⋮					商業概論Ⅲ →	商業概論Ⅳ
						經濟學Ⅲ →	經濟學Ⅳ\
						會計學Ⅴ →	會計學Ⅵ
						電腦網路原理Ⅰ →	電腦網路原理Ⅱ
	實習科目	文書處理Ⅰ →	文書處理Ⅱ				
				網頁設計Ⅰ →	網頁設計Ⅱ		
				套裝軟體應用Ⅰ →	套裝軟體應用Ⅱ		
				電子商務實務Ⅰ →	電子商務實務Ⅱ		
						專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
						計算機應用Ⅰ →	計算機應用Ⅱ
	⋮					資料庫應用Ⅰ →	資料庫應用Ⅱ
						會計實務Ⅰ →	會計實務Ⅱ
						多媒體製作與應用Ⅰ →	多媒體製作與應用Ⅱ

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-4　**外語群 應用外語科(英文組)** 科目開設流程表

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目						
	實習科目	英語聽講練習 I	英語聽講練習 II	英語聽講練習 III	英語聽講練習 IV		
		英文閱讀與習作I	英文閱讀與習作II				
				英文閱讀與寫作I	英文閱讀與寫作II		
		商業概論I	商業概論II				
			計算機概論 II	計算機概論 III	計算機概論 IV		
校訂科目	專業科目			商用英文閱讀 I	商用英文閱讀 II		
						進階英文閱讀 I	進階英文閱讀 II
						商用英文寫作 I	商用英文寫作 II
						新聞英語導讀 I	新聞英語導讀 II
				英語戲劇導讀 I	英語戲劇導讀 II		
				兒童英詩選讀 I	兒童英詩選讀 II		
						英美散文導讀 I	英美散文導讀 II
						觀光英語會話 I	觀光英語會話 II
	實習科目			生活英語會話 I	生活英語會話 II		
		英語聽力練習 I	英語聽力練習 II	英語聽力練習 III	英語聽力練習 IV		
						進階英語聽力 I	進階英語聽力 II
						中英翻譯練習 I	中英翻譯練習 II
				國際貿易 I	國際貿易 II		
						商業現代化 I	商業現代化 II
						網際網路 I	網際網路 II
						台灣旅遊英文 I	台灣旅遊英文 II
				電腦軟體應用 I	電腦軟體應用 II		
						英語戲劇表演 I	英語戲劇表演 II

備註：1. 科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2. 表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-5　**家政群 幼兒保育科** 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	家政概論Ⅰ →	家政概論Ⅱ				
		色彩概論					
				家庭教育Ⅰ →	家庭教育Ⅱ		
						家政職業倫理	
							家政行銷與服務
	實習科目		家政行職業衛生與安全				
				嬰幼兒照護實務			
					家庭生活管理實務		
校訂科目	專業科目	幼兒教保概論Ⅰ →	幼兒教保概論Ⅱ				
				嬰幼兒發展與保育Ⅰ →	嬰幼兒發展與保育Ⅱ	→ 特殊幼兒保育Ⅰ	→ 特殊幼兒保育Ⅱ
	⋮		圖畫書導覽			→ 幼兒文學	
						親職教育Ⅰ	→ 親職教育Ⅱ
						兒童福利概論Ⅰ	→ 兒童福利概論Ⅱ
						幼兒教保行政	
			幼兒課程模式概論				
					幼兒科學		
							幼兒行為輔導
	實習科目			幼兒教保活動設計Ⅰ →	幼兒教保活動設計Ⅱ	→ 教保實務Ⅰ	→ 教保實務Ⅱ
							專題製作
		幼兒造型 →	應用美術 →	教學媒體設計與製作Ⅰ →	教學媒體設計與製作Ⅱ		
				器樂Ⅰ →	器樂Ⅱ	→ 幼兒音樂Ⅰ	→ 幼兒音樂Ⅱ
		幼兒遊戲					
				幼兒律動			
						幼兒戲劇Ⅰ	→ 幼兒戲劇Ⅱ
				幼兒行為觀察與評量Ⅰ →	幼兒行為觀察與評量Ⅱ		
				蒙特梭利教學法Ⅰ →	蒙特梭利教學法Ⅱ	→ 蒙特梭利教學法Ⅲ	→ 蒙特梭利教學法Ⅳ
						幼兒環境規劃設計Ⅰ	→ 幼兒環境規劃設計Ⅱ

表 2-4-5-2-6　**家政群 美容科** 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	美容實務→					
			服飾實務				
	實習科目	家政概論Ⅰ	→ 家政概論Ⅱ				
				→	→ 色彩概論		
				→ 家政行業職業衛生與安全			
				家庭教育Ⅰ	→ 家庭教育Ⅱ		
						家政職業倫理	
							家政行銷與服務
校訂科目	專業科目	→				專題製作Ⅰ	→ 專題製作Ⅱ
		美容概論Ⅰ	→ 美容概論Ⅱ				
		美容與衛生Ⅰ	→ 美容與衛生Ⅱ				
				化妝品學概論Ⅰ	→ 化妝品學概論Ⅱ		
						食物與營養Ⅰ	→ 食物與營養Ⅱ
						美容經營與行銷Ⅰ	→ 美容經營與行銷Ⅱ
	實習科目	美髮Ⅰ→	美髮Ⅱ				
		美膚Ⅰ→	美膚Ⅱ				
		美姿美儀Ⅰ→	美姿美儀Ⅱ				
		→	→	應用美術Ⅰ	→ 應用美術Ⅱ		
		→	→	彩繪設計Ⅰ	→ 彩繪設計Ⅱ		
		→	→	配飾設計Ⅰ	→ 配飾設計Ⅱ		
		→	→	美髮Ⅲ	→ 美髮Ⅳ		
				髮型梳理Ⅰ	→ 髮型梳理Ⅱ		
				美顏Ⅰ	→ 美顏Ⅱ	美顏Ⅲ	→ 美顏Ⅳ
						舞台肢體訓練Ⅰ-	→ 舞台肢體訓練Ⅱ
						指壓Ⅰ	→ 指壓Ⅱ
						專業設計圖Ⅰ	→ 專業設計圖Ⅱ
						整體造型Ⅰ	→ 整體造型Ⅱ
						美髮實務	
						男士美髮Ⅰ	→ 男士美髮Ⅱ
						美膚實務Ⅰ	→ 美膚實務Ⅱ
							— 化妝設計

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-7　**設計群 廣告設計科** 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年／科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	→	→	→	→	→	
	實習科目	繪畫基礎Ⅰ →	繪畫基礎Ⅱ →	→	→	→	
		基本設計Ⅰ →	基本設計Ⅱ →	→	→	→	
		基礎圖學Ⅰ →	基礎圖學Ⅱ →	→	→	→	
				色彩原理 Ⅰ →			
				設計與生活 →			
				造形原理 →			
				數位設計基礎 →			
					設計概論		
					創意潛能開發		
校訂科目	專業科目	→	→	→	色彩原理Ⅱ →	→	
						色彩應用 Ⅰ →	色彩應用Ⅱ
		→	→	基礎圖學進階Ⅰ →	基礎圖學進階Ⅱ →	→	
		→	→	設計繪畫Ⅰ →	設計繪畫Ⅱ →	→	
		→	→	表現技法Ⅰ →	表現技法Ⅱ →	表現技法Ⅲ →	表現技法Ⅳ
		→	→		電腦繪圖 →	→	
						造形原理與設計概論進階Ⅰ →	造形原理與設計概論進階Ⅱ
	實習科目		→	攝影Ⅰ →	攝影Ⅱ		
				流行音樂發展Ⅰ →	流行音樂發展Ⅱ		
				電腦編輯Ⅰ →	電腦編輯Ⅱ		
			→	→	→	專題製作 Ⅰ →	專題製作Ⅱ
		→	→	→	→	繪畫表現 Ⅰ →	繪畫表現Ⅱ
		→	→	→	→	展示設計 Ⅰ →	展示設計Ⅱ
		→	→	→	→	繪本創作 Ⅰ →	繪本創作 Ⅱ
		→	→	→	→	漫畫 →	
		→	→	→	→	→	插畫
						數位編曲 →	
							動畫配樂及音效設計
						廣告設計實務Ⅰ →	廣告設計實務Ⅱ
						數位多媒體設計Ⅰ →	數位多媒體設計Ⅱ
		→	→	→		包裝設計Ⅰ →	包裝設計Ⅱ

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-8　**設計群 多媒體設計科** 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	→	→	→	→	→	
	實習科目	繪畫基礎I →	繪畫基礎II →	→	→	→	
		基本設計I →	基本設計II →	→	→	→	
		基礎圖學I →	基礎圖學II →	→	→	→	
				色彩原理 I →			
				設計與生活 →			
				造形原理 →			
				數位設計基礎 →			
					設計概論		
					創意潛能開發		
校訂科目	專業科目	→	→	→	色彩原理II →	→	
						色彩應用 I →	色彩應用II
		→	→	基礎圖學進階I →	基礎圖學進階II →	→	
		→	→	設計繪畫I →	設計繪畫II →	→	
		→	→	表現技法I →	表現技法II →	表現技法III →	表現技法IV
		→	→		動畫概論 →	→	
						造形原理與設計概論進階I →	造形原理與設計概論進階II
	實習科目		→	攝影I →	攝影II		
				流行音樂發展 I →	流行音樂發展 II		
				電腦編輯I	電腦編輯 II		
						專題製作 I →	專題製作II
						繪畫表現 I →	繪畫表現II
		→	→	→	→	展演實務 I →	展演實務II
						3D動畫 I →	3D動畫II
		→	→	→	→	漫畫	
		→	→	→	→		插畫
		→	→	→		數位編曲	
		→	→	→			動畫配樂及音效設計
					→	數位多媒體設計I →	數位多媒體設計II
						包裝設計I →	包裝設計II
		→	→	→	→	廣告設計實務I →	廣告設計實務II

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-9 **餐旅群 餐飲管理科** 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論Ⅰ →	餐旅概論Ⅱ →	→	→	→	
				餐旅英文與會話Ⅰ →	餐旅英文與會話Ⅱ →	餐旅英文與會話Ⅲ →	餐旅英文與會話Ⅳ
	實習科目	餐旅服務Ⅰ →	餐旅服務Ⅱ →	餐旅服務Ⅲ →	餐旅服務Ⅳ		
				飲料與調酒Ⅰ →	飲料與調酒Ⅱ		
校訂科目	專業科目	餐飲安全與衛生Ⅰ →	餐飲安全與衛生Ⅱ				
				食物學概論Ⅰ →	食物學概論Ⅱ		
						餐旅管理Ⅰ →	餐旅管理Ⅱ
		→	→	→	→	採購Ⅰ →	採購Ⅱ
	實習科目					專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
		中餐烹飪實習Ⅰ →	中餐烹飪實習Ⅱ →	中餐烹飪實習Ⅲ	中餐烹飪實習Ⅳ →	→	
				西餐烹飪實習Ⅰ	西餐烹飪實習Ⅱ		
		烘焙食品Ⅰ →	烘焙食品Ⅱ →	→	→	→	
		→	→	→	→	地方美食Ⅰ →	地方美食Ⅱ
		→	→	→	→	餐旅服務Ⅴ →	餐旅服務Ⅵ
		→	→		→	餐旅服務實務Ⅰ →	餐旅服務實務Ⅱ
		→	→	→	→	客房實務Ⅰ →	客房實務Ⅱ
		→	→	→	→	西點製作Ⅰ →	西點製作Ⅱ
					→	菜單設計Ⅰ →	菜單設計Ⅱ
		→	→ 庫房管理Ⅰ →	庫房管理Ⅱ →			
		→	→	→	→	異國料理Ⅰ →	異國料理Ⅱ

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-5-2-10　**餐旅群 觀光事業科** 科目開設流程表(以科為單位，1 科 1 表)

課程類別	學年 / 科目類別	第一學年		第二學年		第三學年	
		第一學期	第二學期	第一學期	第二學期	第一學期	第二學期
部定科目	專業科目	餐旅概論Ⅰ →	餐旅概論Ⅱ →	→	→	→	→
				餐旅英文與會話Ⅰ →	餐旅英文與會話Ⅱ →	餐旅英文與會話Ⅲ →	餐旅英文與會話Ⅳ
	實習科目	餐旅服務Ⅰ →	餐旅服務Ⅱ →	餐旅服務Ⅲ →	餐旅服務Ⅳ		
		飲料與調酒Ⅰ →	飲料與調酒Ⅱ				
校訂科目	專業科目	觀光學概要Ⅰ →	觀光學概要Ⅱ				
				觀光學資源Ⅰ →	觀光學資源Ⅱ		
				觀光地理Ⅰ →	觀光地理Ⅱ		
		→	→	→	→	休閒遊憩概論Ⅰ →	休閒遊憩概論Ⅱ
	實習科目					專題製作Ⅰ →	專題製作Ⅱ
		餐旅日文與會話Ⅰ →	餐旅日文與會話Ⅱ →	餐旅日文會話Ⅲ →	餐旅日文會話Ⅳ →	→	
				遊程規劃Ⅰ →	遊程規劃Ⅱ		
		→	→	客房實務Ⅰ →	客房實務Ⅱ →	→	
		→	→	→	→	領團實務Ⅰ →	領團實務Ⅱ
		→	→	→	→	餐旅日文與會話Ⅴ →	餐旅日文與會話Ⅵ
		→	→	→	→	餐旅服務Ⅴ →	餐旅服務Ⅵ
		→	→	→	→	餐飲實務Ⅰ →	餐飲實務Ⅱ
		→	→	→	→	觀光學行政與法規Ⅰ →	觀光學行政與法規Ⅱ
		→	→	→	→	國際禮儀Ⅰ →	國際禮儀Ⅱ
		→	→	→	→	旅館管理Ⅰ →	旅館管理Ⅱ
		→	→	觀光解說Ⅰ →	觀光解說Ⅱ →	→	
		→	→	→	→	航空業務實務Ⅰ →	航空業務實務Ⅱ

備註：1.科目如無相關聯性者應分列填寫，列請自行增刪調整，空白列請刪除。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

(六)科選課建議表(以進路為導向)

表 2-4-6-1-1　**商業管理群** 部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	一	一	4	必修	
	國文Ⅱ	一	一	4	必修	
	國文Ⅲ	二	二	4	必修	
	國文Ⅳ	二	二	4	必修	
	國文Ⅴ	三	三	4	選修	
	國文Ⅵ	三	三	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英語會話Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英語會話Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英語會話Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英語會話Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英語會話Ⅴ	三	一	2	選修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
	英語會話Ⅵ	三	二	2	選修	
數學領域	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	
	數學Ⅴ	三	一	3	選修	
	數學Ⅵ	三	二	3	選修	
社會領域	歷史	一	一	1	必修	
	地理	一	二	1	必修	
	公民與社會Ⅰ	二	一	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物Ⅰ	二	一	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	二	二	1	必修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	美術Ⅰ	一	一	1	必修	
	美術Ⅱ	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅲ	三	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅳ	三	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	二	一	1	必修	
	生命教育Ⅱ	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	2	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-2　**外語群**　部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	一	一	4	必修	
	國文Ⅱ	一	一	4	必修	
	國文Ⅲ	二	二	4	必修	
	國文Ⅳ	二	二	4	必修	
	國文Ⅴ	三	三	4	選修	
	國文Ⅵ	三	三	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英語會話Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英語會話Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英語會話Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英語會話Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英語會話Ⅴ	三	一	2	選修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
	英語會話Ⅵ	三	二	2	選修	
數學領域	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	
	數學Ⅴ	三	一	3	選修	
	數學Ⅵ	三	二	3	選修	
社會領域	歷史	一	一	1	必修	
	地理	一	二	1	必修	
	公民與社會Ⅰ	二	一	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物Ⅰ	二	一	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	二	二	1	必修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	美術Ⅰ	一	一	1	必修	
	美術Ⅱ	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅲ	三	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅳ	三	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	二	一	1	必修	
	生命教育Ⅱ	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	2	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-3　**家政群**　部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	一	一	4	必修	
	國文Ⅱ	一	一	4	必修	
	國文Ⅲ	二	二	4	必修	
	國文Ⅳ	二	二	4	必修	
	國文Ⅴ	三	三	4	選修	
	國文Ⅵ	三	三	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英語會話Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英語會話Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英語會話Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英語會話Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英語會話Ⅴ	三	一	2	選修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
	英語會話Ⅵ	三	二	2	選修	
數學領域	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	
	數學Ⅴ	三	一	3	選修	
	數學Ⅵ	三	二	3	選修	
社會領域	歷史	一	一	1	必修	
	地理	一	二	1	必修	
	公民與社會Ⅰ	二	一	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物Ⅰ	二	一	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	二	二	1	必修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	美術Ⅰ	一	一	1	必修	(限美容科修)
	美術Ⅱ	一	二	1	必修	(限美容科修)
	藝術生活Ⅰ	一	一	1	必修	(限幼保科修)
	藝術生活Ⅱ	一	二	1	必修	(限幼保科修)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	家政Ⅰ	一	一	1	必修	
	家政Ⅰ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅲ	三	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅳ	三	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	二	一	1	必修	
	生命教育Ⅱ	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	2	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-4　**設計群**　部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	一	一	4	必修	
	國文Ⅱ	一	一	4	必修	
	國文Ⅲ	二	二	4	必修	
	國文Ⅳ	二	二	4	必修	
	國文Ⅴ	三	三	4	選修	
	國文Ⅵ	三	三	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英語會話Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英語會話Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英語會話Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英語會話Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英語會話Ⅴ	三	一	2	選修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
	英語會話Ⅵ	三	二	2	選修	
數學領域	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	
	數學Ⅴ	三	一	3	選修	
	數學Ⅵ	三	二	3	選修	
社會領域	歷史	一	一	1	必修	
	地理	一	二	1	必修	
	公民與社會Ⅰ	二	一	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物Ⅰ	二	一	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	二	二	1	必修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	美術Ⅰ	一	一	1	必修	
	美術Ⅱ	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	1	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅲ	三	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅳ	三	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	二	一	1	必修	
	生命教育Ⅱ	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	2	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-1-5　**餐旅群**　部定及校訂一般科目選課建議表(以群為單位，1 群 1 表)

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
語文領域	國文Ⅰ	一	一	4	必修	
	國文Ⅱ	一	一	4	必修	
	國文Ⅲ	二	二	4	必修	
	國文Ⅳ	二	二	4	必修	
	國文Ⅴ	三	三	4	選修	
	國文Ⅵ	三	三	2	選修	
	英文Ⅰ	一	一	2	必修	
	英語會話Ⅰ	一	一	2	必修	
	英文Ⅱ	一	二	2	必修	
	英語會話Ⅱ	一	二	2	必修	
	英文Ⅲ	二	一	2	必修	
	英語會話Ⅲ	二	一	2	必修	
	英文Ⅳ	二	二	2	必修	
	英語會話Ⅳ	二	二	2	必修	
	英文Ⅴ	三	一	2	必修	
	英語會話Ⅴ	三	一	2	選修	
	英文Ⅵ	三	二	2	必修	
	英語會話Ⅵ	三	二	2	選修	
數學領域	數學Ⅰ	一	一	3	必修	
	數學Ⅱ	一	二	3	必修	
	數學Ⅲ	二	一	3	必修	
	數學Ⅳ	二	二	3	必修	
	數學Ⅴ	三	一	3	選修	
	數學Ⅵ	三	二	3	選修	
社會領域	歷史	一	一	1	必修	
	地理	一	二	1	必修	
	公民與社會Ⅰ	二	一	1	必修	
	公民與社會Ⅱ	二	二	1	必修	
自然領域	基礎物理	一	一	1	必修	
	基礎化學	一	二	1	必修	
	基礎生物Ⅰ	二	一	1	必修	
	基礎生物Ⅱ	二	二	1	必修	
藝術領域	音樂Ⅰ	一	一	1	必修	
	音樂Ⅱ	一	二	1	必修	
	美術Ⅰ	一	一	1	必修	
	美術Ⅱ	一	二	1	必修	

課程領域	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
生活領域	計算機概論Ⅰ	一	一	1	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅰ	一	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅱ	一	二	1	必修	
	生涯規劃Ⅲ	三	一	1	必修	
	生涯規劃Ⅳ	三	二	1	必修	
	生命教育Ⅰ	二	一	1	必修	
	生命教育Ⅱ	二	二	1	必修	
健康與體育領域	體育Ⅰ	一	一	2	必修	
	體育Ⅱ	一	二	2	必修	
	體育Ⅲ	二	一	2	必修	
	體育Ⅳ	二	二	2	必修	
	體育Ⅴ	三	一	2	必修	
	體育Ⅵ	三	二	2	必修	
	健康與護理Ⅰ	一	一	2	必修	
	健康與護理Ⅱ	一	二	2	必修	
全民國防教育	全民國防教育Ⅰ	一	一	1	必修	
	全民國防教育Ⅱ	一	二	1	必修	
	全民國防教育Ⅲ	二	一	1	選修	
	全民國防教育Ⅳ	二	二	1	選修	

備註：表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-1　**商管群 商業經營科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	投資理財概要Ⅰ	一	一	1	選修	
	投資理財概要Ⅱ	一	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	行銷概論Ⅰ	二	一	2	必修	
	行銷概論Ⅱ	二	二	2	必修	
	管理學概要Ⅰ	二	一	1	選修	
	管理學概要ⅠⅡ	二	二	1	選修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	經濟學Ⅲ	三	一	3	選修	
	經濟學Ⅳ	三	二	3	選修	
	會計學Ⅴ	三	一	3	選修	
	會計學Ⅵ	三	二	3	選修	
	商事法Ⅰ	三	一	1	選修	
	商事法Ⅱ	三	二	1	選修	
	企業倫理ⅠⅡ	三	一	1	選修	
	企業倫理Ⅱ	三	二	1	選修	
實習科目	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	商業經營實務Ⅰ	三	一	2	必修	
	商業經營實務Ⅱ	三	二	2	必修	
	門市服務實務Ⅰ	一	一	1	選修	
	門市服務實務Ⅱ	一	二	1	選修	
	會計套裝軟體Ⅰ	二	一	2	選修	
	會計套裝軟體Ⅱ	二	二	2	選修	
	稅務法規實務Ⅰ	三	一	1	選修	
	稅務法規實務Ⅱ	三	一	1	選修	
	會計實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	會計實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	3	選修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	3	選修	
	商業簡報實務Ⅰ	二	一	1	選修	
	商業簡報實務Ⅱ	二	一	1	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-2　**商管群 國際貿易科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	行銷概論Ⅰ	二	一	2	必修	
	行銷概論Ⅱ	二	二	2	必修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	經濟學Ⅲ	三	一	3	選修	
	經濟學Ⅳ	三	二	3	選修	
	會計學Ⅴ	三	一	3	選修	
	會計學Ⅵ	三	二	3	選修	
實習科目	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	國際貿易Ⅰ	一	一	1	必修	
	國際貿易Ⅱ	一	二	1	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	門市服務實務Ⅰ	一	一	1	選修	
	門市服務實務Ⅱ	一	二	1	選修	
	會計軟體應用Ⅰ	二	一	1	選修	
	會計軟體應用Ⅱ	二	二	1	選修	
	國際貿易實務Ⅰ	二	一	2	選修	
	國際貿易實務Ⅱ	二	二	2	選修	
	會計實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	會計實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	3	選修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	3	選修	
	國際貿易實務Ⅲ	三	一	1	選修	
	國際貿易實務Ⅳ	三	二	1	選修	
	商業簡報實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	商業簡報實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	電子商務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	電子商務實務Ⅱ	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-3　**商管群 資料處理科**專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	程式語言與設計Ⅰ	二	一	2	必修	
	程式語言與設計Ⅱ	二	二	2	必修	
	電腦網路原理Ⅰ	三	一	1	必修	
	電腦網路原理Ⅱ	三	二	1	必修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	經濟學Ⅲ	三	一	4	選修	
	經濟學Ⅳ	三	二	4	選修	
	會計學Ⅴ	三	一	3	選修	
	會計學Ⅵ	三	二	3	選修	
實習科目	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	文書處理Ⅰ	一	一	2	選修	
	文書處理Ⅱ	一	二	2	選修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	套裝軟體應用Ⅰ	二	一	2	必修	
	套裝軟體應用Ⅱ	二	二	2	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	網頁設計Ⅰ	二	一	1	選修	
	網頁設計Ⅱ	二	二	1	選修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	資料庫應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	資料庫應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	3	選修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	3	選修	
	會計實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	會計實務Ⅱ	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-4 **外語群 應用外語科(英文組)**專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商用英文閱讀Ⅰ	二	一	二	選修	
	商用英文閱讀Ⅱ	二	二	二	選修	
	進階英文閱讀Ⅰ	三	一	二	選修	
	進階英文閱讀Ⅱ	三	二	二	選修	
	商用英文寫作Ⅰ	三	一	二	選修	
	商用英文寫作Ⅱ	三	二	二	選修	
	新聞英語導讀Ⅰ	三	一	二	選修	
	新聞英語導讀Ⅱ	三	二	二	選修	
實習科目	英語聽講練習Ⅰ	一	一	二	必修	
	英語聽講練習Ⅱ	一	二	二	必修	
	英語聽講練習 Ⅲ	二	一	二	必修	
	英語聽講練習Ⅳ	二	二	二	必修	
	英文閱讀與習作Ⅰ	一	一	二	必修	
	英文閱讀與習作Ⅱ	一	二	二	必修	
	英文閱讀與寫作Ⅰ	二	一	二	必修	
	英文閱讀與寫作Ⅱ	二	二	二	必修	
	商業概論 Ⅰ	一	一	二	必修	
	商業概論 Ⅱ	一	二	二	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	三	必修	
	計算機概論 Ⅲ	二	一	三	必修	
	計算機概論 Ⅳ	二	二	三	必修	
	國際貿易Ⅰ	二	一	二	選修	
	國際貿易Ⅱ	二	二	二	選修	
	生活英語會話Ⅰ	二	一	二	選修	
	生活英語會話Ⅱ	二	二	二	選修	
	英語聽力練習Ⅰ	一	一	一	選修	
	英語聽力練習Ⅱ	一	二	一	選修	
	英語聽力練習Ⅲ	二	一	一	選修	
	英語聽力練習Ⅳ	二	二	一	選修	
	進階英語聽力Ⅰ	三	一	二	選修	
	進階英語聽力Ⅱ	三	二	二	選修	
	中英翻譯練習Ⅰ	三	一	二	選修	
	中英翻譯練習Ⅱ	三	二	二	選修	
	專題製作Ⅰ	三	一	二	選修	
	專題製作Ⅱ	三	二	二	選修	
	商業現代化Ⅰ	三	一	二	選修	
	商業現代化Ⅱ	三	二	二	選修	
	網際網路Ⅰ	三	一	三	選修	
	網際網路Ⅱ	三	二	三	選修	
	台灣旅遊英文Ⅰ	三	一	二	選修	
	台灣旅遊英文Ⅱ	三	二	二	選修	

備註：1.以科為單位，1科1表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-5 **家政群 幼兒保育科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	家政概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	家政概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	色彩概論	一	一	2	必修	
	幼兒教保概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	幼兒教保概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	家庭教育Ⅰ	二	一	2	必修	
	家庭教育Ⅱ	二	二	2	必修	
	嬰幼兒發展與保育Ⅰ	二	一	3	必修	
	嬰幼兒發展與保育Ⅱ	二	二	3	必修	
	家政職業倫理	三	一	2	必修	
	家政行銷與服務	三	二	2	必修	
	特殊幼兒保育Ⅰ	三	一	2	選修	
	特殊幼兒保育Ⅱ	三	二	2	選修	
	幼兒文學	三	一	2	選修	
	兒童福利概論Ⅰ	三	一	2	選修	
	兒童福利概論Ⅱ	三	二	2	選修	
	幼兒教保行政	三	一	2	選修	
	幼兒課程模式概論	一	二	2	選修	
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	二	2	必修	
	幼兒造型	一	一	2	選修	
	嬰幼兒照護實務	二	一	2	必修	
	家庭生活管理實務	二	二	2	必修	
	幼兒教保活動設計Ⅰ	二	一	3	必修	
	幼兒教保活動設計Ⅱ	二	二	3	必修	
	器樂Ⅰ	二	一	2	選修	
	器樂Ⅱ	二	二	2	選修	
	教學媒體設計與製作Ⅰ	二	一	2	選修	
	教學媒體設計與製作Ⅱ	二	二	2	選修	
	幼兒行為觀察與評量Ⅰ	二	一	1	選修	
	幼兒行為觀察與評量Ⅱ	二	二	1	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅰ	二	一	1	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅱ	二	二	1	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅲ	三	一	2	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅳ	三	二	2	選修	
	專題製作	三	二	2	必修	
	幼兒音樂Ⅰ	三	一	2	選修	
	幼兒音樂Ⅱ	三	二	2	選修	
	幼兒環境規劃設計Ⅰ	三	一	1	選修	
	幼兒環境規劃設計Ⅱ	三	二	1	選修	
	教保實務Ⅰ	三	一	4	選修	
	教保實務Ⅱ	三	二	4	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-6　**家政群美容科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	家政概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	家政概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	家庭教育Ⅰ	二	一	2	必修	
	家庭教育Ⅱ	二	二	2	必修	
	色彩概論Ⅰ	一	一	1	必修	
	色彩概論Ⅱ	一	二	1	必修	
	家政職業倫理	三	一	2	必修	
	家政行銷與服務	三	二	2	必修	
	化妝品學概論Ⅰ	二	一	2	選修	
	化妝品學概論Ⅱ	二	二	2	選修	
	食物與營養Ⅰ	三	一	2	選修	
	食物與營養Ⅱ	三	二	2	選修	
	美容經營與行銷Ⅰ	三	一	1	選修	
	美容經營與行銷Ⅱ	三	二	1	選修	
實習科目	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	美髮Ⅰ	一	一	2	必修	
	美髮Ⅱ	一	二	2	必修	
	美膚Ⅰ	一	一	3	必修	
	美膚Ⅱ	一	二	3	必修	
	美容實務	一	一	2	必修	
	服飾實務	一	二	2	必修	
	家政行職業衛生與安全Ⅰ	一	一	1	必修	
	家政行職業衛生與安全Ⅱ	一	二	1	必修	
	應用美術Ⅰ	二	一	1	選修	
	應用美術Ⅱ	二	二	1	選修	
	配飾設計Ⅰ	二	一	1	選修	
	配飾設計Ⅱ	二	二	1	選修	
	美髮Ⅲ	二	一	4	選修	
	美髮Ⅳ	二	二	4	選修	
	髮型梳理Ⅰ	二	一	2	選修	
	髮型梳理Ⅱ	二	二	2	選修	
	美顏Ⅰ	二	一	3	選修	
	美顏Ⅱ	二	二	3	選修	
	美顏Ⅲ	三	一	2	選修	
	美顏Ⅳ	三	二	2	選修	
	舞台肢體訓練Ⅰ	二	一	2	選修	
	舞台肢體訓練Ⅱ	二	二	2	選修	
	指壓Ⅰ	三	一	2	選修	
	指壓Ⅱ	三	二	2	選修	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
	專業設計圖Ⅰ	三	一	**2**	選修	
	專業設計圖Ⅱ	三	二	**2**	選修	
	整體造型Ⅰ	三	一	**2**	選修	
	整體造型Ⅱ	三	二	**2**	選修	
	男士美髮Ⅰ	三	一	**2**	選修	
	男士美髮Ⅱ	三	二	**2**	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-7　**設計群 廣告設計科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩原理Ⅱ	二	二	2	必修	
	基礎圖學進階Ⅰ	二	一	2	必修	
	基礎圖學進階Ⅱ	二	二	2	必修	
	設計繪畫Ⅰ	二	一	2	選修	
	設計繪畫Ⅱ	二	二	2	選修	
	表現技法Ⅰ	二	一	1	選修	
	表現技法Ⅱ	二	二	1	選修	
	表現技法Ⅲ	三	一	1	選修	
	表現技法Ⅳ	三	二	1	選修	
	色彩應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	色彩應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	造型原理與設計概論進階Ⅰ	三	一	2	選修	
	造型原理與設計概論進階Ⅱ	三	二	2	選修	
實習科目	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	繪畫基礎Ⅰ	一	一	3	必修	
	繪畫基礎Ⅱ	一	二	3	必修	
	基本設計Ⅰ	一	一	3	必修	
	基本設計Ⅱ	一	二	3	必修	
	基礎圖學Ⅰ	一	一	3	必修	
	基礎圖學Ⅱ	一	二	3	必修	
	色彩原理Ⅰ	二	一	2	必修	
	造形原理	二	一	2	必修	
	設計概論	二	二	2	必修	
	數位設計基礎	二	一	2	必修	
	創意潛能開發	二	二	2	必修	
	繪畫表現Ⅰ	三	一	2	選修	
	繪畫表現Ⅱ	三	二	2	選修	
	漫畫	三	一	2	選修	
	插畫	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-8　**設計群 多媒體設計科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	色彩原理Ⅱ	二	二	2	必修	
	基礎圖學進階Ⅰ	二	一	2	必修	
	基礎圖學進階Ⅱ	二	二	2	必修	
	設計繪畫Ⅰ	二	一	2	選修	
	設計繪畫Ⅱ	二	二	2	選修	
	表現技法Ⅰ	二	一	1	選修	
	表現技法Ⅱ	二	二	1	選修	
	表現技法Ⅲ	三	一	1	選修	
	表現技法Ⅳ	三	二	1	選修	
	色彩應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	色彩應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	造型原理與設計概論進階Ⅰ	三	一	2	選修	
	造型原理與設計概論進階Ⅱ	三	二	2	選修	
實習科目	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	繪畫基礎Ⅰ	一	一	3	必修	
	繪畫基礎Ⅱ	一	二	3	必修	
	基本設計Ⅰ	一	一	3	必修	
	基本設計Ⅱ	一	二	3	必修	
	基礎圖學Ⅰ	一	一	3	必修	
	基礎圖學Ⅱ	一	二	3	必修	
	色彩原理Ⅰ	二	一	2	必修	
	造形原理	二	一	2	必修	
	設計概論	二	二	2	必修	
	數位設計基礎	二	一	2	必修	
	創意潛能開發	二	二	2	必修	
	繪畫表現Ⅰ	三	一	2	選修	
	繪畫表現Ⅱ	三	二	2	選修	
	漫畫	三	一	2	選修	
	插畫	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-9　**餐旅群 餐飲管理科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	餐旅概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	食物學概論Ⅰ	二	一	2	選修	
	食物學概論Ⅱ	二	二	2	選修	
	餐旅管理Ⅰ	三	一	2	選修	
	餐旅管理Ⅱ	三	二	2	選修	
實習科目	餐旅英文與會話Ⅰ	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅱ	二	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅲ	三	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅳ	三	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅服務Ⅱ	一	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅲ	二	一	3	必修	
	餐旅服務Ⅳ	二	二	3	必修	
	飲料與調酒Ⅰ	一	一	3	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	一	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅰ	一	一	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅱ	一	二	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅲ	二	一	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅳ	二	二	2	必修	
	西餐烹飪實習Ⅰ	二	一	3	必修	
	西餐烹飪實習Ⅱ	二	二	3	必修	
	烘焙食品Ⅰ	二	一	3	選修	
	烘焙食品Ⅱ	二	二	3	選修	
	地方美食Ⅰ	三	一	3	選修	
	地方美食Ⅱ	三	二	3	選修	
	餐旅服務Ⅴ	三	一	2	選修	
	餐旅服務Ⅵ	三	二	2	選修	
	餐旅服務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	餐旅服務實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	客房實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	異國料理Ⅰ	三	一	3	選修	
	異國料理Ⅱ	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-2-10　**餐旅群 觀光事業科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**升學導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	餐旅概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	觀光學資源Ⅰ	二	一	2	選修	
	觀光學資源Ⅱ	二	二	2	選修	
	觀光地理Ⅰ	二	一	2	選修	
	觀光地理Ⅱ	二	二	2	選修	
	休閒遊憩概論Ⅰ	三	一	2	選修	
	休閒遊憩概論Ⅱ	三	二	2	選修	
實習科目	餐旅英文與會話Ⅰ	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅱ	二	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅲ	三	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅳ	三	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅服務Ⅱ	一	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅲ	二	一	3	必修	
	餐旅服務Ⅳ	二	二	3	必修	
	飲料與調酒Ⅰ	一	一	3	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	一	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	餐旅日文與會話Ⅰ-Ⅱ	一	一二	4	必修	
	餐旅日文與會話Ⅲ-Ⅵ	二	一二	4	必修	
	餐旅日文與會話Ⅴ-Ⅵ	三	一二	4	選修	
	遊程規劃Ⅰ	二	一	2	必修	
	遊程規劃Ⅱ	二	二	2	必修	
	客房實務Ⅰ	二	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	二	二	2	選修	
	領團實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	領團實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	餐旅服務Ⅴ	三	一	2	選修	
	餐旅服務Ⅵ	三	二	2	選修	
	觀光學行政與法規Ⅰ	三	一	2	選修	
	觀光學行政與法規Ⅱ	三	二	2	選修	
	旅館管理Ⅰ	三	一	2	選修	
	旅館管理Ⅱ	三	二	2	選修	
	航空業務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	航空業務實務Ⅱ	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-1　**商管群 商業經營科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	行銷概論Ⅰ	二	一	2	必修	
	行銷概論Ⅱ	二	二	2	必修	
	商業心理學Ⅰ	一	一	1	選修	
	商業心理學Ⅱ	一	二	1	選修	
	商民法概要Ⅰ	一	一	1	選修	
	商民法概要Ⅱ	一	二	1	選修	
	投資理財概要Ⅰ	一	一	1	選修	
	投資理財概要Ⅱ	一	二	1	選修	
	管理學概要Ⅰ	二	一	1	選修	
	管理學概要Ⅱ	二	二	1	選修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
實習科目	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	商業經營實務Ⅰ	三	一	2	必修	
	商業經營實務Ⅱ	三	二	2	必修	
	記帳實務Ⅰ	一	一	1	選修	
	記帳實務Ⅱ	一	二	1	選修	
	門市服務實務Ⅰ	一	一	1	選修	
	門市服務實務Ⅱ	一	二	1	選修	
	會計套裝軟體Ⅰ	二	一	2	選修	
	會計套裝軟體Ⅱ	二	二	2	選修	
	統計學Ⅰ	二	一	2	選修	
	統計學Ⅱ	二	二	2	選修	
	稅務法規實務Ⅰ	三	一	1	選修	
	稅務法規實務Ⅱ	三	二	1	選修	
	國際貿易實務Ⅰ	三	一	3	選修	
	國際貿易實務Ⅱ	三	二	3	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-2　**商管群 國際貿易科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	行銷概論Ⅰ	二	一	2	必修	
	行銷概論Ⅱ	二	二	2	必修	
	商業心理學Ⅰ	一	一	1	選修	
	商業心理學Ⅱ	一	二	1	選修	
	商民法概要Ⅰ	一	一	1	選修	
	商民法概要Ⅱ	一	二	1	選修	
	投資理財概要Ⅰ	一	一	1	選修	
	投資理財概要Ⅱ	一	二	1	選修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	國際匯兌Ⅰ	三	一	1	選修	
	國際匯兌Ⅱ	三	二	1	選修	
實習科目	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	國際貿易Ⅰ	一	一	1	必修	
	國際貿易Ⅱ	一	二	1	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	門市服務實務Ⅰ	一	一	1	選修	
	門市服務實務Ⅱ	一	二	1	選修	
	會計軟體應用Ⅰ	二	一	1	選修	
	會計軟體應用Ⅱ	二	二	1	選修	
	國際貿易實務Ⅰ	二	一	2	選修	
	國際貿易實務Ⅱ	二	二	2	選修	
	國際貿易實務Ⅲ	三	一	1	選修	
	國際貿易實務Ⅳ	三	二	1	選修	
	商業簡報實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	商業簡報實務Ⅱ	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-3 **商管群 資料處理科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	商業概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	商業溝通Ⅰ	一	一	1	選修	
	商業溝通Ⅱ	一	二	1	選修	
	經濟學Ⅰ	二	一	4	必修	
	經濟學Ⅱ	二	二	4	必修	
	程式語言與設計Ⅰ	二	一	2	必修	
	程式語言與設計Ⅱ	二	二	2	必修	
	民商法概要Ⅰ	二	一	1	選修	
	民商法概要Ⅱ	二	二	1	選修	
	電腦網路原理Ⅰ	三	一	1	必修	
	電腦網路原理Ⅱ	三	二	1	必修	
	商業概論Ⅲ	三	一	2	選修	
	商業概論Ⅳ	三	二	2	選修	
	經濟學Ⅲ	三	一	4	選修	
	經濟學Ⅳ	三	二	4	選修	
實習科目	計算機概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	會計學Ⅰ	一	一	3	必修	
	會計學Ⅱ	一	二	3	必修	
	文書處理Ⅰ	一	一	2	選修	
	文書處理Ⅱ	一	二	2	選修	
	計算機概論Ⅲ	二	一	3	必修	
	計算機概論Ⅳ	二	二	3	必修	
	套裝軟體應用Ⅰ	二	一	2	必修	
	套裝軟體應用Ⅱ	二	二	2	必修	
	會計學Ⅲ	二	一	2	必修	
	會計學Ⅳ	二	二	2	必修	
	電子商務實務Ⅰ	二	一	2	選修	
	電子商務實務Ⅱ	二	二	2	選修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	多媒體製作與應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	多媒體製作與應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	計算機應用Ⅰ	三	一	3	選修	
	計算機應用Ⅱ	三	二	3	選修	
	會計實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	會計實務Ⅱ	三	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-4 **外語群 應用外語科(英文組)**專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	英語戲劇導讀Ⅰ	二	一	二	選修	
	英語戲劇導讀Ⅱ	二	二	二	選修	
	兒童英詩選讀Ⅰ	三	一	二	選修	
	兒童英詩選讀Ⅱ	三	二	二	選修	
	商用英語會話Ⅰ	三	一	二	選修	
	商用英語會話Ⅱ	三	二	二	選修	
	觀光英語會話Ⅰ	三	一	二	選修	
	兒童英詩選讀Ⅱ	三	二	二	選修	
實習科目	英語聽講練習Ⅰ	一	一	二	必修	
	英語聽講練習Ⅱ	一	二	二	必修	
	英語聽講練習 Ⅲ	二	一	二	必修	
	英語聽講練習Ⅳ	二	二	二	必修	
	英文閱讀與習作Ⅰ	一	一	二	必修	
	英文閱讀與習作Ⅱ	一	二	二	必修	
	英文閱讀與寫作Ⅰ	二	一	二	必修	
	英文閱讀與寫作Ⅱ	二	二	二	必修	
	商業概論Ⅰ	一	一	二	必修	
	商業概論Ⅱ	一	二	二	必修	
	辦公室現代化Ⅰ	二	一	三	必修	
	辦公室現代化Ⅱ	二	二	三	必修	
	國際貿易Ⅰ	二	一	二	選修	
	國際貿易Ⅱ	二	二	二	選修	
	生活英語會話Ⅰ	二	一	二	選修	
	生活英語會話Ⅱ	二	二	二	選修	
	英語聽力練習Ⅰ	一	一	一	選修	
	英語聽力練習Ⅱ	一	二	一	選修	
	日語會話Ⅰ	二	一	一	選修	
	日語會話Ⅱ	二	二	一	選修	
	日語聽力練習Ⅰ	三	一	二	選修	
	日語聽力練習Ⅱ	三	二	二	選修	
	日本語Ⅰ	一	一	二	選修	
	日本語Ⅱ	一	二	二	選修	
	電腦軟體應用Ⅰ	三	一	二	選修	
	電腦軟體應用Ⅱ	三	二	二	選修	
	商業現代化Ⅰ	三	一	二	選修	
	商業現代化Ⅱ	三	二	二	選修	
	網際網路Ⅰ	三	一	三	選修	
	網際網路Ⅱ	三	二	三	選修	
	台灣旅遊英文Ⅰ	三	一	二	選修	
	台灣旅遊英文Ⅱ	三	二	二	選修	

備註：1. 以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2. 表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-5　**家政群 幼兒保育科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	家政概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	家政概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	色彩概論	一	一	2	必修	
	幼兒教保概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	幼兒教保概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	圖畫書導覽	一	二	2	選修	
	家庭教育Ⅰ	二	一	2	必修	
	家庭教育Ⅱ	二	二	2	必修	
	嬰幼兒發展與保育Ⅰ	二	一	3	必修	
	嬰幼兒發展與保育Ⅱ	二	二	3	必修	
	家政職業倫理	三	一	2	必修	
	家政行銷與服務	三	二	2	必修	
	特殊幼兒保育Ⅰ	三	一	2	選修	
	特殊幼兒保育Ⅱ	三	二	2	選修	
	親職教育Ⅰ	三	一	2	選修	
	親職教育Ⅱ	三	二	2	選修	
	幼兒行為輔導	三	二	2	選修	
	幼兒科學	二	二	2	選修	
實習科目	家政行職業衛生與安全	一	二	2	必修	
	幼兒造型	一	一	2	選修	
	應用美術	一	二	2	選修	
	幼兒遊戲	一	一	2	選修	
	嬰幼兒照護實務	二	一	2	必修	
	家庭生活管理實務	二	二	2	必修	
	幼兒教保活動設計Ⅰ	二	一	3	必修	
	幼兒教保活動設計Ⅱ	二	二	3	必修	
	器樂Ⅰ	二	一	2	選修	
	器樂Ⅱ	二	二	2	選修	
	教學媒體設計與製作Ⅰ	二	一	2	選修	
	教學媒體設計與製作Ⅱ	二	二	2	選修	
	幼兒律動	二	一	2	選修	
	幼兒行為觀察與評量Ⅰ	二	一	1	選修	
	幼兒行為觀察與評量Ⅱ	二	二	1	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅰ	二	一	1	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅱ	二	二	1	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅲ	三	一	2	選修	
	蒙特梭利教學法Ⅳ	三	二	2	選修	
	專題製作	三	二	2	必修	
	幼兒音樂Ⅰ	三	一	2	選修	
	幼兒音樂Ⅱ	三	二	2	選修	
	幼兒戲劇Ⅰ	三	一	2	選修	
	幼兒戲劇Ⅱ	三	二	2	選修	
	幼兒環境規劃設計Ⅰ	三	一	1	選修	
	幼兒環境規劃設計Ⅱ	三	二	1	選修	
	教保實務Ⅰ	三	一	4	選修	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
	教保實務Ⅱ	三	二	4	選 修	

表 2-4-6-3-6　**家政群 美容科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	家政概論Ⅰ	一	一	**2**	必	
	家政概論Ⅱ	一	二	**2**	必	
	色彩概論Ⅰ	二	一	**2**	必	
	色彩概論Ⅱ	二	二	**2**	必	
	家政行職業衛生與安全Ⅰ	一	一	**1**	必	
	家政行職業衛生與安全Ⅱ	一	二	**1**	必	
	家庭教育Ⅰ	二	一	**2**	必	
	家庭教育Ⅱ	二	二	**2**	必	
	家政職業倫理	三	一	**2**	必	
	家政行銷與服務	三	二	**2**	必	
	美容經營與行銷Ⅰ	三	一	**1**	選	
	美容經營與行銷Ⅱ	三	二	**1**	選	
實習科目	專題製作Ⅰ	三	上	**2**	必	
	專題製作Ⅱ	三	上	**2**	必	
	美容實務	一	上	**2**	必	
	服飾實務	一	下	**2**	必	
	美髮Ⅰ	一	上	**2**	必	
	美髮Ⅱ	一	下	**2**	必	
	美膚Ⅰ	一	上	**3**	必	
	美膚Ⅱ	一	下	**3**	必	
	美容與衛生Ⅰ	一	上	**2**	選	
	化妝品學概論Ⅰ	二	上	**2**	選	
	食物與營養Ⅰ	三	上	**2**	選	
	美姿美儀Ⅰ	一	上	**1**	選	
	美姿美儀Ⅱ	一	下	**1**	選	
	應用美術Ⅰ	二	上	**1**	選	
	應用美術Ⅱ	二	上	**1**	選	
	配飾設計Ⅰ	二	上	**1**	選	
	配飾設計Ⅱ	二	下	1	選	
	美髮Ⅲ	二	上	**4**	選	
	美髮Ⅳ	二	下	**4**	選	
	髮型梳理Ⅰ	二	上	**2**	選	
	髮型梳理Ⅱ	二	下	**2**	選	
	美顏Ⅰ	二	上	**3**	選	
	美顏Ⅱ	二	下	**3**	選	
	美顏Ⅲ	三	上	**2**	選	
	美顏Ⅳ	三	下	**2**	必	
	舞台肢體訓練Ⅰ	三	上	**2**	選	
	舞台肢體訓練Ⅱ	三	下	**2**	選	
	指壓Ⅰ	三	上	**2**	選	
	指壓Ⅱ	三	下	**2**	選	

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
	專業設計圖Ⅰ	三	上	**2**	選	
	專業設計圖Ⅱ	三	下	**2**	選	
	整體造型Ⅰ	三	上	**2**	選	
	整體造型Ⅱ	三	下	**2**	選	
	美髮實務	三	一	**2**	選	
	美膚實務Ⅰ	三	上	**1**	選	
	美膚實務Ⅱ	三	下	**1**	選	
	化妝設計	三	下	**2**	選	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。
2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-7　**設計群 廣告設計科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**(以科為單位)

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	電腦繪圖	二	二	2	選修	
	表現技法Ⅰ	二	一	1	選修	
	表現技法Ⅱ	二	二	1	選修	
	表現技法Ⅲ	三	一	1	選修	
	表現技法Ⅳ	三	二	1	選修	
	色彩應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	色彩應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	設計繪畫Ⅰ	二	一	2	選修	
	設計繪畫Ⅱ	二	二	2	選修	
實習科目	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	設計與生活	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	二	一	2	必修	
	創意潛能開發	二	二	2	必修	
	攝　影Ⅰ	二	一	2	選修	
	攝　影Ⅱ	二	二	2	選修	
	展示設計Ⅰ	三	一	3	選修	
	展示設計Ⅱ	三	二	3	選修	
	包裝設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	包裝設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	廣告設計實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	廣告設計實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	數位多媒體設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	數位多媒體設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	繪本創作Ⅰ	三	一	2	選修	
	繪本創作Ⅱ	三	二	2	選修	
	電腦編輯Ⅰ	二	一	2	選修	
	電腦編輯Ⅱ	二	二	2	選修	
	數位編曲	二	一	2	選修	
	動畫配樂及音效設計	二	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-8　**設計群 多媒體設計科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	動畫概論	二	二	2	選修	
	表現技法Ⅰ	二	一	1	選修	
	表現技法Ⅱ	二	二	1	選修	
	表現技法Ⅲ	三	一	1	選修	
	表現技法Ⅳ	三	二	1	選修	
	色彩應用Ⅰ	三	一	2	選修	
	色彩應用Ⅱ	三	二	2	選修	
	設計繪畫Ⅰ	二	一	2	選修	
	設計繪畫Ⅱ	二	二	2	選修	
實習科目	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	設計與生活	二	一	2	必修	
	數位設計基礎	二	一	2	必修	
	創意潛能開發	二	二	2	必修	
	攝　影Ⅰ	二	一	2	選修	
	攝　影Ⅱ	二	二	2	選修	
	展演實務Ⅰ	三	一	3	選修	
	展演實務Ⅱ	三	二	3	選修	
	3D 動畫Ⅰ	三	一	2	選修	
	3D 動畫Ⅱ	三	二	2	選修	
	廣告設計實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	廣告設計實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	數位多媒體設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	數位多媒體設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	包裝設計Ⅰ	三	一	2	選修	
	包裝設計Ⅱ	三	二	2	選修	
	電腦編輯Ⅰ	二	一	2	選修	
	電腦編輯Ⅱ	二	二	2	選修	
	數位編曲	二	一	2	選修	
	動畫配樂及音效設計	二	二	2	選修	
	電腦繪圖	二	二	2	選修	

備註：1.以科為單位，1 科 1 表，依科別排序。

2.表序號請依實際情形延續編碼。

表 2-4-6-3-9 **餐旅群 餐飲管理科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	餐旅概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	食物學概論Ⅰ	二	一	2	選修	
	食物學概論Ⅱ	二	二	2	選修	
	餐旅衛生與安全Ⅰ	一	一	2	選修	
	餐旅衛生與安全Ⅱ	一	二	2	選修	
	採購Ⅰ	三	一	2	選修	
	採購Ⅱ	三	二	2	選修	
實習科目	餐旅英文與會話Ⅰ	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅱ	二	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅲ	三	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅳ	三	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅服務Ⅱ	一	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅲ	二	一	3	必修	
	餐旅服務Ⅳ	二	二	3	必修	
	飲料與調酒Ⅰ	一	一	3	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	一	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅰ	一	一	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅱ	一	二	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅲ	二	一	2	必修	
	中餐烹飪實習Ⅳ	二	二	2	必修	
	西餐烹飪實習ⅠⅡ	二	一二	6	必修	
	烘焙食品Ⅰ	二	一	3	選修	
	烘焙食品Ⅱ	二	二	3	選修	
	地方美食Ⅰ	三	一	3	選修	
	地方美食Ⅱ	三	二	3	選修	
	餐旅服務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	餐旅服務實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	客房實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	異國料理Ⅰ	三	一	3	選修	
	異國料理Ⅱ	三	二	3	選修	
	菜單設計Ⅰ~Ⅱ	三	2	4	選修	
	菜單設計Ⅰ~Ⅱ	三	2	4	選修	
	庫房管理Ⅰ~Ⅱ	二	2	4	選修	
	庫房管理Ⅰ~Ⅱ	二	2	4	選修	

表 2-4-6-3-10 **餐旅群 觀光事業科** 專業、實習(實務)科目選課建議表—**就業導向**

科目類別	科目名稱	年級	學期	學分	必選修	備　註
專業科目	餐旅概論Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅概論Ⅱ	一	二	2	必修	
	觀光學概要Ⅰ	一	一	2	選修	
	觀光學概要Ⅱ	一	二	2	選修	
	觀光學資源Ⅰ	二	一	2	選修	
	觀光學資源Ⅱ	二	二	2	選修	
	觀光地理Ⅰ	二	一	2	選修	
	觀光地理Ⅱ	二	二	2	選修	
	休閒遊憩概論Ⅰ	三	一	2	選修	
	休閒遊憩概論Ⅱ	三	二	2	選修	
實習科目	餐旅英文與會話Ⅰ	二	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅱ	二	二	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅲ	三	一	2	必修	
	餐旅英文與會話Ⅳ	三	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅰ	一	一	2	必修	
	餐旅服務Ⅱ	一	二	2	必修	
	餐旅服務Ⅲ	二	一	3	必修	
	餐旅服務Ⅳ	二	二	3	必修	
	飲料與調酒Ⅰ	一	一	3	必修	
	飲料與調酒Ⅱ	一	二	3	必修	
	專題製作Ⅰ	三	一	2	必修	
	專題製作Ⅱ	三	二	2	必修	
	餐旅日文與會話Ⅰ-Ⅱ	一	一二	4	必修	
	餐旅日文與會話Ⅲ-Ⅵ	二	一二	4	必修	
	餐旅日文與會話Ⅴ-Ⅵ	三	一二	4	選修	
	遊程規劃Ⅰ	二	一	2	必修	
	遊程規劃Ⅱ	二	二	2	必修	
	客房實務Ⅰ	二	一	2	選修	
	客房實務Ⅱ	二	二	2	選修	
	領團實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	領團實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	餐旅服務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	餐旅服務實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	航空業務實務Ⅰ	三	一	2	選修	
	航空業務實務Ⅱ	三	二	2	選修	
	觀光解說Ⅰ	二	一	2	選修	
	觀光解說Ⅱ	二	二	2	選修	
	國際禮儀Ⅰ	三	一	2	選修	
	國際禮儀Ⅱ	三	二	2	選修	

參、資源配合

一、師資方面

(一)一般科目教師員額

表 3-1-1　一般科目教師員額統計表

領域	科別	應有師資（人）	現有師資（人）	差異狀況分析
語文	國文	19	20	部分教師兼任行政職
	英文	23	22	配合第二專長授課
數學	數學	20	20	
社會	社會	7	7	
自然	物理	5	6	配合第二專長授課
	化學			
	生物			
藝術	美術	1	1	
	音樂	1	1	
生活	計算機概論	1	1	
	家政	1	1	
	生涯規劃	4	6	部分教師兼任行政職
健康與體育	體育	6	7	部分教師兼任行政職
	護理	1	1	
國防通識	軍訓	5	4	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

（二）專業科目教師員額

表 3-1-2　專業科目教師員額統計表

群別	科別	應有師資（人）	現有師資（人）	差異狀況分析
商業與管理群	商業經營科	3	3	
	國際貿易科	7	7	
	資料處理科	7	7	
外語群	應用外語科（英文組）	5	5	
餐旅群	餐飲管理科	6	6	
	觀光事業科	2	3	部分教師兼任行政職
設計群	廣告設計科	6	6	
	多媒體設計科	2	2	
家政群	幼兒保育科	6	6	
	美容科	8	8	

備註：1.應有師資=科目之全校總授課節數/科目之教師基本授課節數。

2.現有師資為填表學年度之教師員額。

二、教學設施方面

(一)教學設施整合規劃

表 3-2-1-1　教學設施整合規劃表(以校為單位)

校舍(空間設施)	總計		備註
	間數	面積(平方公尺)	
普通教室	**72**	**6024**	
特別教室	**43**	**5369**	
視聽(語言)教室	**1**	**75**	
辦公室	**21**	**2034**	
禮堂(含活動中心)	**1**	**11930**	
圖書館(室)	**1**	**5918**	
實習場所 (含實驗室)	**7**	**1284**	
餐廳	**2**	**2430**	
學生宿舍	**10**	**250**	
廁所	**615**	**1983**	
其它	**--**	**19118**	
建築物總樓板面積		**65500**	

1.運動場：面積：8864 平方公尺，跑道：60 公尺　材質：PU 。
2.室外球場：籃排球：4 面；材質：環氧樹酯 。
3.室內活動中心(禮堂)：容納量：2036 人。

表 3-2-1-2 圖書館館藏、設備

樓　別	校　舍　分　配
行政大樓	會客室、總務處、文書組、出納組、會計室、人事室、學務處、教務處、專任教師室、校長室、菁莪廳會議室、各學科教學研究室、進修學校校務處
科學館	物理實驗室、化學實驗室、生物實驗室、地球科學實驗室、音樂教室、視聽教室、中餐烹飪教室、御善廳（實習中式餐廳）、調酒教室、餐旅服務教室（房務教室及餐服教室）
慈樓	普通教室 18 間、小型普通教室 3 間、西餐烹飪教室、歐風廳（實習西式餐廳）、烘焙教室、馥漫坊（實習西點餐廳）、餐飲物料室
涵樓	普通教室 16 間、
資訊館	電腦教室 6 間
真樓	普通教室 16 間、美術教室、韻律教室、美髮一教室、美髮二教室、美膚教室、造型教室
意樓	普通教室 16 間、廣告設計實務教室、製圖教室、攝影教室
明樓	實習餐廳、圖書館、資訊圖書室、教學資源中心、閱覽室、喜閱堂（閱讀教室）、藏書閣書庫、第一會議室、第二會議（視聽）室、第三會議（視聽）室、采薈廳（國際會議廳）、文萃廳（大型藝術表演及集會廳）、教學媒體教室、幼兒音樂教室、設計教室、團體諮商教室、商業實務教室
幼教中心	普通教室 1 間、幼保示範教室、幼兒教室、蒙特梭利教室
室內體育館	跑道、籃球場 2 座、羽球場 2 座、桌球室、體育管理室、作品展覽室、健康中心、樂隊練習室、社團辦公室 6 間
其他	

表 3-2-1-2 圖書館館藏、設備(續)

序號	名　　稱	數量（種類）
1	館藏圖書	49,112 冊
2	教學用 DVD VCD 光碟	1,520 片
3	錄影帶	2,720 卷
4	雜誌期刊本(訂閱與贈送)	33 種
5	資料庫檢索電腦	73 台
6	辦公用電腦組	6 組
7	閱覽室席位	694 位
8	圖書自動化系統(軟體)	1 套
9	印表機	6 台
10	影印機	1 台
11	海報機	1 台

表 3-2-1-3　教學儀器設備

序號	名　　稱	數量
1	攝影機	9 架
2	數位相機	3 架
3	掛圖架	6 座
4	銀幕（固定及活動）	78 面
5	收錄音機	53 部
6	單槍投影機（固定及活動）	79 部
7	筆記型電腦	8 台
8	地球儀	1 座
9	透明三角定規	1 組
10	燒錄器	4 台
11	無線簡報器	2 支
12	錄音筆	1 台
13	DVD 播放機	7 台
14	手持式麥克風	8 支
15	領夾式麥克風	8 支
16	液晶電視機	14 台
17	迴帶機	3 台
18	錄放影機	7 台
19	幻燈機	5 部

表 3-2-1-4　一般特別教室設備內容

科別	設備間數	主　要　設　備	使 用 情 形	備註
物理 實驗室	1 間	實物投影機、放影機、實驗桌椅、視差觀測器、光學測微器、直線運動定律實驗用品一組、拋體運動定律實驗用品一組、落體運 定律實驗用品一組、牛頓第二 動定律實驗用品一組、電動計時器、PⅢ電腦、列表機一組	每週約使用 22 節	
化學 實驗室	1 間	實物投影機、放影機、藥品器材室、實驗桌(附水槽)、通風廚、洗眼噴水器、製冰機、電子天秤、乾燥機、碳電極、壁櫃、PⅢ電腦、列表機一組	每週約使用 22 節	
生物 實驗室	1 間	顯微鏡、烘箱、恆溫培養箱、小型離心器、實物投影機、放影機、浸液標本、實驗桌椅(含水槽)、標本櫃、天秤、藥品櫃、標本櫃、PⅢ電腦、列表機一組	每週約使用 26 節	
地球科學 實驗室	1 間	實物投影機、放影機、實驗桌椅、天文望遠境、三球儀、透視天體儀、岩石標本、偏光顯微鏡、密度測定器、高度計、比重計、ph 測定計、PⅢ電腦、列表機一組	每週約使用 18 節	
音樂教室	1 間	鋼琴一台、座椅 120 位、 電視機、放影機、音響一組、投影機	每週約使用 30 節	
鋼琴教室	1 間	鋼琴 28 台、座椅 28 位	每週約使用 24 節	

科別	設備間數	主　要　設　備	使 用 情 形	備註
琴法教室	2 間	電鋼琴 33 台、琴椅 66 張、耳附麥克風 133 套、電子琴 33 台、座椅 64 位、錄音機 4 台、主機控台 2 台、鞋櫃 2 個	每週各約使用 24 節	
視聽教室	5 間	每間視聽教室皆含投影機、電視機、錄放影機、音響一組、學術網路	一、二、三年級視聽教學	
軍訓教室	1	電視機 2 台、錄放影機 1 台、個人電腦 1 台、麥克風擴大機 1 組、液晶投影機 1 台、投影布幕 1 個。	全校軍訓課使用	
語言教室	1	個人電腦 2 台、DVD 播放機、錄放影機、液晶投影機、投影布幕各 1 個、擴大機及喇叭一組。	每週約使用 24 節	
美術教室	1 間	擴音設備 1 具、除濕機 2 具、鐵櫃 8 具、展示看板 5 座、石膏像 37 具、人造花果 1 套、畫架 50 具、圓凳 2 付、畫桌 1 張	每週約使用 26 節	
烹飪教室	1 間	冷凍櫃 2 台、電鍋 13 個、爐灶 13 組、置物架 39 架椅凳 60 張、圓形餐桌 8 張、調理台 17 組、餐具組 40 組、烹調器皿 13 櫃	每週約使用 20 節	

表 3-2-1-5　教學設施整合規劃

開課科別	課程名稱	設備規劃	
		支援科別	現有校舍
商業經營科	行銷概論 商業經營實務	國際貿易科 資料處理科	商業實務教室
商業經營科	會計資訊系統 會計實務	國際貿易科 資料處理科	會計資訊教室
商業經營科	商業現代化	國際貿易科 資料處理科	會計資訊教室
國際貿易科	國際貿易實務	商業經營科 資料處理科	國際貿易實務教室
資料處理科	數位化資料處理	商業經營科 國際貿易科	電腦教室 I
資料處理科	套裝軟體應用 計算機應用	商業經營科 國際貿易科	電腦教室 II
資料處理科	資料庫管理 套裝軟體應用	商業經營科 國際貿易科	電腦教室 III
資料處理科	影片剪輯 電腦數位影像設計 多媒體製作	商業經營科 國際貿易科	電腦教室 IV
應用外語科	英語會話	各科	數位語言教室
餐飲管理科	餐旅英語會話	應用外語科	餐旅服務教室
餐飲管理科	中餐烹飪實習 幼兒餐點設計與製作	幼兒保育科	中餐教室
廣告設計科	繪畫基礎 素描 美術	各科	美術教室
廣告設計科	數位多媒體設計 動畫設計	資料處理科	數位媒體設計教室
觀光事業科	餐旅英文 餐旅日文	應用外語科	數位語言教室
觀光事業科	飲料與調酒	餐飲管理科	飲料與調酒教室
多媒體設計科	數位編曲 電腦編輯 動畫配樂及音效設計	資料處理科	電腦教室 III
多媒體設計科	基本設計 表現技法 插畫	廣告設計科	設計教室

(二)校訂課程所需設備規劃

表 3-2-2-1　**商業與管理群 商業經營科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
行銷概論 商業經營實務 門市服務實務	商業實務教室	無	符合部定設備	無
會計套裝軟體 會計實務	會計資訊教室	無	符合部定設備	無
專題製作 計算機應用	電腦教室 I	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-2　**商業與管理群 國際貿易科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
行銷概論 商業經營實務 門市服務實務	商業實務教室	無	符合部定設備	無
會計實務 會計軟體應用	會計資訊教室	無	符合部定設備	無
國際貿易 國際貿易實務	國際貿易實務教室	無	符合部定設備	無
計算機應用	電腦教室	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-3　**商業與管理群　資料處理科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
會計實務	會計資訊教室	無	符合部定設備	無
專題製作 套裝軟體應用 網頁設計	電腦教室 I	無	符合部定設備	無
文書處理 資料庫應用 程式語言與設計	電腦教室 II	無	符合部定設備	無
電子商務實務 計算機應用 多媒體製作應用	電腦教室 III	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-4　**外語群 應用外文科(英文組)** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
計算機概論	電腦教室Ⅰ	無	符合部定設備	無
英語聽力練習 進階英語聽力	數位語言教室	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-5　**家政群 幼兒保育科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
應用美術	素描教室	無	符合部定設備	無
器樂 幼兒音樂	幼音教室	無	符合部定設備	無
教學媒體設計	教學媒體教室	無	符合部定設備	無
教保活動設計	教保示範教室	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-6　**家政群 美容科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍(專科教室、實驗室)		設備規劃(儀器、圖書)	
	現有校舍 (空間設施)	新增校舍 (空間設施)	現有設備	新增設備
美顏	美顏教室	無	符合部定設備	無
美膚 美膚實務 指壓	美膚教室	無	符合部定設備	無
美髮 髮型梳理 男士美髮	美髮教室	無	符合部定設備	無
整體造型	造型設計教室	無	符合部定設備	無
美姿美儀 舞台肢體訓練	韻律教室	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-7　**設計群 廣告設計科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
繪畫基礎 繪畫表現 展示設計	美術教室	無	符合部定設備	無
基本設計 表現技法	設計教室	無	符合部定設備	無
攝影	攝影教室	無	符合部定設備	無
專題製作 電腦繪圖 數位多媒體設計	電腦多媒體製作教室 廣告設計實務教室 電腦教室	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-8　**設計群 多媒體設計科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
繪畫基礎	美術教室	無	符合部定設備	無
設計繪畫 繪畫表現	美術教室	無	符合部定設備	無
展示設計 表現技法 插畫、漫畫	設計教室	無	符合部定設備	無
數位設計基礎 數位多媒體設計 展演實務	電腦多媒體設計教室	無	符合部定設備	無
專題製作	空間展示教室	無	符合部定設備	無
3D 動畫 數位編曲 動畫配樂及音效設計	電腦動畫教室	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-9 **餐旅群 餐飲管理科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
中餐烹飪實習	中餐教室	無	符合部定設備	無
西餐烹飪實習	西餐教室	無	符合部定設備	無
烘焙食品	烘焙教室	無	符合部定設備	無
飲料與調酒	飲料與調酒教室	無	符合部定設備	無
餐旅服務實務 客房實務	餐旅服務教室	無	符合部定設備	無
餐旅英文與會話	數位語言教室	無	符合部定設備	無
專題製作	中餐教室西餐教室 飲料與調酒教室 烘焙教室 電腦教室 V	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

表 3-2-2-10　**餐旅群 觀光事業科** 校訂課程所需設備規劃(以科為單位)

課程名稱	校舍		設備規劃	
	現有校舍	新增校舍	現有設備	新增設備
餐飲實務	中餐教室	無	符合部定設備	無
	西餐教室	無	符合部定設備	無
	烘焙教室	無	符合部定設備	無
飲料與調酒	飲料與調酒教室	無	符合部定設備	無
餐旅服務 客房實務	餐旅服務教室	無	符合部定設備	無
餐旅日文會話	數位語言教室	無	符合部定設備	無
專題製作	中餐教室西餐教室 飲料與調酒教室 烘焙教室 電腦教室 V	無	符合部定設備	無

備註：1.新增校設、新增設備係指規劃未來擬新設置者。

2.本表若為群共同開設之專業、實習(實務)科目共用設備，得以群為單位撰寫。若為科單獨開設科目單獨用途時，得以本表延伸使用，表號則依序編號。

肆、附錄

一、可能面臨問題及解決方案(含資源需求)

(一)可能面臨問題

1.一般課程與專業課程師資仍在調整中

97 年課程實施高職群科課程，高一即進行專業課程分流，本校原辦理綜合高中，專業課程於高二才供學生選修，97 年因而增加職業課程，依班課程相對減少些，在 97、98 學年之後，全校一般課程與專業課程才趨於固定，這二年期間已作適當師資調配。

2.師資培訓

部分部定科目教學時數減少，如自然學科、社會學科等；部分部定科目屬全新課程，在師資上應當加以適當調配，及辦理教師進修及研討，以便教師能立即進行完善之教學。

本校依教育理想、未來願景，配合社會需求及符合學生需要，規劃發展學校本位課程及各科特色課程，在相關師資上需要加強培訓。

3.校訂科目教材之編撰

發展學校本位課程及各科特色課程之故，部分校訂科目之教材在坊間不易取得，需由教學研究會自行編撰。

4.轉復學生學分之抵免、採計及補修不易

因各校發展學校本位課程，；及本校訂定校訂必修一般科目與各科校訂必修科目，各校校訂科目有所差異，各科校訂必修亦不同。轉學生、轉科生、復學生之學分抵免、採計認定與補修不易。

5. 99 年課程部分群科部定必修科目又有所改變

目前群科課程為暫行綱要，在課程中心檢討後，99 年正式課綱部分群科課程有所改變，另技專校院考試中心又公佈更改考科，規劃今年課程後，明年度又是新課程，部份師資又須適當調配。

(二)建議解決方案

1.對全校教師宣導高職新課程修訂及學校規劃課程的理念與特色，以利新課程之規劃與實施。

2.考量今年新課程內容與明年 98 年課程更迭，具體統計三年內師資需求，配合學校本位課程進行師資調配規劃。

3.鼓勵教學研究會辦理：課程研討、教材編撰、新課程研習、專業進修、教材教法精進等，提升教學品質，以配合新課程之實施。

4.對於新科目、新單元，除由各科教學研究會研擬計劃自行辦理外，行政單位並提供有關進修研習之訊息及資源，充分支援教師自我學習之需求。

5.進行校舍空間調查及需求分析，配合學校本位課程進行校舍空間規劃。

6.協調各科進行現有設備調查及需求分析，配合學校本位課程進行設備資源整合規劃。

7.訂定成績考查補充規定，明定轉學、轉科、復學生學分抵免採計規定。

8.為發展學校特色，部分校訂科目之教材需要自行編撰，由教學研究會及任課教師分工編撰教材，如：生涯規畫六冊、圖書館利用二冊、蒙特梭利教學法四冊、異國料理二冊…等等。

9.因材施教，輔導學生選修符合學生適性發展的選修科目。

二、課程發展委員名單

表 4-2-1　台中市明德女中 101 學年度　課程發展委員會委員名單

代表屬性	職稱	姓名	所屬學科	課程專業
校長(主任委員)		林義雄	一般科目	社會科
行政代表	教務主任	林衍陞	一般科目	物理科
	學務主任	賴明珠	商管群	商貿科
	總務主任	楊昭德	商管群	資料處理科
	教資中心主任	蘇興博	一般科目	數學科
	教學組長	曾苗育	一般科目	數學科
	註冊組長	顏崑智	一般科目	歷史科
	實習組長	高靜鳳	家政群	美容科
教師代表	商貿科主任	蘇聰明	商管群	商貿科
	資處科主任	林美姿	商管群	資料處理科
	外語科主任	蘇曉雯	一般科目	英文科
	幼保科主任	王蕙心	家政群	幼保科
	美容科主任	張斯芳	家政群	美容科
	廣設科主任	張敏霞	設計群	廣告設計科
	餐飲科主任	林欣宜	餐旅群	餐飲管理科
	國文科教師	何雯溱	一般科目	國文科(語文領域)
	數學科教師	蕭達遠	一般科目	數學科(數學領域)
	社會科教師	周玲君	一般科目	地理科(社會領域)
	自然科教師	林昀霈	一般科目	物理科(自然領域)
	軍訓教官	陳建宏	一般科目	(全民國防領域)
	體育科教師	楊靜如	一般科目	體育科(健康體育領域)
	輔導科教師	薛惠萱	一般科目	輔導科(生活領域)
家長代表	家長會長	廖祿彰		
	家長會成員	蔡佩珍		
社區代表	諮詢委員	吳久文		
業界代表	諮詢委員	蔡宗吉		
課程專家	諮詢委員	何舒毅		僑光科大教師
	諮詢委員	歐昱廷		僑光科大教師

三、校訂科目教學綱要

(一)一般科目(以校為單位)

表 4-3-1-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國文Ⅴ VI</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">ChineseⅤ VI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.提昇學生閱讀、表達、欣賞及寫作語體文之興趣與能力。
2.培養學生閱讀及欣賞淺近古籍之興趣與能力，以陶冶優雅之氣質與高尚之情操。
3.指導學生研讀中國文化基本教材，以培養倫理道德之觀念和愛國淑世之精神。
4.指導學生熟習常用之應用文格式與作法，以應實際生活及職業發展之需要。
5.促進學生思考、組織、創造與想像之能力。
6.加強學生人文素養，以鎔鑄人文關懷之情操。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.範文教學：(1)文選　(2)古典小說選　(3)現代詩選
2.文化教材教學：大學
3.應用文：一般公文
4.作文教學</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自編教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.第三學年，上下學期各 4 學分。
2.本科目目標在培養學生閱讀及欣賞現代文學作品與淺近古籍之興趣與能力，並能應用於語言表達與文字書寫。方法宜兼重教師課堂講授及學生習作練習，以連結語言與文學間的學習機制，實施生活化教學。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國語文表達能力訓練Ⅰ、Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Chinese Expression & Training I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、從字音、字形、字義循序漸進歸納比較，奠定學生厚實的語文基礎。
二、文字書寫、現代語文應用及口頭講述能力之培養。
三、透過演練，以提升學生活用語文之能力，包括：觀察、模仿、思考、分析、歸納、判斷、聯想、體悟、融合、鑑賞、應用、創作等。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、基本語文能力之建立：包括字形、字音、字義、易混淆字詞、一字多義之辨識及應用能力。
二、增強文辭美感：由語法、修辭之鍛鍊，予以建構。
三、語文表達及應用能力之訓練
（一）在文字書寫方面：包括文辭應用能力、命題寫作及引導寫作之能力。寫作能力乃涵蓋各種文類之寫作、重組、提綱、看圖作文、自擬題目等範疇之練習。
（二）在口頭講述方面：包括口頭問答、口頭報告、報導、等能力。
四、適合時代需求之語文表達及應用：包括名片、書信、便條、題辭、對聯等應用文形式之訓練。
五、閱讀與組織訓練：
（一）摘要訓練　（二）結構圖與大綱組織
（三）心智繪圖記憶法　（四）以「分析閱讀」辨析原著觀點</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自編教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.第三學年，上下學期各 2 學分。
2.培養學生能用語言與文字書寫，表達意見與看法。
3.培養學生賞析文章之能力。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英語會話 I-II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">English Conversation I-II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養說英語的習慣和信心。
二、熟悉日常生活英語會話。
三、提昇英語會話的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、問候與自我介紹。　二、數字。
三、時間與日期。　四、家庭。
五、學校。　六、季節與天氣。
七、電話。　八、方向。
九、食物與餐廳。　十、假日、節慶、風俗。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英語會話 III-IV</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">English Conversation III-IV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、能在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。
二、能就不同主題交換意見。
三、了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。
四、能從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。
五、培養學生正確的學習態度並提昇英語學習效率，以涵育學生學習英語文之學習興趣，增強其人文素養。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、自我介紹與個人關係。　二、嗜好、興趣與休閒活動。
三、電話禮節。　四、食物、餐廳用語。
五、購物、服飾用語。　六、現代科技。
七、社區關係。　八、自然環境。
九、語言溝通。　十、文化習俗。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-1-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英語會話 V-VI</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">English Conversation V-VI</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、能在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。
二、能就不同主題交換意見。
三、了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。
四、能從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。
五、培養學生正確的學習態度並提昇英語學習效率，以涵育學生學習英語文之學習興趣，增強其人文素養。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、問候：介紹自己及他人、問候他人、告別。
二、數字：計數、說序數、說出電話號碼與住址。
三、時間與日期：詢問時間、談論事件、活動、約定等、事情發生的詢問及陳述。
四、家庭：介紹家人、談論家人的職業、介紹親戚。
五、學校：描述教室與學校、談論課程及課外活動。
六、季節與氣候：談四季、天氣、季節中的活動。
七、電話：撥業務性電話、接電話、記錄留言/請求留言。
八、方向：問路、提供方位指示、提出及回答地點的問題、閱讀地圖。
九、食物與餐廳：談論各民族的食物、飲食習慣、量的多寡。
十、假日、節慶、風俗：敘述中國及西洋的假日與節慶、敘述風俗習慣及特別活動。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

表 4-3-1-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英文歌曲賞析Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Analysis of English Popular Songs Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.講述英語歌詞的構造，培養學生唱英文歌曲的能力。
2. 寓教於樂，讓學生能夠從英文歌曲中，增加本身的英文能力，加強英語系國家文化的認識。
3. 學生能勇於開口唱英文歌曲。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.每節課以一首英文歌曲的內容為上課的基礎，激發學生對音樂的愛好。
2. 透過教唱練習，提高學習興趣，進一步體會歌曲內涵。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自編教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教師應事先收集課程相關資料，以利課程進行流程之安排。
2. 採用一般經典的英文流行老歌，避免節奏、旋律過於複雜的歌曲。
3.課程內容份量並不多，教學進度可彈性調整，除儘量詳細講解之外，鼓勵學生確實做到課前預習、課後複習，並多加練習相關題目，以提昇學習成效。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">數學Ⅲ、Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Mathematic Ⅲ、Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="3">商業經營科 國際貿易科　資料處理科
應用外語科 廣告設計科　多媒體動畫科
餐飲管理科 餐光事業科</td><td colspan="2">幼兒保育科
美容科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.培養學生應用(繪圖)電算器解決職業群中的現實問題之能力。
2.引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。
3.訓練學生的演算與作圖等能力，以應用於處理事務的技能。
4.配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。
5.造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 圓。
2. 行列式。
3. 數列與級數。
4. 向量。
5. 排列組合。
6. 機率。
7. 統計。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教育部審訂教材</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1. 每個數學概念的介紹，由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論。
2. 教學時靈活應用講演法、分組討論法、自學輔導法等方式。
3. 下課前作上課內容回顧，使學生有整體概念。
4. 教學過程重引導與啟發，使學生學習思考並形成解題所需的數學概念、過程、技能與科學態度。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">數學 Ⅴ Ⅵ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Mathematic Ⅴ Ⅵ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="3">商業經營科 國際貿易科　資料處理科
應用外語科 廣告設計科　多媒體動畫科
餐飲管理科 餐光事業科</td><td colspan="2">幼兒保育科
美容科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td>2</td><td>2</td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 引導學生瞭解數學的基本概念，以增進學生的基本數學知識。
2. 訓練學生的演算與作圖能力，以應用於處理事務的技能。
3. 配合各相關專業科目的教學需要，以達學以致用的目的。
4. 造就學生的基礎學力，以培養繼續進修、自我發展的能力。
5. 導引學生具獨立、客觀、思考與判斷力，以適應多變的社會生活環境。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 直角座標系 2. 三角函數 3. 三角形的解法 4. 式的運算
5. 指數與對數 6. 直線方程式與二元一次不等式</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教育部審訂教材</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1. 每個數學概念的介紹，由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論。
2. 教學時靈活應用講演法、分組討論法、自學輔導法等方式。
3. 下課前作上課內容回顧，使學生有整體概念。
4. 教學過程重引導與啟發，使學生學習思考並形成解題所需的數學概念、過程、技能與科學態度。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-9　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">應用數學ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Applied Mathematics　ⅠII</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、深入探討數學相關領域。
二、培養解決問題的能力。
三、能應用在相關課程，培養繼續進修、自我發展的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1、直角坐標系
2、三角函數
3、三角形的解法
4、式的運算
5、指數與對數
6、直線方程式與二元一次不等式</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教育部審訂教材</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1. 每個數學概念的介紹，由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論。
2. 教學時靈活應用講演法、分組討論法、自學輔導法等方式。
3. 下課前作上課內容回顧，使學生有整體概念。
4. 教學過程重引導與啟發，使學生學習思考並形成解題所需的數學概念、過程、技能與科學態度。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-10　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">應用數學ⅢⅣ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Applied Mathematics ⅢⅣ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、深入探討數學相關領域。
二、培養解決問題的能力。
三、能應用在相關課程，培養繼續進修、自我發展的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1、圓方程式
2、行列式
3、數列級數
4、向量
5、排列與組合
6、機率
7、統計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教育部審訂教材</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1. 每個數學概念的介紹，由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論。
2. 教學時靈活應用講演法、分組討論法、自學輔導法等方式。
3. 下課前作上課內容回顧，使學生有整體概念。
4. 教學過程重引導與啟發，使學生學習思考並形成解題所需的數學概念、過程、技能與科學態度。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-11　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">應用數學Ⅴ、Ⅵ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Applied Mathematics Ⅴ、Ⅵ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、深入探討數學相關領域。
二、培養解決問題的能力。
三、能應用在相關課程，培養繼續進修、自我發展的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1、直角坐標系　2、三角函數
3、三角形的解法　4、式的運算
5、指數與對數　6、直線方程式與二元一次不等式
7、圓方程式　8、行列式
9、數列級數　10、向量
11、排列與組合　12、機率
13、統計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教育部審訂教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1. 每個數學概念的介紹，由實例入手，化繁為簡，歸納出一般的結論。
2. 教學時靈活應用講演法、分組討論法、自學輔導法等方式。
3. 下課前作上課內容回顧，使學生有整體概念。
4. 教學過程重引導與啟發，使學生學習思考並形成解題所需的數學概念、過程、技能與科學態度。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-12　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">生命教育ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Life　Education ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解生命教育的意義、目的與內涵。
二、認識哲學與人生的根本議題。
三、探究宗教的本質並反省宗教與人生的內在關聯性。
四、思考生死課題，進而省思生死關懷的理念與實踐。
五、掌握道德的本質，並初步發展道德判斷的能力。
六、瞭解與反省有關性與婚姻的基本倫理議題。
七、探討生命倫理與科技倫理的基本議題。
八、體認知行合一的重要與困難，進而探索人格統整與靈性發展的途徑。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、生命教育概說
二、哲學與人生
三、宗教與人生
四、生死關懷
五、道德思考與抉擇
六、性愛與婚姻倫理
七、生命與科技倫理
八、人格統整與靈性發展</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、教育部審定通過之生命教育課本
二、自編講義(網路資料、報章媒體時事報導、與課程內容相關之文章、統計資料、圖表等)
三、相關主題之影片、投影片</td></tr>
</table>

教學注意事項	一、學理課程部分教師可採用講演法、啟發法、問題教學法、討論教學法、價值澄清教學法、協同教學法等各種合適之教學方法，以期達成教學目標。 二、活動課程部分教師可採用座談、參觀、訪問、服務學習、調查、演練、競賽、辯論、分組討論、角色扮演等教學方法來進行。 三、授課教師應熟悉課程之規劃理念，進行價值澄清與導引，並於課堂中營造合宜之融洽氛圍，以利學生就內容作深入的探討與實踐。 四、授課教師必須把握「態度必須開放，立場不必中立」的原則來授課，並協助學生遵此原則來學習。易言之，對於各種倫理或價值議題，授課教師一方面應引領學生以開放態度進行思辨討論，另一方面教師本身亦應有清楚而不模稜兩可的立場。當然，教師之立場應以可以服人的論據為基礎，且對於修正的可能性保持開放態度。 五、教學評量 （一）成績評量以能達成課程目標為原則。 （二）評量範圍應包括行為、態度、知識與技能，可在教學前、中、後及每堂課教學中進行評量。 （三）評量方法宜適當而多元。 （四）評量以形成性評量為主，採用主觀與客觀的各種評量方法。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-13　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">生涯規劃 III IV</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Career Planning　III IV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">六、培養學生瞭解生涯規劃的基本概念及重要性。
七、指導學生學習生涯規劃技巧，擴展生涯知覺範圍，增進生涯探索能力，促進自我實現。
八、培養學生終身學習態度，學習團隊合作精神，關懷所處環境，活出生命意義。
九、藉由探討青少年時期的重要議題，協助學生順利渡過發展階段。
十、陶冶學生職業活動志趣，培養敬業樂群的服務態度，涵養良好職業道德。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、生涯與生涯規劃　二、自我認識　三、生涯角色扮演
四、環境與我　五、生涯抉擇　六、生涯行動與時間管理
七、人際關係　八、生命體驗　九、兩性教育
十、學習輔導　十一、職涯規劃</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自編教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1. 培養學生發展自我性向，透過課程能對生涯規畫有所認知。
2. 培養學生尊重生命的觀念。
3. 發展良善的人際關係。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-14　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">圖書館利用 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Library Utilization I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目　☐專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科　廣告設計科　多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養聽、說、讀、寫四種語文表達能力。
二、培養小組合作，團隊互助、負責溝通的讀書會精神。
三、培養共同閱讀、分析議題、討論分享的群己學習。
四、重視閱讀過程中思考力、創造力、判斷力的養成。
五、重視使用圖書館資源、各項工具書的終生學習能力。
六、重視正確使用網際網路資源，進行 e 化閱讀，並參加跨校網路讀書心得寫作比賽。
七、重視雙語教學，打開閱讀世界觀。
八、重視多元智慧的開啟，培養「帶得走的知識」的終生閱讀。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、圖書館之定義和應用。　　二、讀書會與小組合作活動。
三、跨校網路讀書心得寫作比賽。　四、中文、英文經典教材閱讀。
五、網際網路的正確使用與應用。
六、傾聽、表達、閱讀、寫作四種能力的學習。
七、各類閱讀媒材的涉獵和運用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自編教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、掌握圖書館資源的多元性，設計單元教學活動和學習單。
二、蒐集針對創意教學所需之補充教材，引導並啟發學生得到良好之學習效果。
三、蒐集或製作小組教學所需之教學媒材，如圖片、表格、影片、錄音帶、光碟片、網頁，運用於教學活動，使教學生動有趣活潑化。
四、使用學習單作小組討論，激發創意和團隊精神。
五、評量方法採口頭問答、專題報告、書面報告、分組討論、學習單撰寫、筆試、口試等多元方式實施。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-1-15 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">全民國防教育 III IV</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">National Defense III IV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修 ☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☑ 一般科目 ☐專業科目 ☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">商業經營科 國際貿易科 資料處理科 應用外語科 幼兒保育科
美容科 廣告設計科 多媒體動畫科 餐飲管理科 餐光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 使學生了解國家安全處境及當前國際情勢
2. 藉由相關課程(戰史、國防科技)，培養學生文武合一之精神，以確保國家之生存與發展。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 兵家述評、地圖閱讀、方位判定與方向維持、國防科技、軍警院校簡介、兵役簡介、持槍基本教練等課程。
2. 著重生活化、實用化，提高學生學習興趣，培養學生軍事智能基本能力</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">審定版教科書</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1. 準時上下課，服裝儀容整齊。
2. 充分備課，蒐集資料，融會貫通，深入淺出。
3. 口齒清晰，注意師生間互動，做好班級經營。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

(二)各科專業科目（以科為單位）

1.商業經營科、國際貿易科

表 4-3-2-1-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	行銷概論 I-II			
	英文名稱	Marketing I-II			
科目屬性	必／選修	☑必修　□選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	商業經營科	國際貿易科			
學分數	4	4			
開課 年級/學期	第二學年 第一、二學期	第二學年 第一、二學期			
教學目標	1.瞭解行銷在商業活動中所佔的地位和重要性。 2.分析行銷環境和消費者購買行為。 3.瞭解市場區隔與選擇目標市場。 4.瞭解產品、價格、推廣通路規劃與決策。 5.瞭解各種溝通與推廣策略。 6.瞭解各種行業的行銷方式。 7.瞭解行銷的方法。				
教學內容	1.行銷觀念及其演進 2.行銷環境及其變遷對行銷工作影響 3.顧客與市場分析 4.行銷目標與行銷組合 5.產品管理 6.價格管理 7.推廣管理(1) 8.推廣管理(2) 9.行銷通路管理 10.行銷通路管理 11.市場調查與行銷資訊 12.服務業產品/行銷				
教材來源	1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。 2.教材內容之難易，應適合學生程度。 3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。				

教學注意事項	1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解行銷的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗、閱讀心得、期末報告及上課討論。 (3)依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 (3)美國 youtube 各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 4.教學相關配合事項 (1)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。 (2)培養完整的行銷組合，以期使學生能整合運用能力，但應以實作性且適合學生就業所需者為考量。學習具體的行銷方法及技巧，作為從事行銷業務工作時之技能專長。 (3)鼓勵學生以報告或表演或作業方式蒐集資料及呈現學習成果，若能至銷售地點作實地的觀察、訪談紀錄等更佳。 (4)零售的行銷技能介紹，加強學生行銷口才以及表達能力之訓練，以利學生就業之準備。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商業心理學 I-II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Business Psychology I-II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識商業心理學的內涵與基本學理。
2. 了解人類的行為、態度及人際關係與商業活動的關係，並能運用於商業活動中，協助學生自我瞭解，並認識外在世界環境，以培養自己做正確有效的商業行為。
3. 培養學生在畢業後，能勝任各項商業活動與工作，並提高商業活動的效率與效果。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 商業心理學的基礎。
2. 人類行為的形成。
3. 個別差異與工作行為
4. 社會知覺。
5. 態度與態度改變
6. 人際互動關係
7. 工作動機與激勵
8. 工作壓力
9. 職業倦怠
10. 工作衝突及創造力
11. 溝通與商業行為
12. 團體與個人行為。
13. 領導。
14. 文化環境及社會階層與商業行為
15. 提高生產力與工作品質。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
2. 教材內容之難易，應適合學生程度。
3. 教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。
4. 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)按課程內容講述。 (2)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (3) 搜集各種相關資訊，融入課程的教學內容。 (4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5)請學生做剪報資料，期使理論與實務相結合。 (6)可分組請學生上台報告，分享各組所學，訓練學生的組織及表達能力及對商業活動及人類行為、心理反應有興趣的人 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 4.教學相關配合事項 編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">民商法概要ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Civil and Business Law ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識我國現行民法及商事法的立法原則。
2.瞭解民法及商事法。
3.熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。
4.以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。
5.養成知法守法的精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論
2.民法總則
3.債篇
4.物權
5.親屬與繼承
6.票據
7.匯票
8.本票
9.支票
10.公司
11.股份有限公司
12.保險</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">商事法之立法制度，向有民商分立與民商合一之別。我國現採行民商合一制，故將民法中適用於商事法規定之總則、債權、物權三篇也納入本教材大綱。另拘於節數之限制及一般高職生之實際需要，除了公司法、票據法外，其他講學上之商事法，諸如商業登記法、海商法等，在現階段將不列於課程中講授。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)個案教學法：初學法律者，常因受困艱深晦澀的法律文字，又乏具體的相關事例可供學習參考，而就覺得興味索然，學習成效不彰。為使初習商事法之高職生輕易地掌握商事法全貌，在教學上，應以淺易文字詳舉具體案例講解說明，如此對學生之學習及基本觀念的指引上將會有極大助益。 (2)自我解釋教學法：透過案例引導學生說出自我對民商法的認知程度，瞭解自我認知與法律規範的差距。 (3)直接教學法：詮釋個案涉及的法律條文範圍。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事項 (1)安排專業組織之現場參觀與訪談。 (2)結合學校及社會資源，提供授課實務教學需要。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">管理學概要ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to Management Theories ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一、二學期</td><td>第二學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識企業的經營本質及各項企業職能。
2.瞭解企業組織與環境的關係。
3.瞭解管理的意義及有關管理理論的演進，及管理的各項功能。
4.能運用各種管理原則、方法及應用各項管理功能，以處理企業經營實務中之問題。
5.對企業管理課程具有整體的觀念，能確實遵守應有的職業道德與倫理。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.管理的意義與重要性
2.管理人與管理工作
3.管理思想及其演進
4.規劃
5.決策
6.組織與組織設計
7.人才徵募與任用
8.激勵與領導
9.控制
10.管理的挑戰與發展管理思想及其演進</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度。
3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。
4.教材內容應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解管理的意義。 (2)理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。 (3)依學生差異，適時調整課程內容。 (4)應用管理的五大功能(規劃、組織、用人、領導與控制)，善用學習個案來達成教學目標。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量方式包含紙筆測驗及上課討論。 (3)依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。 (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。 (2)編寫教材時，宜多注意當前的經濟環境，避免陳舊的資料。 4.教學相關配合事項 (1)搭配實際企業個案的分析，以培養學生應用這些管理功能來解決企業組織問題的技能，以因應經濟環境改變下對企業組織的各項衝擊與挑戰。 (2)透過課本、筆記及補充講義教學。 (3)要求學生須關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導。 (4)訓練學生能上網搜尋資料及利用校、內外圖書館蒐集相關資料或雜誌及剪報，以充實所學。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">投資理財概要ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to Investments ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td>第二學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識經濟社會中之各項金融商品。
2. 具備投資理財的基本觀念與能力。
3. 活用投資分析的簡易理論與工具。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 金融市場與投資工具
2. 貨幣的時間價值
3. 風險與報酬
4. 投資行為
5. 股票評價
6. 債券評價
7. 投資組合
8. 衍生性金融商品
9. 證券交易實務</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3. 教材應參照一般證券投資相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。
4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。
5. 各項申請表格應參照實務上之通用格式。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1. 教學方法
(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
(2)培養學生正確的職業道德觀念。
(3)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
(4)配合時事、以個案研究方式進行、以提升學生興趣。
2. 教學評量
(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
(3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
3. 教學資源
(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
(3)可採用電腦套裝軟體，模擬股票投資行為，達到實際投資之體驗效果。
4. 教學相關配合事項
可進行證券交易場所實地參觀。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商業概論Ⅲ Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to Business Ⅲ Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解現代化的商業環境。
2.認識商業及其管理基本概念。
3.培養正確工作態度及創業精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論
2.企業家精神與創業能力歸納
3.商業現代化機能綜合
4.商業的經營型態總論
5.連鎖企業及微小型企業創業經營總論
6.行銷管理歸納
7.人力資源管理總論
8.財務管理總論
9.商業法律歸納
10.商業未來發展</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3.教材應符合現代的商業環境，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。
4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重實例學習，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5)配合時事及個案研究方式進行，以提昇學生興趣。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重實例性作業，培養實務能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4)使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解不同業態實際作業情形，效果更佳。 4.教學相關配合事項 (1)安排賣場之現場參觀與訪談。 (2)儘可能結合學校員生消費合作社的經營設施與營運決策，供授課實務教學之用。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">經濟學Ⅲ Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">EconomicsⅢ Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.能觀察及理解所處之商業內外在經濟環境及其限制條件。
2.能歸納經濟原理基本概念的能力。
3.能瞭解經濟與切身生活的關聯性與重要性，如：生活滿足與景氣循環、資源使用的社會責任與市場供需均衡等議題。
4.能運用經濟知識思考與解決問題的能力，如：分配稀有資源、需求選擇、發展自我人力資本的能力，以因應個人與商業組織未來所需。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.導論
2.基礎篇
3.家計與廠商
4.市場與價格
5.財富
6.國民所得
7.政府
8.財金
9.經貿
10.商業與經濟未來之發展</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3.教材應符合現代的經濟環境，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。
4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
教學除了研討經濟有關之基本知識外，尤其須培養學生職業道德觀念，並培養學生積極進取之學習態度。
2.教學評量
學生成績的評量，除學校規定的筆試及作業成績外，教師在教學時應考核學生對經濟與商業環境之認識及思考能力，作為重要的平時成績。
3.教學資源
教材內容之難易，應適合學生程度，避免艱深晦澀而降低學生學習意願。
4.教學相關配合事項
編寫教材時，宜多引用國內、外較新之相關資料，以免內容太過陳舊與現實脫節。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="5">會計學Ⅴ Ⅵ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="5">Accounting Ⅴ Ⅵ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="5">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="6">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="6">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="6">1.培養帳務管理與財報分析之能力
2.瞭解公司會計的概念。
3.熟悉各項資產評價及帳務處理。
4.瞭解負債的帳務處理。
5.瞭解並解釋財報分析的用途。
6.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="6">1.會計處理程序
2.公司會計的研究
3.各項資產評價及帳務處理。
4.負債的帳務處理
5.財務報表分析
6.職業道德與倫理</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="6">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3.適時更新財務會計準則公報，以配合現時的會計觀念。
4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="6">1.教學方法
(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
(2)注重會計知能學習。
(3)隨時培養學生職業道德觀念。
(4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。
2.教學評量
(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
(3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。
(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
3.教學資源
(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
(2)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。
4.學相關配合事項
(1)鼓勵學生參加乙級技術士檢定。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-9　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商事法ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Commercial LawⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識我國現行商事法的立法原則。
2.瞭解商業法規的知識。
3.熟悉商事法在企業經營活動上的運用。
4.以實例說明法律關係，增強學生商事法概念，建立商事法的生活化。
5.養成知法守法的精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.商事法基本概念
2.公司法
3.票據法
4.保險法</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。
2.以商業實例及最新商事法資料為補充教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法：除以淺易文字介紹商事法之知識外，宜多舉具體案例講解說明。
2.教學評量：考試、作業及平時問答表現。
3.教學資源：課本、全國法規資料庫。
4.教學相關配合事項
(1)加強實例的講解及互動式的討論，以引導學生學習動機。
(2)使用多媒體教學，讓教學活潑化。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-10　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國際滙兌ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">International Remittance ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.學生能瞭解滙兌在國際貿易中所佔的地位和重要性。
2.學生能瞭解各種滙兌的方法及在各種貿易方式中的應用。
3.學生能瞭解各國滙率的兌換計算與升貶值的表示方法。
4.學生能應用升貶值原理去推演出進口商的避險方式。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.國際匯兌概念
2.國際匯兌方法
3.國際收支
4.外匯匯率
5.外匯市場
6.外匯銀行
7.外匯交易及我國外匯市場概況
8.外匯管制
9.國際貿易資金之融通與調度
10.國際金融機構</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.報章雜誌、剪報
2.網路資訊之蒐集運用</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)實例口述　(2)討論教學
(3)配合相關網站教學　(4)校外參觀
2.教學評量
採用多元評量方法，評量方法包括觀察、紀錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教材資源相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4.配合事項
(1)教學應配合學生能力、並告知學生學習目標與重點
(2)加強學生對教學活動之參與、以達雙向交流的效果
(3)多利用教學媒體、變化教學方式以提高學生學習興趣</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-1-11　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">企業倫理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Business Ethics ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解企業倫理(含職業道德)之重要性、涵意及內容，作為未來職場依循之準則。
2.具備誠實信用之品德操守，共同維護職業榮譽。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.企業倫理之基本概念
2.企業倫理
3.職業道德</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。
2.提供實例教材講授。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)講述法、討論法。
(2)注重實例研討，培養學生觀察、分析及判斷之能力。
2.教學評量：考試、報告及平時表現。
3.教學資源
(1)利用多媒體教學，擴增教學內容與教學效果。
(2)可利用報章及雜誌，加強實例之介紹。
4.教學相關配合事項：可尋求不同領域業界專家蒞校講授。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

2.資料處理科

表 4-3-2-2-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">程式語言與設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Programming Language and DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解程式語言的基本概念。
2.熟悉程式設計的方式。
3.培養邏輯思考的能力。
4.能應用所學撰寫程式來解決問題。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.程式語言的基本概念
2.表單的使用
3.輸入與輸出
4.演算法
5.選擇結構
6.重覆結構
7.陣列
8.函數與副程式
9.事件程序
10.綜合練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容宜多用程式範例來說明單元主題，且同一單元主題宜採相關的範例。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明程式語言；惟編撰此教學大綱時暫無適用的自由軟體，改以傳統常用的VisualBasic6.0 軟體，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).宜重視基本觀念的說明，強調解決問題的方法，而非單純死背程式。 (2).綜合練習的範例講授時，宜依循結構化模組化的方法，先說明問題解決的重要步驟，再說明次要步驟，最後寫出虛擬碼，再進行程式撰寫。 (3).以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例以引起學習動機。 2.教學評量 (1).除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2).評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1).實習電腦網路教室。 (2).廣播教學設備。 (3).相關教學參考圖片、程式碼等。 (4).為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5).學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 (1).教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2).目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

表 4-3-2-2-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電腦網路原理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Computer Network TheoremⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解電腦網路的基本概念。
2.習得電腦網路的基礎理論。
3.懂得如何應用電腦網路。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.電腦網路的概論
2.電腦網路的構成
3.電腦通訊協定
4.電腦網路的種類
5.電腦網路的安全與管理
6.電腦網路的應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度。
3.教材需不斷更新，與當前的網路發展具一致性。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1).重視基本觀念的講授，使學生容易瞭解網路原理。
(2).理論應配合實務應用情形，以提昇學生學習興趣。
(3).依學生差異，適時調整課程內容。
2.教學評量
(1).配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。
(2).評量方式包含紙筆測驗及上機實作。
(3).評量內容注重電腦系統的知能、應用及分析能力。
(4).依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
3.教學資源
(1).教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣。
(2).利用電腦教室或網際網路教學，實際操作與瞭解作業系統。
4.教學相關配合事項
(1).編寫電腦教材時，宜多注意當前的系統資訊，避免陳舊的資料。
(2).學校應能配合提供程式設計的軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」的來了解系統的操作與使用。</td></tr>
</table>

表 4-3-2-2-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">.商業溝通 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Business Communication I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 擁有選擇、應用、發展有效的商業溝通技巧的能力。
2. 熟悉人際與商業溝通的原則與程序。
3. 發展人際與商業溝通的分析、評估與解決問題的能力。
4. 提升小團體與團隊的溝通能力。
5. 加強跨文化溝通的能力。
6. 增進性別溝通的能力。
7. 瞭解商業溝通與科技化的關係。
8. 運用有效的傾聽技巧。
9. 增進非語言溝通的技巧。
10. 發展就業溝通的能力。
11. 商業禮儀的使用情況。
12. 瞭解商業禮儀知識及規範的人、事、物的配合。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 溝通的意涵
2. 職場上的商業溝通
3. 商業溝通與科技
4. 小型團體與團隊中的溝通
5. 跨文化與性別的商業溝通
6. 傾聽的藝術
7. 口語溝通
8. 非語言溝通
9. 就業溝通
10. 商業禮儀
11. 衝突管理</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合課程目標。
2. 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。
3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。
4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).兼顧認知、技能、情意三方面的學習領域。 (2).注重實地演練，角色扮演、跟隨經驗、實地參訪及邀請業界主管演講方式，使學生能從「經驗中學習」，培養實務體驗能力。 (3).重視課程的副學習，加強學生正確的工作價值觀念與工作基本能力。 (4).培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 (5).配合時事及個案研究方式進行，增加學生口語表達機會並提升學習興趣。 2.教學評量 (1). 配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2). 評量內容應顧及基本記憶至較高層級的學習領域。 (3). 評量方式注重實例性作業，除紙筆測驗及上課討論互動外，案例分析、實地演練、個人或團體報告等應加強，培養具有實務技巧能力。 (4). 依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1).教學時運用創意並多利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2).利用網際網路教學平台，增強教學內容與教學效果。 (3).可利用報章及雜誌，加強實例的介紹，增加學生閱讀商業相關知識能力，使教學活潑化並與時事相結合。 (4).使用錄影帶或多媒體教學，讓學生瞭解職場的實際作業情形。 4.教學相關配合事項 (1).安排參訪不同文化之企業，增進學生實務經驗。 (2).邀請業界主管實務經驗分享，有利學生就業之準備。

表 4-3-2-2-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">民商法概要ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Civil and Business Law ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識我國現行民法及商事法的立法原則。
2. 瞭解民法及商事法。
3. 熟悉民法及商事法在商業經營活動上的運用。
4. 以學生日常生活之案例說明法律關係，建立民商法的生活化。
5. 養成知法守法的精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 民法總則
3. 債篇
4. 物權
5. 親屬與繼承
6. 票據
7. 匯票
8. 本票
9. 支票
10.公司
11.股份有限公司
12.保險</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">商事法之立法制度，向有民商分立與民商合一之別。我國現採行民商合一制，故將民法中適用於商事法規定之總則、債權、物權三篇也納入本教材大綱。另拘於節數之限制及一般高職生之實際需要，除了公司法、票據法外，其他講學上之商事法，諸如商業登記法、海商法等，在現階段將不列於課程中講授。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).個案教學法：初學法律者，常因受困艱深晦澀的法律文字，又乏具體的相關事例可供學習參考，而就覺得興味索然，學習成效不彰。為使初習商事法之高職生輕易地掌握商事法全貌，在教學上，應以淺易文字詳舉具體案例講解說明，如此對學生之學習及基本觀念的指引上將會有極大助益。 (2).自我解釋教學法：透過案例引導學生說出自我對民商法的認知程度，瞭解自我認知與法律規範的差距。 (3).直接教學法：詮釋個案涉及的法律條文範圍。 2.教學評量 (1).配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2).評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。 (3).依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1).教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2).利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3).加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4).使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事項 (1).安排專業組織之現場參觀與訪談。 (2).結合學校及社會資源，提供授課實務教學需要。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

3.應用外語科(英文組)

表 4-3-2-3-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	商用英文閱讀Ⅰ II			
	英文名稱	Business English ReadingⅠ II			
科目屬性	必／選修	□必修　☑選修			
	□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	應用外語科 英文組				
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	一、了解商用英文之字義。 二、熟悉商業書信之結構及格式。 三、培養處理各類商用信件之基本能力，並熟諳商用英文之寫作技巧。 四、培養處理各類商用信件之能力。 五、培養有效的英文學習方法及積極的學習態度，作為未來獨立學習的基礎。 六、能寫出簡單書信、便函、傳真及邀請函等。				
教學內容	一、推銷信：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。 二、求職信：含申請書、履歷表、面試注意事項、後續信件(拒絕或接受)。 三、邀請函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。 四、傳真：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。 五、便函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。				
教材來源	一、選用部頒課程標準編寫之教科書。 二、國內外網路資源、英語教學網站。 三、英語學習圖片、影片及簡報。				
教學注意事項	一、商用英文之範圍廣泛，各類書信息息相關，教學時宜注意循序漸進，導論部分需以實例為佐證，進行說明，使學生有具體之概念。 二、寫作之原則與技巧及之後各單元，應要求學生練習寫作，配合電腦文書處理，使學生於寫作過程中能不斷修改。 三、教學評量： 採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。 四、教學相關配合事項 1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。 2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫

表 4-3-2-3-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">進階英文閱讀Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advanced English ReadingⅠ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、能由閱讀中增進字彙。
二、能正確朗讀全文。
三、能掌握段落大意及篇章主旨。
四、能辨認各類別文體與特色。
五、能欣賞優美流暢文句，學習適切之文字表達。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、本科目旨在引導學生進行較艱深之閱讀。漸漸加深字彙能力、加廣閱讀題材、加長閱讀篇幅。
二、於其中養成字典之查閱能力，累積字彙
三、吸收知識趣味，並陶冶情感
四、進一步養成獨立閱讀之能力與習慣。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、引起動機，將文章之背景知識加以解說討論。
二、設計問題或測驗以檢視學習成果。
三、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
四、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-3-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商用英文寫作Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Business English WritingⅠ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養學生商業寫作技巧。
二、培育商業英文文書的寫作和運用能力，包括會議紀錄、備忘錄、簡報、通告、自傳與履歷表、推薦函與邀請函、電子郵件、便條等
三、配合貿易實況之講解，學習自我評估，並進而修改自己的書信。
四、特別要求書寫商業書信之組織與結構，建立符合貿易程序之西方邏輯思考方式。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、導論。二、商業書信寫作原則與技巧。三、商業英文文法。
四、進出口貿易流程。五、招攬信函。六、尋求客戶並建立雙方關係之信函。七、徵信信函。八、交易條件簡介。九、詢價報價信函。
十、接受信函。十一、推銷信函。十二、訂購信函。
十三、買賣契約文件書函。十四、信用狀簡介。
十五、貨物運輸保險文書。十六、付款收款信函。
十七、索賠信函。十八、求職信函。十九、邀請信函。
二十、社交應用信函。
(1) 傳真：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。
(2) 便函：含信函實例閱讀、解說與寫作練習。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、以課堂授課為主，並輔以習作，循序漸進引導學生學習。
二、使用英文書信的步驟、格式下手，指導學員依照不同之商務情境，撰寫各類簡潔有力之商業書信及報告。
三、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
四、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-3-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">新聞英語導讀Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Guided Reading of English NewsⅠ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養學生閱讀英文報紙與雜誌的興趣。
二、藉由瞭解新聞英文的結構、英文報紙標題之特殊含意及新聞英聞範例解說，增進學生英文新聞的閱讀理解能力。
三、涵養學生對周遭人、事關心的人文素養。
四、透過國際新聞的導讀，培養學生宏觀的國際視野。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、 世界著名的電子及平面媒體簡介。
二、 國內著名的電子及平面媒體簡介。
三、 介紹英文報紙版面安排與設計。
四、 介紹新聞英文的閱讀策略:一則新聞包括標題(topic)、導言(lead)和正文（body)，這三部份分別研究。
五、 分析新聞英文的特殊結構。
六、 從新聞英語標題下手：介紹常見的標題語法，並翻譯英文標題。
七、 介紹新聞導言：
(1) 5W（what, when, who, where, why）及 1H（how）原則。
(2) 新聞報導手法呈倒金字打塔形。
(3) 閱讀並試譯導言。
八、 介紹新聞英語中常見專有名詞。
介紹台灣各政府機構之英文名稱，如：Executive Yuan, Premier Ministry of Education，並介紹重要人物的英文名字。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、教師自行選用國外應與報章雜誌及網路電子報。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-3-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英語戲劇導讀ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to English DramaⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、擴建學生的字彙能力、溝通技巧與想像力，增進英語多元學習。
二、瞭解劇本內容、情境與劇義的表達。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、由老師挑選若干篇適合學生程度的劇本進行導讀。
二、教學前須針對劇本背景與故事發展作一簡介，並介紹劇本相關術語，進而討論劇本內容。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、教師自行選用適當英語戲劇教材。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、選擇具有教育意義及代表性之戲劇或電影題材。
二、簡介具代表性的英語戲劇。
三、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
四、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-3-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">兒童英詩選讀Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Children’s Poems in EnglishⅠ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、認識英詩優美的英語語音與韻律感。
二、能出聲朗讀英詩。
三、能欣賞英詩的內涵。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、由老師挑選若干篇符合學生程度的英詩。
二、教學前須介紹作者生平、詩歌背景，進而討論英詩內容。
(1) 緒論。
(2) 詩的韻律。
三、英美詩歌導讀。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、教師自行選用適當教材。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-3-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英美散文導讀Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Guided Reading of English Proseⅰ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、強化學生閱讀理解能力。
二、藉由英美散文作品的賞析，能讓學生體驗文學作品之美。
三、培養學生省思與判斷的能力，提升人文精神的境界。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、由老師挑選若干篇適合學生程度的散文進行導讀。
二、教學前須介紹字彙，進而討論散文內容。
三、老師挑選 1-2 本英美名家散文讀本，讓學生研讀討論。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及投影片。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、參考工具書：與散文教學有關之百科全書、叢書、字典、辭典、書目、索引及電子工具書。
二、一般用書：與散文教學有關之典籍。
三、期刊雜誌：與散文教學有關之資料。
四、網路資源：與散文教學有關之資料。
五、教學相關配合事項：
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-3-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">觀光英語會話ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">English Conversation for Travel and TourismⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.培養基本英語會話能力，以因應觀光旅遊基本需求。
2.強化英語基礎及興趣。
3.啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">（一）問路（二）打電話（三）付款及金額（四）搭乘 交通工具
（五）搭機（六）旅館（七）餐廳與 酒吧 （八）觀光</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、配合教學主題及內容綱要，編製情境教學之會話教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

4. 幼兒保育科

表 4-3-2-4-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	嬰幼兒發展與保育ⅠⅡ			
	英文名稱	Infant Children Development and Nursing ⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼兒保育科	幼兒保育科			
學分數	3	3			
開課 年級/學期	第二學年 第一學期	第二學年 第二學期			
教學目標	1. 瞭解幼兒發展的基本知識。 2. 瞭解幼兒保育的基本概念。 3. 熟悉幼兒身心發展及其保育方法。 4. 培養愛心、細心、耐心的情操。				
教學內容	1. 嬰幼兒發展保育的意義、重要性 2. 胎兒的發展 3. 新生兒發展與保育 4. 嬰幼兒身心發展與保育。				
教材來源	以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。				
教學注意事項	1.教學方法 （1）理論講解以具體實例配合多媒體教學，以提高學習興趣與教學效果。 （2）可實地參觀醫院、托嬰中心、托兒所或幼兒園，以驗證理論。 2.教學評量 口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。 3.教學資源 （1）蒐集一至六歲幼兒成長記錄圖表及其作品資料，作為輔助教材。 （2）幻燈片、錄影帶、各種評量工具。 4.教學相關配合事項 （1）以實例說明，鼓勵學生多觀察，以了解嬰幼兒發展情形。 （2）幫助學生了解嬰幼兒發展的歷程與特徵，並且觀察一至二位嬰幼兒以獲得實際經驗。 （3）鼓勵學生接觸幼兒、親近幼兒，以培養愛心、耐心與細心的情操。 （4）教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒教保概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introducation of Early Childhood EducationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解幼兒教保的基本概念。
2.了解幼兒教保思潮及各國教保現況。
3.培養從事幼兒教保工作的興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 幼兒教育思潮演進
3. 各國幼兒教保概況
4. 幼兒的發展
5. 幼兒教保目標與活動內容
6. 幼兒教保行政
7. 現存幼兒教保問題及未來展望。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.以具代表性之國家及學者之教育思想為主要教材。
2.以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)宜針對單元內容的需要，利用社會資源進行調查與統計，並與理論相互印證。
(2)可實地參觀各種教保模式之幼兒保育機構，以實際了解教保內容。
2.教學評量
口頭評量、紙筆測驗、專題報告、專題資料剪輯。
3.教學資源
錄影帶、光碟、保育機構。
4.教學相關配合事項
(1)課程中應要求學生蒐集本國及世界各國幼兒教保實況，以分析比較各國教保之優劣。
(2)本課程易與本科其他專業課程重疊，任課教師於學期初應作協調，並注意保育概念的全盤性認知。
(3)教師應不斷地吸收新知，視實際情況增減教材。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">親職教育ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Parenting Education ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 瞭解親職教育的相關知能。
2. 增進親子關係。
3. 探討親職教育與家庭的關係。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 親職教育之意義與重要性
2. 親職教育的理論基礎
3. 親職教育的內容
4. 親職教育的效能訓練
5. 親職教育的實施方法
6. 未來展望</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.親職教育／龍騰出版社／呂素美著
2.參考書目：給孩子正確的價值觀／史錫蓉譯／新苗文化
3.自編講義、教材參照親職教育、溝通分析、行為改變技術及其相關資訊。
4.與國內較常發生之親職教育問題配合探討，讓學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
（1）兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
（2）教師以講述、欣賞、討論、角色扮演及問答示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。
（3）鼓勵學生參加相關學術研討會。
（4）培養學生創新進取及自我發展之能力。
2.教學評量
（1）配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
（2）評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析，使用學習單、單元評量、個人及分組報告。
（3）依據評量結果，改進教材、教法、實施補救或增廣教學。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影片、剪報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
（1）以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。
（2）鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。
（3）教學過程宜配合角色扮演，以培養學生創造思考能力。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">圖畫書導覽</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Drawing Book Survey</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識圖畫書的種類、價值及發展史
2. 增進對圖畫書的鑑賞能力
3. 學習指導幼兒欣賞圖畫書的方法
4.增進學生從事圖畫書創作的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 圖畫書的種類
3. 插畫世界面面觀
4. 主題圖畫書導覽
5. 圖畫書活動設計
6. 如何選擇圖畫書</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。
2.教材編選以「幼兒圖畫書」為依據，並根據教學需要增加視聽教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
講述、討論、表演、示範。
2.教學評量
表演評量、創作成品評量、紙筆測驗。
3.教學資源
各類幼兒讀物、多媒體教材。
4.教學相關配合事項
（1）簡介代表性圖畫書的特性與作品技巧。
（2）鼓勵學生課外閱讀、並練習幼兒圖畫書創作。
（3）課程以藝術的角度為出發，並啟發創造學生潛在能力及創新的思考。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">特殊幼兒保育ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Nursing and Care of Children with Special NeedsⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識特殊幼兒的種類、特質及保育技能。
2.學習特殊幼兒保育的基本知能。
3.培養特殊幼兒保育應有的態度</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論。
2.智能不足幼兒。
3.資賦優異幼兒。
4.視覺障礙幼兒。
5.聽覺障礙幼兒。
6.語言障礙幼兒。
7.肢體障礙幼兒。
8.身體病弱幼兒。
9.嚴重情緒障礙幼兒
10.學習障礙幼兒。
11.自閉症幼兒
12.發展遲緩幼兒
13.多重障礙幼兒。
14.有關特殊教育法令。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
教學法宜兼重教師課堂之講述、示範並適時運用教學媒體以提高學習效果
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
安排參觀特殊教育機構，提升實際觀摩學習的機會。
4.教學相關配合事項
應修畢幼兒教保概論、嬰幼兒發展與保育。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">兒童福利概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to Children's Welfare ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 了解兒童福利的意義與範圍
2. 了解兒童福利的種類與發展
3. 明白各國兒童福利概況
4. 認識兒童福利的相關法規。
5. 培養兒童保護的觀念。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.基本理念。
2.兒童福利的意義與範圍。
3.各國兒童福利概況。
4.我國兒童福利發展。
5.支持性兒童福利。
6.補充性兒童福利。
7.替代性兒童福利。
8.特殊兒童福利。
9.兒童福利發展途徑。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
（1）方法宜兼重教師課堂講述及實務經驗，使學生對本課程更加理解。
（2）課程進行中應隨時留意學生學習狀況，給予必要之引導與鼓勵。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影帶、剪報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
實地參觀兒童福利機構，並撰寫心得報告。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒行為輔導</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Behavior Counseling for Young Children</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識幼兒行為輔導的基本概念與相關理論
2.了解幼兒的身心發展與輔導的關係
3.探討幼兒行為問題的診斷與處理
4.學習團體輔導與班級經營的運用
5. 學習諮詢服務與社會資源的運用
6. 培養正確的幼兒行為輔導觀念與態度</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 幼兒行為輔導的基本概念與理論。
2. 幼兒的身心發展與輔導。
3. 幼兒行為問題的診斷與處理。
4. 團體輔導與班級經營。
5. 諮詢服務與社會資源的運用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">編選之教材宜由淺入深，並以日常生活中幼兒常見的困擾行為為例做講解，以增進學生對本課程的理解。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
方法宜兼重教師課堂講授及輔導技巧的演練，以提昇同學幼兒輔導的實務能力。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影片、簡報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
除了課本上的理論教學外，應多舉實例，並讓學生有機會親自觀察幼兒的困擾行為，進行討論，讓學生能將理論與實務結合。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒教保行政</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Administration of Early Childhood Education</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解幼兒園的行政組織與行政事務。
2.熟悉幼兒園行政事務處理技能。
3.培養幼兒園行政人員的專業態度及專業形象。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 幼兒園行政
3. 幼兒園教保行政
4. 幼兒園環境規劃
5. 幼兒園與家庭社區
6. 幼兒園的相關法規
7. 幼兒園的評鑑
8. 教保行政的展望。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.幼兒教保行政／王立杰著／龍騰出版社
2.教師自編講義為教材，並配合學生能力、興趣及法令的修訂來選擇教材，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)以講述、討論的方式，配合視聽媒體教學。
(2)透過參觀活動，加強與業界交流。
(3)舉辦座談會，讓學生了解職場實際行政工作概況。
2.教學評量
實作、口頭、紙筆測驗、表演法、評量表法及檔案評量等。
3.教學資源
幼兒園相關法令彙編、幼兒園各項行政表冊、各種活動實施要點、邀請函、通知單等各項行政表冊。
4.教學相關配合事項
(1)本課程配合參觀活動實施，提供學生更具體的經驗。
(2)與教保實務課程配合，使學生獲得實際經驗。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-9　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒文學</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Children’s Literature</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解幼兒文學的內涵。
2.表現選擇優良幼兒文學讀物的能力。
3.會將幼兒文學應用在教保活動中。
4. 表現學習幼兒文學之興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.　幼兒與幼兒文學
2.　選擇優良幼兒讀物
3.　多元幼兒文學作品
4.　圖畫書如何運用於教學。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">可採行教科書或教師自編講義為教材，並以主題正確、具啟發性之優良幼兒讀物為主要教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
講述、討論、表演、示範。
2.教學評量
表演評量、創作成品評量、紙筆測驗。
3.教學資源
各類幼兒讀物、偶、多媒體教材。
4.教學相關配合事項
(1)應加強幼兒讀物之啟發性意義討論活動。
(2)可延伸為故事劇場或詩歌創作發表，提升學生學習興趣。
(3)鼓勵學生喜歡閱讀，培養閱讀習慣。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-10　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒課程模式概論</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">An Introduction to Models of Early Childhood Curriculum</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識幼兒教學模式的意義。
2. 了解幼兒教學模式的種類及內涵。
3. 增進操作各項教學模式的基本能力。
4.培養對幼兒教學模式的興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 各種主要教學模式介紹
2. 各教學模式的應用或操作方式</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 幼兒教保課程模式／簡楚瑛著／心理出版社
2. 以教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
教學方法兼重教師理論和講授、示範及學生實際的操作。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影片、簡報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
本課程宜配合參觀活動實施，提供學生更具體的經驗。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-4-11　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒科學</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Science for Young Children</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.熟悉幼兒科學教育的內容、方法。
2.培養幼兒科學遊戲活動設計的能力。
3.培養科學探索的態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論。
2.幼兒的發展與科學教育。
3.幼兒科學教育的內容。
4.幼兒科學教育的探討。
5.幼兒科學教育的評量與展望。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。
2.採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
宜兼重教師課堂以講述理論與實務並重
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
可利用本地自然資源，實地參觀，以獲得最直接的經驗。
4.教學相關配合事項
(1)本課程宜配合參觀活動實施，提供學生更具體的經驗。
(2)可與教保活動設計課程配合，使學生獲得實際經驗。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

5. 美容科

表 4-3-2-5-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美容概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to CosmetologyⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解美容美髮的基本概念，奠定美容美髮的理論基礎。
二、培養學生的美感及美的鑑賞力。
三、培養其職業道德及敬業精神。
對整體造型有基本概念。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">主要內容包含:
1..緒論。2.認識化粧品。3.美膚。4.美顏。5.美髮 6.商業禮儀。7.人際關係與溝通。8.服飾與色彩。9.化粧造型。10.美容院經營與行銷。11.職業道德規範。12.美容業未來的趨勢與發展生涯規劃。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
三、蒐集各種美容資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">教學方法:
教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。引導影像思考能力，加強學生插畫之能力。
教學評量
1.以作業為評量標準，鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。
2.利用課餘時間，參觀美容美髮等場所，誘導學生對美容美髮的學習興趣。或排校外參觀強化課程內容的實際性。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-5-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美容與衛生ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Cosmetology and SanitationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解有關美容的衛生技能。
二、熟悉美容的衛生技能。
三、維護心理健康，增進生活情趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在協助學生瞭解有關美容、美髮的衛生知識，並能應用美容的衛生技能於生活與職場上，主要內容包括：
一、緒論。二個人衛生。三、公共衛生。四、環保與美容。
五、微生物與傳染病的防治。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、一、依現有課程進行調整
二、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
三、蒐集各種美容資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一.、教師以講解、問答、討論及示範的方式來指導學生，以增加學習興趣。
二、鼓勵學生閱讀有關參考資料，藉以增加學習興趣。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-5-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">化妝品學概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction of Cosmetic Science ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解化粧品的功能。
二、瞭解化粧品的專業知識。
三、能辨識化粧品的優劣。
四、瞭解未來化粧品的發展趨勢。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">五、課程內容: 1.緒論。2.化粧品與色彩、色料。3.化粧品與香料。4.化粧品的原料。5.化粧品與葯劑。6.化粧品與水質。7.基本化粧品。8.簡易化妝品製造。9.彩粧化粧品。10.毛髮化粧品。11.芳香化粧品。12.身體化粧品。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
三、蒐集各種美容資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、能收集市面上常見的化妝品的相關知識，以輔助教學。
二、能使學生具有鑑別化妝品優劣的能力。
三、對於製造化妝品的方法及成分能有所認識，並從而選擇較好的化妝品。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-5-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="5">食物與營養ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="5">Food and Nutrition ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="6">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="6">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解食品科技與臨床營養的內涵、發展及相關職業。
二、引發學習食物與營養的興趣。
三、瞭解食物與營養應用於日常生活之重要性。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在於協助學生瞭解食物與營養的內涵、發展與相關職業、充實相關知能，以適應與改善生活，並激發學生學習的興趣。其主要內容包含：
(一)食物與營養的意義、範圍與重要性；(二)基本營養素介紹；(三)能量平衡與體重控制；(四)營養資訊與專業諮詢；(五)食物的分類及其營養價值；(六)現代食品加工與儲存；(七)加工食品的品質；(八)居家的食品衛生。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
三、蒐集各種營養資訊資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-5-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美容經營與行銷ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Management and Marketing of Cosmetics ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解美容院經營行銷的基本理論。
二、了解美容院的經營運作，充實行銷能力。
三、養成正確的經營理念、職業道德及服務社會的精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">四、課程內容:1.緒論。2.美容院的組織型態。3.美容院的創立。4.美容院的經營管理。5.美容商品的行銷。6.顧客服務與管理。7.員工管理。8.市場營運。9.產品策略。10.廣告。11.經營分析。12.美容與職業道德。13.生涯規劃。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
二、蒐集各種資料、掛圖作為輔助教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。
二、以幻燈片、投影片等多媒體輔助教學，增進學習效果。
三、以各案研究方式提出討論，腦力激盪以集思廣益。
四、學生分組實習，以達到理論與實務結合的目的。
五、安排參觀教學，實地瞭解，以提升學習效果。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

6.廣告設計科

表 4-3-2-6-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">色彩原理Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Color Principles Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.能瞭解色彩學之基礎知識。
2.具備色彩的敏銳度及鑑賞能力。
3.能有效使用色彩，提高用色能力。
4.能結合理論與實務，並將其落實於設計中。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.色彩對比:(1)色相對比 (2)明度對比 (3)彩度對比 (4)補色對比
(5)面積對比 (6)同時對比 (7)繼續對比
2.色彩感覺:(1)色彩之心理感覺 (2)色彩的明視度與注目性
(3)色彩嗜好與色彩聯想 (4)色彩的共感覺。
(5)色彩的感情效果與色彩意象 (6)配色與調和
(7)色彩之應用 (8)自然與色彩
3.配色與調和:(1)配色與調和之原理 (2)配色之基本類型
(3)配色原則探討。 (4)配色實例介紹欣賞。
4.色彩之應用:(1)色彩應用之範疇。 (2)設計的色彩計畫。
(3)色彩計畫實例介紹。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法
講堂講授與實務並重，可運用設計工作室進行教學，利用習作讓理論能透過實習方式靈活運用之。
2、教學評量：
評量內容以色彩知識與色彩實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：
(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。
(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。
(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。
(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。
3、教學資源：
指定教科書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片……等，並以實際設計作品豐富課程之內容。
4、教學相關配合事項：
應與其他設計基礎或專業課程協同教學。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-6-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">基礎圖學進階ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advanced Basic Drawing ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.能瞭解基礎製圖的基本概念及識圖能力。
2.能具體認識各種圖學符號及基本的製圖能力。
3.能以正確方式繪製準確的基本圖形。
4.能瞭解電腦輔助繪圖軟體與基礎圖學之關聯性。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1、符號與識別
(1)建築類常用符號介紹
(2)機械類
2、基本練習
(1)基本動作----- 線條
(2)平面圖法入門編
(3)基本符號與練習
3、平面立體繪製與透視圖練習
(1)平面圖法
(2)立體圖法
(3)一點平行透視 1(方塊)
(4)一點平行透視 2(臥室)
(5)二點平行透視 1(方塊)
(6)二點平行透視 2(客廳)
4、AUTOCAD 電腦輔助繪圖軟體
(1)基本指令/線段功能
(2)基本指令/聚合線
(3)圓弧功能/圓角功能/直角功能
(4)炸開功能/標註功能/直競標住
(5)文字編輯/標註編輯/中心標註
(6)建立圖檔/建立圖框/儲存檔案
5、AUTOCAD 電腦輔助繪圖軟體練習
(1)練習題一(放置平面圖)
(2)練習題二(製作圖庫練習)
(3)繪製丙檢圖案練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以「設計製圖」、「室內設計基本製圖」、「2006AUTOCAD 電腦輔助繪圖軟體」作為參考教材。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目可搭配運用電腦專業教室進行教學。 (2)教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。 (3)由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。 (4)利用現成作品之正投影圖，作繪圖演習，增進學生之理解能力。 (5)臨摹繪製現成作品，以熟悉各種課程內容，增進基礎繪圖之技巧。 2、教學評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具儀器的準備情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3、教學資源： (1)製圖教室、電腦教室、視聽教室。 (2)幻燈片、投影片……等。 (3)電腦、繪圖軟體(向量式之繪圖軟體)、輸出設備、單槍液晶投影機。 (4)教科書、各種生活或工業設計產品、建築、空間設計及室內設計相關資料與現成作品。 4、教學相關配合事項： (1)本科教學理論與實習並重，宜給予學生習作機會。 (2)教學活動應重視示範與個別輔導。 (3)學生作品宜一一分析討論，以期相互觀摩，檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 (4)校內作業展覽，力求全體技巧的精進。 (5)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。 (6)蒐集製作或購置範例、幻燈片、影片、power point 等，以輔助教學。 (7)宜多舉各種常見個案，作為圖學理論的例證，多蒐集就業市場最新資料，供教學補充參考。 (8)製圖技法應重視正確性與高精確性的培養，切勿草率，且注意培養良好的操作習慣。 (9)應兼顧簡易工具與最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-6-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">色彩應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Color Recognition and Application ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。
二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。
三、能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、色彩應用概論。　　四、色彩感覺。
二、演色與顯色。　　五、美的形式原理與色彩。
三、配色原理。　　六、色彩計劃的實踐。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法
講堂講授與實務並重，可運用設計工作室進行教學，利用習作讓理論能透過實習方式靈活運用之。
2、教學評量：
評量內容以色彩知識與色彩實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：
(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。
(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。
(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。
(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。
3、教學資源：
提供各種形式的媒體教學資源：如:色立體、幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源、參觀設計展……等，並以實際展場設計作品豐富課程之內容。
4、教學相關配合事項：
應與其他設計基礎或專業課程協同教學。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-6-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">表現技法Ⅰ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">The skill of Painting Ⅰ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解綜合表現技法之基本觀念、程序、歷史與應用。
2.了解綜合表現技法之基本方法及技術。
3.了解綜合表現技法之形式。
4.熟悉綜合表現技法以奠定各類插畫之基礎。
5.正確運用各種方法處理綜合表現技法實務。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.創意表現的方法類型。
2.創意表現的圖型種類。
3.構圖練習、形式、技巧、原則。
4.基本表現技法。
5.常用材質表現技法。
6.背景製作方法。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集生活及設計當中有關表現技法方面的資料，參考創意表現技法教科書，從各種生活或產品設計相關資料與現成作品，以實際範例提高學生學習興趣。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目可搭配專業教室進行多媒體教學。 (2)教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。 (3)由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。 (4)臨摹繪製現成作品，以熟悉各種課程內容，增進基礎繪圖之技巧。 2、教學評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學態度、工具儀器的準備情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3、教學資源： (1)平面設計教室、視聽教室。 (2)教科書、各種生活或商品設計、建築、空間設計及室內設計相關資料與現成作品。 4、教學相關配合事項： (1)本科教學理論與實習並重，宜給予學生習作機會。 (2)教學活動應重視示範與個別輔導。 (3)學生作品宜一一分析討論，以期相互觀摩，檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 (4)校內作業展覽，力求全體技巧的精進。 (5)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。 (6)蒐集製作或購置範例影片、power point 等，以輔助教學。 (7)宜多舉各種常見個案，多蒐集就業市場最新資料，供教學補充參考。 (8)注意培養良好的操作習慣，切勿草率。 (9)應兼顧簡易工具與最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-6-5 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">造型原理與設計概論進階ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advanced Introduction to Style Theory and DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　□實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□臺北市政府教育局建議參考科目
☑學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.具備造型的基本能力及切確的應用設計原理。
2.能結合藝術與設計以運用創作之能力。
3.能融通有關設計的理論和實務之差異，並認識到設計實踐的各種課題。
4.能結合藝術與設計以
運用創作之能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.造形與設計原理。　　4.設計專業的實務與理論
2.中國與西方設計史。　　5.構成設計活動的生物性和社會性
3.近代設計史。　　6.設計的知識體系</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以各設計學門內相關的「造形原理、色彩學、立體構成、設計原理、設計程序、學科訓練和職場進路」等四個項目，為主要教材編選的範圍。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1、教學方法
(1)教學應充分兼顧設計與藝術歷史的認知及運用創作能力。
(2)輔助生活上各類與藝術設計相關資料，以提高學生對藝術與設計的觀察力與學習之正確方式。
2、教學評量：
(1)知識 40%。(2)技能 40%。(3)情意 20%。
3、教學資源：
教科書、各種生活設計產品、藝術品等相關資料與現成作品。
4、教學相關配合事項：
(1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。
(2)教學活動應重視示範與個別輔導。
(3)教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。
(4)校內作業展覽，力求全體技巧的精進。
(5)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。
(6)應重視與鼓勵學生之創造力。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-6-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電腦繪圖</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Computer Graphic</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解電腦繪圖基本概念。
2.瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。
3.熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。
4.透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.電腦繪圖概說。　2.點陣繪圖。
3.向量描繪Ⅰ。　4.向量描繪Ⅱ。
5.影像處理。　6.綜合運用創作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法
(1)在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。
(2)在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。
(3)蒐集使用電腦繪圖製作完成的廣告設計作品或實例，以利教學。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
4.教學資源相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
5.教學相關配合事項
(1)利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。
(2)鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-6-7 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">設計繪畫ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Design PaintingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 了解設計繪畫之進階觀念及程序－了解畫具媒材的定義。
2. 了解設計繪畫之進階方法及技術－知道設計繪畫用具的種類。
3. 了解設計繪畫性質及各種設計原理體系之重要性－認識美的形式原理。
4. 熟悉設計繪畫之進階理論與原則，奠定各類設計原理之原則－知道設計繪畫與其他媒材結合方式。
5. 正確運用各種設計繪畫方法處插畫事務。
6. 認識相關章程，並加以應用－知道設計繪畫的步驟。
7. 培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 設計繪畫之基本法則、定義與概念等知識。
2. 當代設計繪畫的發展。
3. 設計繪畫製作程序。
4. 設計繪畫的構成要素。
5. 設計繪畫的類別與繪圖技巧。
6, 出版品的設計繪畫應用。
7. 海報的設計繪畫應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">課程設計應透過視覺形式原理加強訓練學生的美感與觀察力，並加強訓練學生的描繪技巧、思考能力與人文關懷。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目可運用繪畫專用教室進行教學。 (2)教學方式宜課堂講授與繪畫實務並重，讓理論能透過實習靈活運用，並常以討論方式啟發學生之想像力和表現力，而學生之優秀作品應時常公布以利觀摩且提升學生的興趣。 (3)教學應充分兼顧紮實的基礎繪畫能力與活潑的創意發想能力。 2、教學評量： 評量內容以繪畫設計實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準 3、教學資源： 指定教科書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源……等，並以實際繪畫及設計作品豐富課程之內容。 4、教學相關配合事項： 教學講解以設計基礎觀念為主要架構。結合出版品作分析及應用，教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。

備註：每一欄位均請填寫完整。

7.多媒體設計科

表 4-3-2-7-1 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	色彩原理Ⅱ			
	英文名稱	Color Principles Ⅱ			
科目屬性	必／選修	☑ 必修　　☐選修			
	☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐臺北市政府教育局建議參考科目 ☐學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第二學年 第二學期				
教學目標	1.能瞭解色彩學之基礎知識。 2.具備色彩的敏銳度及鑑賞能力。 3.能有效使用色彩，提高用色能力。 4.能結合理論與實務，並將其落實於設計中。				
教學內容	1.色彩對比:(1)色相對比 (2)明度對比 (3)彩度對比 (4)補色對比 (5)面積對比 (6)同時對比 (7)繼續對比 2.色彩感覺:(1)色彩之心理感覺 (2)色彩的明視度與注目性 (3)色彩嗜好與色彩聯想 (4)色彩的共感覺。 (5)色彩的感情效果與色彩意象 (6)配色與調和 (7)色彩之應用 (8)自然與色彩 3.配色與調和:(1)配色與調和之原理 (2)配色之基本類型 (3)配色原則探討。 (4)配色實例介紹欣賞。 4.色彩之應用:(1)色彩應用之範疇。 (2)設計的色彩計畫。 (3)色彩計畫實例介紹。				
教材來源	教材編選應多方蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。				
教學注意事項	1、教學方法 講堂講授與實務並重，可運用設計工作室進行教學，利用習作讓理論能透過實習方式靈活運用之。 2、教學評量： 評量內容以色彩知識與色彩實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3、教學資源： 指定教科書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片……等，並以實際設計作品豐富課程之內容。 4、教學相關配合事項： 應與其他設計基礎或專業課程協同教學。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-7-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">基礎圖學進階ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advanced Basic Drawing ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.能瞭解基礎製圖的基本概念及識圖能力。
2.能具體認識各種圖學符號及基本的製圖能力。
3.能以正確方式繪製準確的基本圖形。
4.能瞭解電腦輔助繪圖軟體與基礎圖學之關聯性。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1、符號與識別
(1)建築類常用符號介紹
(2)機械類
2、基本練習
(1)基本動作----- 線條
(2)平面圖法入門編
(3)基本符號與練習
3、平面立體繪製與透視圖練習
(1)平面圖法
(2)立體圖法
(3)一點平行透視 1(方塊)
(4)一點平行透視 2(臥室)
(5)二點平行透視 1(方塊)
(6)二點平行透視 2(客廳)
4、AUTOCAD 電腦輔助繪圖軟體
(1)基本指令/線段功能
(2)基本指令/聚合線
(3)圓弧功能/圓角功能/直角功能
(4)炸開功能/標註功能/直競標住
(5)文字編輯/標註編輯/中心標註
(6)建立圖檔/建立圖框/儲存檔案
5、AUTOCAD 電腦輔助繪圖軟體練習
(1)練習題一(放置平面圖)
(2)練習題二(製作圖庫練習)
(3)繪製丙檢圖案練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以「設計製圖」、「室內設計基本製圖」、「2006AUTOCAD 電腦輔助繪圖軟體」作為參考教材。</td></tr>
</table>

表 4-3-2-7-3 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">動畫概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to AnimationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、具備動畫的基本概念。
二、認識動畫的類型。
三、瞭解動畫的功能與運用。
四、具備平面動畫片製作的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、動畫的基本概念- 何謂動畫。
二、動畫的多元類型介紹- 平面,立體,實驗,剪紙動畫。
三、動畫的運用- 12 動畫法則運用。
四、獨立基本動畫片的製作-動畫動作基本練習。
五、期末組動畫片的製作-期末短篇動畫片的練習。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">相關書籍、優良作品、多媒體教材、幻燈片等。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
課堂講授與繪畫實務並重，並常以討論方式啟發學生之想像力和表現力，而學生之優秀作品應時常公布以利觀摩且提升學生的興趣。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源:
(1) 平面設計教室、專業電腦教室。
(2) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。
(3)電腦繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、動畫軟體輸出設備等。
4、教學相關配合事項：
(1)蒐集成功的設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。
(2)各項模擬製作的訓練，內容難易要適中，避免學生產生學習挫折感。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-7-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">色彩應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Color Recognition and Application ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、應用色彩學基本知識，學習色彩計劃。
二、藉由實驗與製作，增進理論與實務結合之能力。
三、能因應生活需求，俱備表現美感能力與提昇鑑賞程度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、色彩應用概論。　　四、色彩感覺。
二、演色與顯色。　　五、美的形式原理與色彩。
三、配色原理。　　六、色彩計劃的實踐。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集生活及設計當中有關色彩方面的資料，以實際範例提高學生學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法
講堂講授與實務並重，可運用設計工作室進行教學，利用習作讓理論能透過實習方式靈活運用之。
2、教學評量：
評量內容以色彩知識與色彩實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量：
(1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。
(2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。
(3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。
(4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。
3、教學資源：
提供各種形式的媒體教學資源：如:色立體、幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源、參觀設計展……等，並以實際展場設計作品豐富課程之內容。
4、教學相關配合事項：
應與其他設計基礎或專業課程協同教學。</td></tr>
</table>

表 4-3-2-7-5 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">表現技法Ⅰ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">The skill of PaintingⅠ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解表現技法之基本觀念、程序、歷史與應用。
2.綜合表現技法之基本方法及技術。
3.綜合手會與電繪表現技法之形式。
4.熟悉綜合表現技法以奠定各類插畫之基礎。
5.正確運用各種方法處理綜合表現技法實務。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.創意表現的方法類型。
2.創意表現的圖型種類。
3.構圖練習、形式、技巧、原則。
4.基本表現技法。
5.常用材質表現技法。
6.背景製作方法。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集生活及設計當中有關表現技法方面的資料，參考創意表現技法教科書，從各種生活或產品設計相關資料與現成作品，以實際範例提高學生學習興趣。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目可搭配專業教室進行多媒體教學。 (2)教師在教學活動中應特別注意示範和個別指導。 (3)由廣播教學方式或現成作品中明白示範圖例的意義。 (4)臨摹繪製現成作品，以熟悉各種課程內容，增進基礎繪圖之技巧。 2、教學評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學態度、工具儀器的準備情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3、教學資源： (1)平面設計教室、視聽教室。 (2)教科書、各種生活或商品設計、建築、空間設計及室內設計相關資料與現成作品。 4、教學相關配合事項： (1)本科教學理論與實習並重，宜給予學生習作機會。 (2)教學活動應重視示範與個別輔導。 (3)學生作品宜一一分析討論，以期相互觀摩，檢討得失；另視需要經常採取個別指導方式。教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。 (4)校內作業展覽，力求全體技巧的精進。 (5)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。 (6)蒐集製作或購置範例影片、power point 等，以輔助教學。 (7)宜多舉各種常見個案，多蒐集就業市場最新資料，供教學補充參考。 (8)注意培養良好的操作習慣，切勿草率。 (9)應兼顧簡易工具與最新精密儀器之學習，務期適應各種不同的就業市場需求。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-2-7-6 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">造型原理與設計概論進階ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advanced Introduction to Style Theory and DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修 ☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☑ 專業科目 ☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.具備造型的基本能力及切確的應用設計原理。
2.能結合藝術與設計以運用創作之能力。
3.能融通有關設計的理論和實務之差異，並認識到設計實踐的各種課題。
4.能結合藝術與設計以
運用創作之能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.造形與設計原理。 4.設計專業的實務與理論
2.中國與西方設計史。 5.構成設計活動的生物性和社會性
3.近代設計史。 6.設計的知識體系</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以各設計學門內相關的「造形原理、色彩學、立體構成、設計原理、設計程序、學科訓練和職場進路」等四個項目，為主要教材編選的範圍。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1、教學方法
(1)教學應充分兼顧設計與藝術歷史的認知及運用創作能力。
(2)輔助生活上各類與藝術設計相關資料，以提高學生對藝術與設計的觀察力與學習之正確方式。
2、教學評量：
(1)知識 40%。(2)技能 40%。(3)情意 20%。
3、教學資源：
教科書、各種生活設計產品、藝術品等相關資料與現成作品。
4、教學相關配合事項：
(1)各單元之作業量及深度，可依學生程度作若干調整。
(2)教學活動應重視示範與個別輔導。
(3)教學評量之結果，未達標準者應實施補救教學；能力佳者，應給予增深加廣之輔導。
(4)校內作業展覽，力求全體技巧的精進。
(5)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。
(6)應重視與鼓勵學生之創造力。</td></tr>
</table>

表 4-3-2-7-7 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">設計繪畫ＩⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Design PaintingＩⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑ 專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解設計繪畫之進階觀念及程序－了解畫具媒材的定義。
2.了解設計繪畫之進階方法及技術－知道設計繪畫用具的種類。
3.了解設計繪畫性質及各種設計原理體系之重要性－認識美的形式原理。
4.熟悉設計繪畫之進階理論與原則，奠定各類設計原理之原則－知道設計繪畫與其他媒材結合方式。
5.正確運用各種設計繪畫方法處插畫事務。
6.認識相關章程，並加以應用－知道設計繪畫的步驟。
7.培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.設計繪畫之基本法則、定義與概念等知識。
2.當代設計繪畫的發展。
3.設計繪畫製作程序。
4.設計繪畫的構成要素。
5.設計繪畫的類別與繪圖技巧。
6,出版品的設計繪畫應用。
7.海報的設計繪畫應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">課程設計應透過視覺形式原理加強訓練學生的美感與觀察力，並加強訓練學生的描繪技巧、思考能力與人文關懷。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目可運用繪畫專用教室進行教學。 (2)教學方式宜課堂講授與繪畫實務並重，讓理論能透過實習靈活運用，並常以討論方式啟發學生之想像力和表現力，而學生之優秀作品應時常公布以利觀摩且提升學生的興趣。 (3)教學應充分兼顧紮實的基礎繪畫能力與活潑的創意發想能力。 2、教學評量： 評量內容以繪畫設計實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準 3、教學資源： 指定教科書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源……等，並以實際繪畫及設計作品豐富課程之內容。 4、教學相關配合事項： 教學講解以設計基礎觀念為主要架構。結合出版品作分析及應用，教師蒐集幻燈片或錄影帶、DVD 等教學媒體，以提高學生學習興趣。

備註：每一欄位均請填寫完整。

8.餐飲管理科

表 4-3-2-8-1 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">食物學概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to Food Science ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解食物學的基本知識。
二、瞭解各類食物的特性及營養價值。
三、瞭解各類食物製備時將發生的變化。
四、應用所學之基本知識於餐飲工作及日常生活中。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、瞭解各類食物的特性、功能及每日需要量。
二、瞭解各類食品的加工過程。
三、學習各種新鮮食物的選購技巧，以確保安全並增進健康。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、衛生署網站。
三、董氏基金會影片。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-8-2 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐飲安全與衛生ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Food ＆ Beverage Safety and Sanitation ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☑專業科目 ☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解食品安全與餐飲衛生的重要性。
二、使學生有正確的基本知識。
三、養成良好的餐飲安全工作習慣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、概論。
二、基礎微生物的認識。
三、食物中毒。
四、食物儲存之重要性及方法。
五、洗淨、消毒與殺菌。
六、餐具的清洗管理。
七、從業人員的安全與衛生管理。
八、餐廳廚房衛生管理法規。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、衛生署網站。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-8-3 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐旅管理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hotel Management ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☑專業科目 ☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養對旅館的正確概念及基礎專業知識。
二、瞭解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊的精神。
三、熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。
三、瞭解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。
四、培養對職業應有的道德、敬業及職場倫理。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、旅館導論
二、旅館的組織
三、旅館的業務與行銷
四、人事與訓練
五、保防、消防與急救
六、旅館電腦作業系統介紹
七、未來發展與趨勢
八、旅館職業道德</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用教師自編教材。
二、利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法:
以實務與理論相配合，提高學習效果。
二、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
三、教學相關配合事項:
1 教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。
2 加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。
3 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-8-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">採購ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">PurchasingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解餐飲採購的意義與重要性。
二、瞭解餐飲採購管理的過程。
三、熟悉各種餐飲採購的方法。
四、能養成良好餐飲採購的道德與智能。
五、瞭解餐飲採購的後續作業-驗收、庫房管理與撥發作業。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、瞭解現代餐飲採購的基本原則與任務。
二、瞭解餐飲採購管理的實施過程。
三、採購人員應具備的基本條件、能力與道德。
四、各種餐飲採購方法之介紹與運用。
五、瞭解驗收、倉儲與撥發作業過程。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、相關書籍。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

9. 觀光事業科

表 4-3-2-9-1 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">觀光學概要ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to TourismⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☑專業科目 ☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。
二、培養對觀光事業之經營管理有通盤認識。
三、了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、觀光事業的意義與觀光事業的範疇。
二、我國觀光事業與觀光市場概況。
三、國際觀光事業與觀光市場概況。
四、觀光事業之經營與管理
五、觀光事業發展對經濟與社會之影響。
六、觀光規劃與開發之原則。
七、觀光事業發展相關之環境議題。
八、觀光事業從業人員前程之進路。
九、觀光事業未來之展望。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、觀光局網站。
三、各觀光資源影片、簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法:
以實務與理論相配合，提高學習效果。
二、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
三、教學相關配合事項:
教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-9-2 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">觀光學資源ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Tourism Resources ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td>○○學年
○○學期</td><td>○○學年
○○學期</td><td>○○學年
○○學期</td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解台灣觀光資源與產業的意義與範疇。
二、瞭解觀光旅遊資源在地理上的相關性。
三、瞭解觀光政策與社會文化發展的關係。
四、認識觀光資源的多元性分類。
五、建立觀光產業願景。
六、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、觀光資源的內涵與發展過程。
二、觀光資源系統及其政策組織。
三、自然觀光資源
四、人文觀光資源
五、區域資源
六、觀光資源規劃與願景
七、觀光活動對社會的影響。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用教師自編教材。
二、網路資源、觀光局網站。
三、各觀光資源影片、簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強觀光資源實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-9-3 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">觀光地理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Tourism GeographyⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、建立正確的觀光地理（自然與人文旅遊資源）之觀念。
二、使學生清楚瞭解台灣及世界各國之觀光資源。
三、培養學生隨時掌握觀光經濟活動等產業資訊的習慣。
四、養成學生成為觀光業人員的基本素養與正確態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、緒論篇
二、人文環境與觀光
三、空間環境與行為
四、台灣地區之人文與自然旅遊資源。
五、大陸地區之人文與自然旅遊資源。
六、亞洲地區之人文與自然旅遊資源。
七、歐洲地區之人文與自然旅遊資源。
八、美洲地區之人文與自然旅遊資源。
九、大洋洲地區之人文與自然旅遊資源。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、觀光局網站。
三、各觀光資源影片、簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法：
針對各國之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重，提高學習效果。
二、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
三、教學相關配合事項:
教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-2-9-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">休閒遊憩概論ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to Leisure and RecreationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、能正確區分解釋休閒遊憩之定義、類型及領域範疇。
二、使學生正確掌握、建立對休閒遊憩產業的明確概念。
三、養成學生對觀光產業永續發展的興趣及使命感。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、休閒之內涵與定義。
二、休閒活動與休閒產業。
三、休閒活動之規劃與管理。
四、休閒產業競爭分析。
五、休閒產業開發管理。
六、休閒產業之未來發展與面臨之挑戰。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、觀光局網站。
三、各觀光資源影片、簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法：
以實務與理論相配合，提高學習效果。
二、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
三、教學相關配合事項:
教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

(三)各科實習科目（以科為單位）

1. 商業經營科、國際貿易科

表 4-3-3-1-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project Development Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　□選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 培養對現場工作方法、程序或作業技術的觀察學習能力。
2. 涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。
3. 建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。
4. 應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 學習環境認識
2. 工作技能現場解說示範
3. 工作技能實作
4. 專題學習應用
5. 專題學習經驗與心得撰述
6. 專題成果的報告與討論
7. 實務學習綜結與建議</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。
2. 專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。
3. 教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。
4. 專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)可採用 a.合作學習 b.多元智能學習 c.體驗參訪學習等教學方式靈活運用。善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2)機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (3)以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。授課或實務學習與探索研究(時間運用由師生自訂)。 (4)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5)注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (6)隨時培養學生正確的工作價值觀念。 2.教學評量 (1)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2)報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3)專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (6)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1)校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (2)教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (3)圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (4)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4.教學相關配合事項 (1)校外教學機構之接洽與簽約支援。 (2)安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商業經營實務Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Business Management Practice Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　□選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.熟悉各類型中小商店的經營實務。
2.瞭解現代化的商業環境。
3.學會使用簡易的商業自動設備。
4.學習商業經營的內容及內涵。
5.熟悉現代商業實際運作之系統、程序及作業方法。
6.增加個案研討實例，以求理論與實務相結合。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.營業準備
2.商品策略與管理
3.銷售管理
4.銷售時點資訊管理
5.商品採購與庫存管理
6.供應商管理與電子訂貨系統
7.風險管理
8.中小型商店之營運管理實務
9.個案研討</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度。
3.教材需不斷更新，與當前的經濟環境發展具一致性。
4.選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的商業經營實務教材與相關資訊。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)本科目含實務實習課程，採分組教學。 (2)如需至商店或其他場所實習，則採參觀活動方式，或分組到現場實習。 (3)專業實務或實習內容考慮學生學習成效及實作安全，視教學編制或教學需要，得採分組授課。 (4)宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體，安排實務或實際相關活動之參訪，參觀後進行討論分析，以幫助學生領會商經實務融入生活的重要。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、實務、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及多媒體，以提升學習興趣。 (2)美國 YOUTUBE 網站各種商業行銷廣告、國內國外各項廣告比賽得獎書籍及廣告、雜誌內廣告及各項入口網站的廣告等。 (3)充分利用圖書館的報章及雜誌，以為學生閱讀商業知識，例如:商業周刊、今周刊、天下雜誌、工商時報周一的華爾街日報摘要、工商時報及經濟日報等。 4.教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生上網查詢商經實務相關資料。 (2)除了教師講授外，更應該加強學生口頭表達能力之訓練，以利學生就業之準備。 (3)編寫及選用教材時，宜多注意當前的經濟環境並搭配各項商業時事，儘可能以多媒體的方式呈現，甚至利用電腦教室或單槍投影機等。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">記帳實務Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Practical Application of Bookkeeping Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 配合會計學課程，瞭解記帳的基本概念及理論。
2. 熟練記帳實務的處理方法，培養具有擔任企業組織之獨立記帳能力。
3. 明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。
4. 鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 記帳概論
2. 平時帳務處理
3. 期末調整
4. 工作底稿編製
5. 結帳
6. 財務報表編製
7. 電腦會計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2. 教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3. 適時更新財務會計準則公報，以配合現時的會計觀念。
4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計實習，使學生能從「操作中學習」，培養實務記帳之能力。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計實作，培養會計實務能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 4.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加會計事務丙級技術士檢定。 (2)各項憑證、帳簿應參照實務上之通用格式。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">門市服務實務Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Practical Chain Store Service Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.配合商概課程，瞭解連鎖商店的概念及理論。
2.熟練門市服務的操作方法，培養具有擔任連鎖企業組織之門市服務能力。
3.明瞭有關商業會計法令，使學生建立守法的觀念與良好的職業道德。
4.鼓勵學生參加門市服務丙級技術士檢定。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.零售概論
2.門市行政與清潔
3.商品處理作業
4.櫃檯作業
5.顧客服務作業
6.設備認識與操作
7.環境與衛生安全作業
8.職業道德</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，提高學習興趣。
3.教材內容配合門市服務技能檢定規範。
4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
(2)注重門市操作實習，使學生能從「操作中學習」，培養門市服務之能力。
(3)隨時培養學生職業道德觀念。
2.教學評量
(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
(3)評量方式注重門市服務實務操作，培養門市服務實務能力。
(4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
3.教學資源
(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
(2)利用門市服務教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
4.教學相關配合事項
(1)鼓勵學生參加門市服務丙級技術士檢定。
(2)各項憑證、發票、實習鈔票、實習硬幣應參照實務上之通用格式。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">會計套裝軟體Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Accounting Software Package Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解套裝軟體的意義。
2.認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。
3.熟悉數種常用之會計套裝軟體之應用。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.套裝軟體之介紹。
2.簡介應用商業套裝軟體。
3.會計套裝軟體之應用。
4.財務會計軟體實務操作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，提高學習興趣。
3.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1.教學方法：講述法、上機示範講解。
2.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。
3.教學資源：
(1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。
(2)蒐集相關檢定題目資源。
(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。
4.教學相關配合事項：
(1)上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。
(2)鼓勵學生參加會計資訊丙級技術士檢定。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">會計實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Accounting Practice ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　☑專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>資料處理科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>4</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解公司會計的基本概念。
2.熟悉各項資產評價及帳務處理。
3.瞭解負債的帳務處理。
4.加強各種會計處理之實作能力。
5.培養守法的觀念，涵養誠信之職業道德。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.公司會計基本概念
2.現金及內部控制
3.應收款項
4.存貨
5.基金及投資
6.固定資產
7.無形資產
8.負債</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3.教材應參照一般公認會計原則、商業會計法及其他相關法規之規定，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。當國內外會計處理不同時，若國內公報有規範者，以國內公報為主。
4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)注重會計知能學習。 (3)隨時培養學生職業道德觀念。 (4)培育學生適應變遷、創新進取及自我發展之能力。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)評量方式注重會計知能學習，培養會計進修能力。 (4)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2)利用會計教室、電腦教室或網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉會計人員的權利及義務，應於附錄中增列會計相關法規或實施細則，如商業會計法、財務會計準則公報、所得稅法、營業稅法、查核準則等法規，作為教師教授相關單元時，指導學生從事會計工作應注意的法令規定。 (4)配合學生從事服務業會計工作的需求性日增，應於附錄中增列服務業會計科目。 4.教學相關配合事項 (1)鼓勵學生參加其他等級技術士檢定。 (2)本綱要所列之教學時數係配合部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」時數不足予以輔助，故建議學校本課程應與部定第二學年「會計學 Ⅲ-Ⅳ」合併由同一位教師負責。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">計算機應用Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Application of Computer I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.培養操作套裝軟體的基本知識及能力。
2.從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。
3.科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。
4.培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.OFFICE 系列軟體之進階應用。
2.網際網路應用軟體之進階應用。
3.多媒體軟體之操作應用。
4.其他應用軟體之操作應用</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜補充目前較新的電腦軟體觀念。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1).本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。
(2).指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。
(3).依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。
(4).與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。
3.教學資源
相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。
4.教學相關配合事項
利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種多媒體的應用。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">稅務法規實務Ⅰ－Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Practical Applications Tax Regulations Ⅰ－Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解我國租稅制度及各種租稅法律的規定。
2.熟諳稅法規定下會計實務的處理，以增加就業機會。
3.培養誠實記帳申報，養成守法觀念。
4.協助中小企業培養自立記帳的人才，進而健全企業會計制度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.租稅法之基本概念
2.租稅法之意義及原則
3.稅務法規與會計的關係
4.綜合所得稅
5.營利事業所得稅
6.營業稅與統一發票
7.營業收入
8.銷貨成本
9.營業費用Ⅰ
10.營業費用Ⅱ
11.非營業損益
12.資產重估價
13.產業升級及賦稅減免
14.附錄</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。
2.提供實例教材講授。
3.依現有課程進行調整。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法：講述法、討論法、分組實作法。
2.教學評量：考試、作業及平時問答表現。
3.教學資源：課本、稅捐機關相關報表、文件。
4.教學相關配合事項
(1)本科目除輔導學生瞭解稅法之意義與原則外，並能熟諳營利事業在稅務法規下之會計處理，請多舉實例，以增進教學效果。
(2)本科目稅法時有修訂，請任課老師隨時搜集最新稅法以資配合，以免與實務脫節。
(3)有關營利事業之會計處理，稅法規定甚多，任課老師可視需要斟酌增減講授。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-9　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國際貿易ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">International Trade ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　□選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>國際貿易科</td><td>應用英文科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一、二學期</td><td>第二學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解國際貿易基本知識與相關理論。
2.培養閱讀專門書刊雜誌的基本能力。
3.培養正確、開闊的貿易世界觀。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.國際貿易之基本認識
2.國際分工基本理論
3.國際貿易之基本分析法
4.關稅政策
5.非關稅貿易政策
6.國際貿易合作
7.經濟發展與國際貿易
8.開發中國家與國際經濟
9.國際投資
10.我國對外貿易政策與概況</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。
2.教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題謀求解決之道，以改進目前生活。
3.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。
4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或連貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。
5.教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。 (3)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 (2)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。 4.相關配合事項 (1)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。 (2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-10　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國際貿易實務 I~Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Practice of International Trade Ⅰ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.培養擔任貿易基層人員的能力。
2.熟練貿易文件的製作與運用。
3.了解國際貨運—海運、空運、郵遞、快捷 操作。
4.認識匯票及熟練貨運單據的製作與運用。
5.培養出對進出口實務操作有獨立作業的能力。
6.引導學生認識貿易上可能的糾紛情形及索賠處理。
7.分析貿易實務作業流程及處理要項。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論
2.貿易條規
3.交易前的準備
4.國際貿易交易的基本條件
5.進出口價格的計算
6.報價與接受
7.貿易契約的簽訂
8.進口簽證
9.信用狀
10.出口備貨、檢驗與公證
11.出口簽證
12.出口報關、裝船
13.貨物運輸保險
14.輸出保險
15.國際貨運(一)海上貨物運輸
16.國際貨運(二)空運、複合運送、郵遞、快捷(遞)
17.匯票與貨運單據
18.出進口結匯
19.報關、檢驗、提貨
20.貿易糾紛及索賠的處理
21.國際商務仲裁
22.特殊貿易</td></tr>
</table>

教材來源	1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱及內涵，並符合教學目標。 2.教材之選擇應顧及社區及學生之需要並配合科技之發展，使課程內容儘量與生活相結合，以引發學生興趣，增進學生之理解，使學生不但能應用所學知能於實際生活中，且能洞察實際生活之各種問題思謀解決之道，以改進目前生活。 3.教材之選擇須注意「縱」的銜接，同一科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能由簡而繁，由易而難，由具體而抽象，務使新的學習經驗均能建立於舊經驗之上，逐漸加廣加深，以減少學習困擾，提高學習效率。 4.教材之選擇須重視「橫」的聯繫，同科目各單元間及相關科目彼此間須加以適當的組織，使其內容與活動能統合或聯貫，俾使學生能獲得統整之知能，以聯合運用於實際工作中，並有利於將來之自我發展。 5.教材之選擇須具啟發性與創造性，課程內容及活動須能提供學生觀察、探索、討論與創作的學習機會，使學生具有創造思考、獨立判斷、適應變遷及自我發展之能力。
教學注意事項	1.教學方法 (1)教師在教學過程中應注意「同時學習原則」，不僅要達到本單元的認知目標和技能目標，也應注意培養學生的專業精神和職業道德，兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (2)為因應學生個別差異，視實際需要採用分組教學，以增加實作經驗，提高技能水準，更規劃出不同深度之組別，供學生分組適性學習。 (3)教學時應充分利用社會資源，適時帶領學生到校外參觀有關機構設施，使理論與實際相結合，提高學習興趣和效果。 2.教學評量 (1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。 (3)依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1)學校應力求充實教學設備及教學媒體，教師教學時應充分利用教材、教具及其他教學資源，以提升學習興趣。 (2)利用電腦教室、網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3)為了指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，應將附錄中之相關法規或法規或實施細則，作為教授相關單元時，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。 4.相關配合事項 (1)學校應經常與有關機構保持聯繫，以瞭解業界用人之趨勢，並輔導學生早作就業之準備。 (2)各項表格之填寫、遵照之法令應參照實務上之通用格式及用法。

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-11　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">會計軟體應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Application in Accounting Software ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解企業流程管理資訊化及會計資訊系統之觀念，並體會其在組織中的價值及重要性。
2.學習會計總帳及進銷存之流程架構，並應用電腦套裝軟體進行帳務的處理。
3.熟悉電腦化會計帳務處理，培養學生未來就業之競爭力。
4.培養取得電腦會計檢定合格證照的學習精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論
2.財務會計軟體
3.會計總帳
4.名片管理
5.庫存管理
6.採購管理
7.銷售管理
8.術科練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">每單元教授之主題之電腦操作步驟宜清楚完整呈現，使學生能更順利學習。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法：講述法、上機示範講解。
2.教學評量：紙筆測驗、上機實作、報告。
3.教學資源：
(1)選用企業界普遍使用的會計套裝軟體，使教學與實務結合。
(2)蒐集相關檢定題目資源。
(3)加強實例的介紹，使教學活潑化。
4.教學相關配合事項：
(1)上機實際操作軟體，學生需要上機充份練習的時間，才能增加學生電腦軟體操作與應用的能力。
(2)鼓勵學生參加會計資訊丙級技術士檢定。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-12　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商業現代化ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Commercial modernizationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　☑ 台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解現代化的商業環境對提昇生產力及競爭優勢的意義。
2.學習商業自動化的內容與內涵。
3.熟悉現代商業實際運作之系統、程度與作業方式。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.我國商業現代化的現況。
2.連鎖加盟事業。
3.無店舖銷售型態。
4.流通現代化。
5.銷售時點情報管理系統。
6.條碼。
7.電子資料交換、加值型網路及電子訂貨系統。
8.加值型網路
9.支付工具。
10.物流中心。
11.電子商務。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及編排，應參照教材大綱，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，並配合商業實務教室 POS 系統。
3.教材內容系統作業軟體係與實務配合，使學生能容易操作，學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.注重實際操作建置資料之學習，使學生能從生活經驗中體認學習實務經營技巧及行政業務處理之常識，培養其實務操作體驗能力。
2.使用簡報教學說明，讓學生瞭解實際作業情形。
3.配合課程進度，進行單元及綜合教學之評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。
4.要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導、適度摘擷網路相關資料、嚴禁違反違規及不合法之資料下載或進行網路線上遊戲。
5.培養學生具有正確的工作價值觀與倫理道德。
6.培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-13　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電子商務實務Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Electronic Commerce Practice Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式及其最佳實務。
2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。
3.培養正確的電子商務應用方式。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.電子商務架構 2.電子商務模式　3.電子商務案例
4.電子商務平台 5.電子商務管理　6.電子商店規劃設計
7.電子商店軟體操作實務　8.綜合練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.選擇編排清晰及簡明易懂，以適合學生程度的教材。
2.以電子商務實例及個案資料為補充教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法：
⑴個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。
⑵自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。
⑶直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。
⑷認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。
2.教學評量：
⑴配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
⑵評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識確認、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。
⑶依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。
3.教學資源：
⑴教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
⑵利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。
⑶加強實例的介紹，使教學活潑化。
⑷使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。
4.教學相關配合事項
⑴安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。
⑵結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-1-14 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商業簡報實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Commercial bulletin practiceⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">□必修 ☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目 □專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目 □台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>商業經營科</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td>國際貿易科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 瞭解商業簡報的意義。
2. 認識商業套裝軟體的涵蓋領域及其應用範疇。
3. 熟悉常用之商業簡報軟體之應用。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 了解資料的收集與如何轉換成資訊
2. 製作商業圖表的基本形式與限制
3. 快速分析圖表基礎數據
4. 知道透過視覺差距來呈現資訊
5. 文案的製作與編輯
6. 商業簡報實作</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1. 教材內容及編排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2. 教材內容之難易，應適合學生程度，兼顧理論與實務，並多引用國內外相關案例，以提高學習興趣。
3. 教材應參照實務趨勢及新頒規定，能與現實結合。
4. 教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1. 注重實際操作建置資料之學習，使學生能從生活經驗中體認學習實務經營技巧及行政業務處理之常識，培養其實務操作體驗能力。
2. 使用簡報教學說明，讓學生瞭解實際作業情形。
3. 配合課程進度，進行單元及綜合教學之評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標。
4. 要求學生關心與企業經營管理有關的新聞、電視節目或媒體報導、適度摘擷網路相關資料、嚴禁違反違規及不合法之資料下載或進行網路線上遊戲。
5. 培養學生具有正確的工作價值觀與倫理道德。
6. 培養學生具有適應變遷、創新進取及自我發展之能力。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

2. 資料處理科

表 4-3-3-2-1　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project Development ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.培養專題製作之方法、程序、技術與管理能力。
2.涵養職場環境的工作態度、人際關係處理能力。
3.建立專業技能的實作化及實務化導向的專題學習。
4.應用實務作業的觀察領悟，補充學校在學術應用的實作性、應用性之不足。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.學習環境認識
2.工作技能現場解說示範
3.工作技能實作
4.專題學習應用
5.專題學習經驗與心得撰述
6.專題成果的報告與討論
7.實務學習綜結與建議</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。
2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。
3.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。
4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).可善用見習或參訪機構現場講解、實作與學校課前介紹與課後檢討交互教學。 (2).機構講員與學校教師共同擔負說明、輔導責任。 (3).以學生之經驗與體悟啟發為主要教學方式，教師居於輔導支援地位。 (4).兼顧認知、技能、情意三方面之教學。 (5).注重實作學習，使學生能從「做中學」，培養實作能力。 (6).隨時培養學生正確的工作價值觀念。 (7).採分組教學。 2.教學評量 (1).專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法正確性。 (2).報告分析可由教師組成評審小組共同評定分數(教師評分與委員評分之加權百分比由各校自訂)。 (3).專題心得報告可參酌實作機構熟稔性及現場業師考核。 (4).配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (5).評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (6).評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3.教學資源 (1).校外工商機構之合作意願與學校行政支援。 (2).教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (3).圖書資料室應提供充份、即時的各類型工商機構資料。 (4).利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4.教學相關配合事 (1).校外教學機構之接洽與簽約支援。 (2).安排校外教學機構之現場參觀與訪談。

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-2　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">套裝軟體應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Packaged Software Applications ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.熟悉文書處理軟體之整合與應用
2.熟悉電子試算表、軟體之整合與應用
3.熟悉資料庫軟體之整合與應用
2.提昇學生整合資料處理之能力</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.文書處理之操作與應用
2.電子試算表之操作與應用
3.資料庫之操作與應用
4.利用各種套裝軟體完成資料之整合</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容宜切合日常生活，以家庭或職場為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜補充目前較新的電腦軟體觀念。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).本科目為實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 (2).依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 (3).與生活作應用結合，增加課程的實用性。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標 (2).評量方式包含紙筆測驗及上機實作 (3).評量內容注重電腦軟體的知能、應用及分析能力 (4).依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學 3.教學資源 (1).教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣 (2).利用電腦教室，實際操作軟體 (3).廣播教學設備。 (4).為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5).學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事 學校應能配合提供軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」的來了解系統的操作與使用。

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-3　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">文書處理Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Word Processing Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解中文文書處理在辦公室自動化中的重要性。
2.瞭解中文資料處理系統的概念及應用。
3.熟練中文資料輸入。
4.輸出的操作方法。
5.熟練文書處理套裝軟體的操作與文件的編輯運作。
6.培養正確使用中文電腦的專業道德。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、文書處理的基本概念。
二、中文文字輸入法與習作。
三、中文文字輸出法與習作。
四、文書處理系統簡介。
五、文書處理套裝軟體的操作與文件之編輯。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容宜切合日常生活，以家庭或職場為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜補充目前較新的電腦軟體觀念。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).本科目為實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 (2).依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 (3).與生活作應用結合，增加課程的實用性。 (4).利用實例操作，加強輸入資料正確的重要性及輸出資料再查核的觀念。 2.教學評量 (1)配合課程進度，進行單元評量及綜合評量，以掌握教學績效，並督促學生達成學習目標 (2).評量方式包含紙筆測驗及上機實作 (3).評量內容注重電腦軟體的知能、應用及分析能力 (4).依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學 3.教學資源 (1).教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提昇學習興趣 (2).利用電腦教室，實際操作軟體 (3).廣播教學設備。 (4).為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5).學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事項 學校應能配合提供軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，「做中學」的來了解系統的操作與使用。

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-4　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">計算機應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Application of Computer I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>商業經營科</td><td>國際貿易科</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>6</td><td>6</td><td>6</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.培養操作套裝軟體的基本知識及能力。
2.從實際操作中瞭解資訊網路之建構與應用。
3.科技新知的發展在電子計算機應用上的效益。
4.培養團體合作精神與正確使用電子計算機的態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.OFFICE 系列軟體之進階應用。
2.網際網路應用軟體之進階應用。
3.多媒體軟體之操作應用。
4.其他應用軟體之操作應用</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.選擇簡單扼要、深入淺出、的教材與相關資訊。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜補充目前較新的電腦軟體觀念。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1).本科目含實務實習課程，需利用電腦教室上課與實習。
(2).指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。
(3).依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。
(4).與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。
3.教學資源
相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。
4.教學相關配合事項
利用電腦教室，並提供上網功能，供學生製作及展現各種多媒體的應用。</td></tr>
</table>

表 4-3-3-2-5　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">網頁設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Web Design ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解網頁設計的原理
2.表現學習網頁設計的興趣
3.了解網頁設計於生活周遭的應用範疇與重要性
4.學習網頁設計的技巧</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.網頁設計的原理、應用與發展
2.網站規劃
3.文字、圖片的編輯與修改
4.表格的使用
5.超連結
6.網頁地圖
7.圖層的使用
8.表單的製作
9.頁框網頁的製作
10.作用的設定
11.時間軸
12.網站管理</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容宜選取生活化教材，激發學習興趣。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜補充目前較新的各種網頁設計、影像處理、動畫製作軟體之新知。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).本科目為實習課程，需利用電腦教室上課與實習。 (2).指導學生作全班性的團體學習、分工合作式的小組學習或個別式的獨立學習，讓學生體驗團隊工作的學習與合作方式。 (3).依教學內容設計適當的實作主題，以提高學習興趣及效果。 (4).與最新的網路科技應用結合，增加課程的實用性。 2.教學評量 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試、實作等，其中尤其著重於實作性的評量，期使學生能將所學融會貫通，並能將理論應用於實際。 3.教學資源 相關書籍、多媒體教材、圖片素材、網路數位資訊等。 4.教學相關配合事項 學校應能配合提供軟體資源，與安排電腦教室，讓學生能上機實作，供學生製作及展現各種網頁應用

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-6　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">資料庫應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Database Application ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識資料儲存的階層，瞭解資料庫模型與結構。
2.瞭解正規化的觀念。
3.瞭解結構化查詢語言。
4.熟練結構化查詢語言的操作。
5.運用查詢語言找出資料庫中符合所求的資料。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.資料庫管理系統簡介
2.結構化查詢語言
3.資料庫的建立
4.資料表的操作
5.使用者權限的操作
6.基本查詢
7.進階查詢
8.預儲程序
9.綜合練習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容宜切合日常生活，以個人、家庭為中心，選取生活化教材，激發學習興趣。
2.為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
3.宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).以學生既有知識或經驗為基礎,說明生活上的應用實例以引起學習動機。 (2).隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 2.教學評量 (1).除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2).評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1).實習電腦網路教室。 (2).廣播教學設備。 (3).相關教學參考圖片、網站等。 (4).為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (5).學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事 (1).教導學生尊重智慧財產權,選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2).目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高,但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體。

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-2-7　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電子商務實務Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Electronic Commerce Practice Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識電子商務應用架構、電子商務商業模式、及其最佳實務。
2.規劃設計微型事業電子商店之模擬。
3.培養正確的電子商務應用方式。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.電子商務架構
2.電子商務商業模式
3.電子商務案例
4.電子商務平台
5.電子商店管理
6.電子商店規劃設計
7.電子商店軟體操作實務
8.綜合練習</td></tr>
</table>

教材來源	1.事實知識：使學生瞭解電子商務專業術語，以及電子商務架構的特定細節和元素，以建構電子商業經營實務，發展電子商務問題解決能力。 2.概念知識：將電子商務商業模式的結構，以其成份的群聚加以分類，並建立關係性，做為電子商務最佳實務之觀察、描述、預測、解釋、決定最適行動的依據，發展電子商務最佳實務的系統思考能力。 3.程序知識：引導學生瞭解電子商務的規劃和設計流程、探索電子商務的生涯進路，以及使用面談技巧、財報分析技術、資訊科技技術、網路行銷方法，發展電子商務商業模式之建構、發展、與評估能力。 4.後設認知知識：引導學生正確認知電子商務，並促進自我認識電子商務的覺察能力，調整自我對資訊科技接受度，瞭解電子商務的社會文化規範,提高電子商務的學習動機與工作價值。
教學注意事項	1.教學方法 (1).個案教學法：以問題化策略引導學生將生硬的知識轉化至個案之電子商務應用情境，討論知識使用的場景及限制。 (2).自我解釋教學法：應用概念知識解釋網路連線探索的電子商務網站經營模式。 (3).直接教學法：示範及練習電子商店規劃與設計的技巧，提高就業能力。 (4).認知學徒：安排參觀企業或大學電子商務中心，引導學生擷取專家思考、接近實務社群、專業社群的機會。 2.教學評量 (1).配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (2).評量內容應兼顧記憶、理解、應用、分析、評鑑、創造。如電子商務商業模式辨識、電子商店網頁結構分析、個案財報分析評估、學習歷程檔案評量等。 (3).依據評量結果，改進教材、教法，實施補救或增廣教學。 3.教學資源 (1).教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。 (2).利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 (3).加強實例的介紹，使教學活潑化。 (4).使用錄影帶或多媒體教學，以利課室教學帶入真實世界。 4.教學相關配合事 (1).安排電子商務專業組織之現場參觀與訪談。 (2).結合學校電腦軟硬體設施以及社會資源，提供授課實務教學之用。

表 4-3-3-2-8　　台中市明德女子高級中學 附設職業類科　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">多媒體製作與應用ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Multimedia Production and Application ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>資料處理科</td><td>資料處理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解電腦繪圖的設計原則。
2.熟悉影像處理軟體的編輯。
3.熟悉動畫的原理與軟體操作。
4.認識互動式多媒體的整合製作。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.影像處理概念
2.影像的基本處理
3.影像的編輯
4.濾鏡
5.動畫的基本觀念
6.繪圖工具
7.動畫技巧
8.互動式動畫設計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">(1).教材內容宜採主題式範例為優，並簡單說明所用的工具用途。
(2).為讓學生容易取得軟體，宜選用自由軟體或免費軟體來說明；若編選教材時暫無適用的自由軟體，可改以授權的套裝軟體作為教材說明，若未來有適用的自由或免費軟體，宜採用之。
(3).宜增加目前較新的電腦新知，提供學生學習符合現代生活的內容。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1.教學方法 (1).以學生既有知識或經驗為基礎，說明生活上的應用實例引起學習動機。 (2).隨時提供學生相關新知，以符合現代生活的應用。 (3).可採個別學習、小組合作學習或全班團體學習來完成一個完整的多媒體專案。 2.教學評量 (1).除學校規定筆試及作業成績外，宜考核學生實習操作技巧、熟練程度及思考能力，作為重要的平時成績。 (2).評量方式除傳統的是非、選擇外，宜多增加問答題，以瞭解學生的思考表達能力。 3.教學資源 (1).實習電腦網路教室、廣播教學設備、相關教學參考圖片、媒體等。 (2).為避免軟體取得價格昂貴，宜選用自由軟體或免費軟體做為教學資源。 (3).學校宜將相關自由軟體或免費軟體儲存於校園網站，供學生自由下載；或由學校製作光碟提供給學生回家安裝練習。 4.教學相關配合事 (1).教導學生尊重智慧財產權，選用自由軟體或免費軟體可讓學生一方面取得軟體容易，另一方面更瞭解軟體授權的觀念。 (2).目前自由軟體或免費軟體在市場及業界佔有率雖不高，但教學與商業應用仍屬不同領域，且軟體改版迅速，教學無法百分之百滿足業界，宜強調軟體功能與文件製作的一致性觀念，才能適用於各種軟體

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

3.應用外語科(英文組)

表 4-3-3-3-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project StudyⅠ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　□選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">□群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、讓學生瞭解專題製作之基本概念
二、讓學生瞭解專題製作之理論
三、讓學生瞭解專題製作之程序
四、讓學生實際從事專題製作及發表</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、專題製作的基本認知
二、研究動機與目的
三、文獻蒐集
四、範圍對象
五、過程與方法
六、結果與討論
七、結論與建議
八、參考書目撰寫方法
九、實作
十、成果發表</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">(1) 內容選擇與次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
(2) 難易應適合學生程度，避免學生因艱深晦澀而降低學習意願。
(3) 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">(1) 本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導,應特別著重學生創造力之啟發。
(2) 注重學生欣賞及評論的能力。
(3) 利用電腦教室或圖書館,供學生上網查詢相關資料,鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關文化及流行訊息的能力。
(4) 教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">生活英語會話ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Daily English Conversation　ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、能在真實情境中，以習得之字彙、句型進行對話。
二、能就不同主題交換意見。
三、了解人際言談之互動要領，適當使用語言表達意見。
四、能從會話中選取重點資訊，並適切回應一般日常生活的會話。
五、培養學生正確的學習態度並提昇英語學習效率，以涵育學生六、英語文之學習興趣，增強其人文素養。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、自我介紹與個人關係。
二、嗜好、興趣與休閒活動。
三、電話禮節。
四、食物、餐廳用語。
五、購物、服飾用語。
六、現代科技。
七、社區關係。
八、自然環境。
九、語言溝通。
十、文化習俗。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">英語聽力練習 I~IV</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">English Listening Practice I~IV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td>1</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一. 學習聽力技巧，增加聽及說的字彙
二. 增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境
主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。
三. 使能整合口說能力，進行英語雙向溝通。
四. 加強根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。
五. 在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、英語會話字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。
二. 教材單元：英檢聽力模擬測驗題
（一）人物與文化（二）情感與情緒（三）職業（四）地理位置
（五）觀光與旅遊（六）購物（七）流行資訊（八）一週大事
（九）保健（十）商務
三. 補充教材--英檢聽力模擬測驗題</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">進階英語聽力ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advanced English Listening PracticeⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、學習聽力技巧，增加聽及說的字彙。
二、增強學生日常英語會話聽力，使能聽懂不同場合、職業、情境主題、目的的對話，亦能理解母語人士正常交談速度的英文。
三、能整合口說能力，進行英語雙向溝通。
四、能根據所聽的內容，作筆記或口語摘要的能力。
五、在理解對話內容後，能進行即席對話及訪談。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、英語會話字彙：單字難度將加深，口音及主題更多樣化。
二、教材單元：英檢聽力模擬測驗題。
（1）人物與文化（2）情感與情緒（3）職業（4）地理位置
（5）觀光與旅遊（6）購物（7）流行資訊（8）一週大事
（9）保健（10）商務
三、補充教材：英檢聽力模擬測驗題。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">中英翻譯練習Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Chinese & English Translation PracticeⅠ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☑專業科目　☐實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、使學生初步了解中文與英文語法的差異。
二、增進學生句子合併、改寫與翻譯的能力。
三、能實際應用文法結構或句型之能力於寫作與翻譯上。
四、能循序漸進從句子寫作與翻譯逐步發展至段落篇章上。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、基本句型、單句寫作與翻譯。
二、複句與合句寫作與翻譯。
三、翻譯之技巧訓練與引導。
四、段落寫作與翻譯。
五、從句型、段落、進而到文章(如日記、自傳、書信、短文、便條、卡片)不同層次之翻譯與寫作練習。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國際貿易Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">International Trade Ⅰ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解國際貿易基本知識與相關理論。
2.培養閱讀專門書刊雜誌的基本能力。
3.培養正確、開闊的貿易世界觀。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.國際貿易之基本認識
2.國際分工基本理論
3.國際貿易之基本分析法
4.關稅政策
5.非關稅貿易政策
6.國際貿易合作
7.經濟發展與國際貿易
8.開發中國家與國際經濟
9.國際投資
10.我國對外貿易政策與概況</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路及商業機構網站資源。
三、商業貿易雜誌報紙、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
指導學生熟悉國際貿易人員的權利與義務，將附錄中之相關法規或實施細則，作為教授相關單元，指導學生從事國際貿易工作應注意的法令規定。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">商業現代化ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Commerce Modernization ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解商業現代化對提昇公司生產力及競爭優勢之意思。
2.學習如何利用商業現代化來加速資訊網的運作與其正確性、適切性、及時性。
3.培養正確的商業現代化觀念及守法之精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.商業現代化基本概念。 2.流通業現代化。
3.條碼。 4.銷售時點管理。
5.電子訂貨系統。 6.加值型網路。
7.電子資料交換。 8.塑膠貨幣。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1.教材內容及次序安排，應參照教材大綱之內涵，並符合教學目標。
2.教材內容之難易，應適合學生程度，避免陳義過高，影響學習興趣。
3.教材應符合現代的商業環境，以免教學資料太過陳舊，與現實脫節。
4.教材之例題及習題，應與實務配合，使學生能學以致用。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)兼顧認知、技能、情意三方面之教學。
(2)注重實例學習與操作，使學生能從「操作中學習」，培養實務體驗能力。
(3)隨時培養學生正確的工作價值觀念。
2.教學評量
(1)配合授課進度，進行單元評量及綜合評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。
(2)評量內容應兼顧記憶、理解、應用及綜合分析。
3.教學資源
(1)教學時運用創意並利用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
(2)利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">網際網路Ⅰ II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Application of InternetⅠ II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解網際網路的基本概念。
2.習得網際網路的基礎理論。
3.懂得如何應用網際網路。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.電腦網路的概論
2.電腦網路的構成
3.電腦通訊協定
4.電腦網路的種類
5.網際網路的安全與管理
6.網際網路的應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用審定合格依照課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、電腦教學網站。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
3 綜合不同學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
1.評量方式包含紙筆測驗及上機實作。
2.評量內容注重電腦系統的知能、應用及分析能力。
3.依據評量結果、改進教材、教法、實施補救或增廣教學。

三、教學相關配合事項
1 加強網路資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關機構參觀，以驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-3-9　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">台灣旅遊英文Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Travel to Taiwan in English Ⅰ Ⅱ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">應用外語科 英文組</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解導覽英語的基本對話及用語，奠定英語的學習基礎。
二、熟練導覽英語會話基本句型，培養實際運用的能力。
三、瞭解並認識台灣本土，並培養英語解說的基本能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、福爾摩莎（歷史、經濟起飛、亞洲四小龍、政治）
二、美麗寶島（氣候、地理）
三、名勝古蹟（中正紀念堂、淡水紅毛城、故宮博物院）
四、宗教信仰（拜拜、廟宇）　五、傳統文化（布袋戲、歌仔戲）
六、節慶活動（過年、端午、中秋）
七、民俗禮儀（中元普渡、婚禮、收驚）
八、科技建設（科學園區、101 大樓、台北城網路 e 化亞洲第二）
九、交通運輸（高鐵、MRT、桃園機場改名）
十、美食小吃（夜市、小吃、小籠包、新竹米粉）
十一、地方風采（太魯閣、天祥）
十二、物產特色（蓮霧、香蕉、鳳梨、茶葉）
十三、生活娛樂（雪隧、溫泉）　十四、國民運動（棒球王建民、籃球）</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、國內外網路資源、英語教學網站。
三、英語學習圖片、影片及簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師應蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並加以運用，以提高學生學習興趣和教學成效。
二、教學評量：
採行多元評量，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 加強英語教學資源實務補充，藉以使學生能力與業界需求相配合。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

4.幼兒保育科

表 4-3-3-4-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	專題製作			
	英文名稱	Project　Study			
科目屬性	必／選修	☑必修　　☐選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目				
適用科別	幼兒保育科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	1.瞭解專題製作的方法 2. 專題實作呈現學習成果 3.提升學生在各式托育機構中的專業知識及寫作能力。				
教學內容	1. 研究動機與目的 2. 專題製作文獻蒐集 3. 專題製作方法與過程 4. 專題製作結果與討論 5. 參考書目的撰寫 6. 專題製作實作 7. 專題製作成果發表				
教材來源	1.師生自訂學習步驟與內容，教師或授課學校自訂專題製作程序與方法。 2.專題內容之選擇，應適合學生程度，提高學習興趣。 3.教材主題多利用社區特色及公民營機構資源，專題內容能與實務結合。 4.專題教材及學習成果製作，應與實務配合，使學生能學以致用。				
教學注意事項	1. 教學方法 理論部分採講演式、分組報告方式進行。 2. 教學評量 (1)以小組報告評鑑。 (2)專題實作的成果報告與口頭發表，以及製作過程中的態度與方法的正確性。 (3)配合授課進度，進行過程評量及成果評量，以便及時瞭解教學績效，並督促學生達成學習目標。 (4)評量內容應兼顧理解、應用及綜合分析。 (5)評量方式注重實作性作業，培養實務能力。 3. 教學資源 (1) 教師應具備輔導學生從事實作性技能之觀察、學習的應用研究能力。 (2) 利用網際網路教學，擴增教學內容與教學效果。 4. 教學相關配合事項 教材可以配合課程，設計不同的專題製作方向。				

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒教保活動設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Curriculum Plan of Early Chilrhood EducationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解幼兒課程設計的原理原則。
2.熟悉教保活動領域內容及實施要點。
3.學習蒐集、選擇、組織教材及活動設計的能力。
4.培養幼兒教保活動設計的能力與興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 教保活動型態
3. 教保活動選擇與組織原則
4. 教保原則及教保方法
5. 教保活動內容
6. 教保活動設計與編寫
7. 教保活動評量</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。
2.以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
問答法、討論法、講述法、參觀法、蒐集資料法、模擬教學及發表分享活動。
2.教學評量
參觀記錄、試教評量、口頭評量、專題研究評量、紙筆測驗。
3.教學資源
各種教保方法之影片光碟、參觀托兒機構、教案、各類圖書。
4.教學相關配合事項
（1）啟發學生靈活的思考、客觀的批判，由嘗試錯誤中勇於改進自己。
（2）激發學生對幼兒教育的熱衷、專注與興趣。
（3）可設計參觀活動，使教學活動更具體、靈活。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">應用美術</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Applied Art</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.認識各種表現技法與應用。
2.培養對美的鑑賞力及創造力。
3.增進日常生活中必備各種佈置及本職工作方法。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.美術概論
2.平面造型：基礎描繪、放大、縮小、嗲克筆使用、漫畫、技法基本速寫、色彩調製、剪貼
3.立體造型：基本裁剪法與應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
教學方法宜兼重教師理論和講授、示範及學生實際的操作
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影帶、剪報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
（1）結合社區資源、電腦教室，供學生查詢相關資訊。
（2）設置教學成果展示區，供學生分享創意。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒造型</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Art Education for Young Children</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識幼兒造形活動的意義
2. 了解幼兒造形活動的目的及其價值
3. 熟悉幼兒造形的各種教學方法。
4. 認識幼兒造形活動教材的內容及選擇方法
5. 增進各種造形設計的基本能力
6.培養審美與創造的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論。
2.幼兒藝術創造的發展。
3.幼兒造型教學內容。
4.幼兒造型活動輔導。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
宜多元化而有彈性，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動，並進行討論分析。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影帶、剪報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4. 教學相關配合事項
（1）重視學生實際操作及設計的能力。
（2）在教學時需與「教保活動設計」工作領域課程配合，較能獲得實際之具體成效</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">器樂ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Music Performance ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 認識常用音階，學習正確彈奏指法，奠定琴法基本技能。
2. 學習鋼琴、陶笛及節奏樂器的基本彈、吹、敲奏能力。
3. 表現學習鋼琴、陶笛及節奏樂器的能力與興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.　鋼琴
2.　陶笛
3.　節奏樂器</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以幼兒能學習之曲目為主要教材，並採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
示範、講解、練習、展演。
2.教學評量
彈奏評量、表演評量、檢定。
3.教學資源
鋼琴、陶笛、黑板、節拍器、節奏樂器、多媒體教材。
4.教學相關配合事項
(1)教師可自由調配節奏樂器、陶笛和鋼琴的教材次序。
(2)教師可再增加其他樂器的教學。
(3)教師可再增加鍵盤和聲與伴奏法的課程，可斟酌需要，補充或刪減教材。
(4)視學校活動的必要性，配合展演。
(5)配合校內檢定。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">教學媒體設計與製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Instructional Media Design and Application ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解教學媒體的功能。
2.增進教學媒體的製作及應用的能力。
3.培養創造思考能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.　緒論
2.　視聽媒體的設計與製作
3.　教學媒體的設計與應用
4.　綜合設計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">(1)課程單元的前後次序，可視實際教學需要另做調配。
(2)以能實際應用於幼兒園教學之媒體為主。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
(1)每次單元教學的前段，應先講解示範該單元理論，有助於教學媒體的設計與製作。
(2)採用講述法、成品實作法、實務操作示範法及展示法進行教學。
2.教學評量
成品展示評量、紙筆測驗、口頭評量。
3.教學資源
各種媒體成品、錄影帶、光碟。
4.教學相關配合事項
(1)學生設計時，教師宜多予啟發，刺激創造力，並引導設計教具之實用性。
(2)學生在製作時，教師可依個別差異，給予不同的內容及份量，但應特別要求工具的正確使用方法及環境整潔的維護。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒遊戲</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Children’s Play</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解遊戲對幼兒保育的功能
2.學習設計遊戲化教保活動的能力。
3.培養設計幼兒遊戲活動的興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 幼兒發展與遊戲
3. 幼兒的遊具
4. 幼兒遊戲活動的內容與設計
5. 遊戲與評量。
6. 幼兒遊戲的輔導
7. 遊戲環境與規劃</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以現有遊樂場、公園、托兒機構之場地規劃為主要教材，並採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
參觀、討論、設計，兼重教師課堂之講述、示範並適時運用教學媒體以提高學習效果。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
影片、各類遊具、玩具、遊樂場、托兒機構。
4.教學相關配合事項
(1)教學內容避免與幼兒體能、幼兒韻律、幼兒戲劇課程重覆。
(2)教學應加強學生判斷遊具安全之能力。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒行為觀察與評量ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">BehaviorObservationand Measurement of Early ChildhoodⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 了解觀察對幼兒教保的重要性。
2. 增進觀察評量的知識與技巧。
3. 培養細心觀察的態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.　緒論
2.　幼兒行為觀察原則
3.　觀察記錄法
4.　觀察評量
5.　觀察實習。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。
2.採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
講述、實作（即觀察記錄與評量）。
2.教學評量
口頭評量、觀察記錄作業評量、紙筆測驗。
3.教學資源
教保機構、各式觀察記錄表。
4.教學相關配合事項
(1)可安排到醫院的托嬰中心或幼兒園實地觀察評量。
(2)多運用教學媒體輔助教學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-9　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒律動</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Young Children's Rhythms and Movement</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑ 台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、增進音樂韻律活動方面的知能。
二、增進音樂韻律創造能力。
三、學習幼兒韻律活動指導方法與實務。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、動作發展與韻律
二、感官韻律
三、造型韻律
四、幼兒韻律與音樂
五、幼兒韻律活動設計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應生活化、活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
採用講述、示範、練習、欣賞、發表等方式進行教學，並適時運用教學媒體以提高學習效果。

2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。

3.教學資源
影片、簡報

4.教學相關配合事項
（1）教學內容避免與幼兒體能、幼兒遊戲、幼兒戲劇課程重覆。
（2）配合學校的藝文活動，鼓勵學生積極參與。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-10　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">蒙特梭利教學法Ⅰ－Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Montessori-Method　Ⅰ－Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一、二學期</td><td>第三學年
第一、二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 了解蒙特梭利教材教法之理論基礎。
2.學習蒙特梭利教具之操作方式。
3.培養對蒙特梭利教學法之興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.理論簡介：
（1）　蒙特梭利的生涯與業蹟
（2）　蒙特梭利教材教具基本原理
（3）　蒙特梭利教育基本原理
（4）　蒙特梭利法
（5）　吸收性心智
（6）　精神胚胎
2.日常生活教育實踐理論及教具示範與操作
3.感覺教育教育實踐理論及教具示範與操作
4.數學教育教育實踐理論及教具示範與操作
5.語文教育教育實踐理論及教具示範與操作
6.文化教育教育實踐理論及教具示範與操作</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">以教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
運用蒙特梭利教具示範及分組操作練習進行教學。
2.教學評量
採多元評量方式，包括觀察、口試、討論、報告、實作法等，並著重形成性評量。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影帶、剪報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
(1)本課程宜配合參觀活動實施，提供學生更具體的經驗。
(2)可與教保活動設計、教保實務課程配合，使學生獲得實際經驗。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-11　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">教保實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Practicum of Early Childhood Education ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.明瞭教保實務的意義與範圍。
2.充實教保活動經驗。
3.體認教保人員的責任與倫理。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 緒論
2. 參觀
3. 見習
4. 教保實習
5. 集中實習
6. 職業輔導</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。
2.採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
講述、參觀、見習、教保實習、集中實習、專題討論。
2.教學評量
參觀、見習報告、教保實習實作、集中實習手冊、實作、專題報告、紙筆測驗。
3.教學資源
托兒機構、電腦網路、多媒體教材、相關圖書。
4.教學相關配合事項
（1）本課程係一、二年級教保專業科目的統合，須與三年級專業科目聯絡教學，故須注重學生統整能力與應變能力的訓練。
（2）一般實習的程序為先參觀，次見習，再進行教學實習及行政實習，係屬連貫性的活動，但亦可視實際需要作彈性調整。
（3）各項實務活動的進行，必須預先作好系統性、計畫性、完整性的編排。
（4）實習方式可依實際情況，採個別實習、分組實習；上學期實施校內實習，下學期實施校外實習，依實際需要彈性調整。
（5）畢業前，得舉行二星期至四星期之集中實習，在此期間所應授的其它課程，可預先授畢。
（6）各校安排學生實習前，應組織「實習指導委員會」，專責計畫及指導學生實習之相關事宜。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-12　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒音樂ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Early Childhood Music ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 瞭解幼兒音樂的教材與教學法
2. 學習整合運用音樂的知能
3. 培養音樂的興趣，陶冶真善美的音樂人生</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論
2.幼兒音樂教學的內容
（1）節奏練習
（2）聽音訓練
（3）歌唱
（4）唱遊
（5）音樂與律動
（6）舞蹈
（7）打擊樂
（8）陶笛
（9）直笛
3.幼兒音樂的創作
4.幼兒音樂戲劇表演
5.自製簡易節奏樂器</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">採教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要兼顧認知、情意與技能，內容活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
彈性多元，著重學生的個別差異；教學時儘量列舉實例、利用多媒體、安排實務或實際相關活動，進行討論分析，並配合學校活動展演
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、表演、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
教學時運用創意並利用影帶、簡報、雜誌及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
（1）本課程學生需先修過器樂，方能選修幼兒音樂課程
（2）重視實際演練，激發學生創作能力。
（3）視學校活動之必要性，配合展演
（4）配合科內舉辦競賽活動，例如唱遊、律動比賽等。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-13　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒戲劇ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Children Dramatic Play ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解幼兒戲劇的內容。
2.學習幼兒戲劇引導的技巧。
3.培養創作幼兒戲劇之興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.緒論。
2.戲劇的種類。
3.幼兒戲劇活動輔導。
4.幼兒戲劇活動與研究。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1 選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。
2.採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
以講述、討論、配合欣賞法進行教學。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
（1）教學時運用創意並利用影片及各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
（2）利用資訊融入教學，擴增教學內容及教學效果。
4.教學相關配合事項
（1）安排實務課程，讓學生有戲劇演出的經驗。
（2）教學過程中宜尊重學生之意見，激發學生創造力。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-4-14　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">幼兒環境規劃設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Young Children’s Learning Environment DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>幼兒保育科</td><td>幼兒保育科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.學習環境設計的基本內容。
2.培養學習環境規劃的能力。
3.了解學習環境對於幼兒之重要性。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 幼兒學習環境規劃的意義、原則
2. 如何規劃學習區
3. 美勞區的規劃與運用
4. 積木區的規劃
5. 語文區的規劃與應用
6. 裝扮區的規劃與應用
7. 科學區的規劃
8. 益智區的規劃與應用</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">1 學習區的應用與規劃／戴文青著／心理出版社
2.採行教科書或教師自編講義為教材，並配合學生之能力、興趣、需要，兼顧認知、情意與技能，內容應活潑化、趣味化、多元化，以增進學習效果。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1.教學方法
除老師課堂講述外，配合投影片讓學生實際規劃、佈置園所的室內外環境。
2.教學評量
採行多元評量之方式，評量方法包括觀察、問答、討論、報告、口試、筆試、檔案評量等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3.教學資源
配合各種單元主題之介紹，安排園所參觀活動。
4.教學相關配合事項
(1)本課程配合參觀活動實施，提供學生更具體的經驗。
(2)與教保實務課程配合，使學生獲得實際經驗。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

5.美容科

表 4-3-3-5-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project Study ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解專題製作之基本概念
二、瞭解專題製作之理論
三、瞭解專題製作之程序
四、熟練專題製作及發表</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在協助學生瞭解專題製作的基本概念，並能應用設計的技巧解決問題，培養學生基礎研究能力。主要內容包含：
一、專題製作的基本認知。
二、研究動機與目的
三、專題製作文獻蒐集。
四、專題製作範圍對象。
五、專題製作過程與方法。
六、專題製作結果與討論。
七、專題製作結論與建議。
八、參考書目撰寫方法。
九、專題製作實作。
十、專題製作成果發表。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自行研發</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、注重學生欣賞及評論的能力。
二、利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料，鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。
三、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-2　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美髮ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hair DressingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　□選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">本科目目標
一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。
二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。
三、熟練運用各種美髮技能。
四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。
五、養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。
六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、緒論。二、毛髮的認識。三、皮部位的處理。四、美髮用具的認識。
五、洗髮。六、頭髮的保養。七、編髮Ⅰ。八、整髮Ⅰ吹風的-基本技巧。
九、剪髮Ⅰ。十、冷燙Ⅰ。十一、整髮Ⅱ。十二、基本染髮與應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
二、蒐集各種美容資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。
三、排校外參觀強化課程內容的實際性。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、行政方面：各項軟、硬體均應齊全。
二、教學方面：教師應具備專業知識及學能力，並不斷接收新知。
三、家長方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。
四、鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。
五、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美髮ⅢⅣ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hair DressingⅢⅣ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">□必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
□學校自行規劃科目　□台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>4</td><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">本科目目標
一、瞭解頭髮組織及美化修飾的技巧。
二、熟悉頭髮養護、剪髮、冷燙、染髮、整髮的知識技能。
三、熟練運用各種美髮技能。
四、建立良好的美髮基礎，以應潮流變化。
五、養成鑑賞能力之養成及認真敬業的工作態度。
六、對美感的欣賞及創作設計的陶冶。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">十三、編髮Ⅱ。十四、梳髮。十五、剪髮Ⅱ-層次剪法。十六、整髮Ⅲ-吹風的應用。十七、冷燙Ⅱ。十八、剪髮Ⅲ削刀。十九、整髮Ⅳ電鉗。二十、整髮Ⅳ-指推波浪。二十一、假髮運用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
二、蒐集各種美容資料、雜誌、大型掛圖、幻燈片、投影片、錄影帶等多種媒體輔助教學，以增加學習效果。
三、排校外參觀強化課程內容的實際性。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、行政方面：各項軟、硬體均應齊全。
二、教學方面：教師應具備專業知識及學能力，並不斷接收新知。
三、家長方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。
四、鼓勵學生培養蒐集資料、閱讀相關資訊及流行訊息的能力。
五、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-4　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美膚ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Skin Care ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、認識皮膚的基本構造。
二、瞭解皮膚的知識。
三、瞭解化妝製品優劣的鑑別方式。
四、熟悉個人與專業護膚的技能。
養成正確的皮膚保養觀念。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在協助學生瞭解及認識皮膚的基本構造和皮膚類型及化妝製品的選擇。主要內容包含：
一、諸論。二、皮膚的種類。三、化妝製品的認識與保存。
四、皮膚類型與化妝製品的選擇。五、皮膚的保養。
一、臉部按摩Ⅰ。七、臉部按摩Ⅱ。八、蒸臉。
九、敷臉及濕布美容法。十、眼睛、唇部、睡眠、情緒與美容。十一、手部的保養。十二、足部的保養。十三、去角質。
十四、脫毛法。十五、沐浴與美容。十六、季節與美容。
十七、食物與美容。十八、美容與運動。十九美體。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、佐以圖片輔助，讓學生確實瞭解皮膚的構造及各種皮膚類型。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、行政方面：各項軟、硬體均應齊全。
二、教學方面：教師應具備專業知識及學能力，並不斷接收新知。
三、家長方面：應注重學生之個別差異，並與家長多保持聯繫。
四、教學時應佐以圖片輔助，讓學生確實瞭解皮膚的構造及各種皮膚類型
五、教學宜多觀摩，以了解學生個別學習狀況。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美姿美儀ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Make-up and Overall Appearance ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一．瞭解日常禮儀的基本知識。
二．熟悉日常禮儀的規範，並實踐於日常生活及職場中以增進人際關係。
三．瞭解正確優雅的儀態與身體結構之關係。
四．熟悉舞台的姿態展現。。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、美姿美儀緒論。
二、形象學。
三、優雅的儀態。
四、社交禮儀。
五、舞台儀態訓練。
六、韻律美姿活動。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教師以示範方式指導學生。
二、實務操作演練,並瞭解學生學習狀況。
三、多觀摩校內、外舞台服裝及造型秀。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">應用美術ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Make-up and Overall Appearance ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、使學生了解色彩的屬性及特質。
二、使學生具備色彩搭配的能力。
一、使學生擁有紙圖彩妝造型繪製能力。
四、瞭解應用美術的內涵、發展及相關職業。
五、引發學習應用美術的興趣。
六、瞭解應用美術應用於日常生活之重要性。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在於協助學生瞭解應用美術的內涵、發展與相關職業、充實相關知能，以適應與改善生活，並激發學生學習的興趣。其主要內容包含：
(一) 應用美術的意義、範圍與重要性　(二)基礎素描介紹
(三)臉型分析　(四)五官結構的表現
(五)頭部動態　(六)髮型概論
(七)色彩學概說　(八)設計概論
(九)臉型與髮型設計　(十)各式髮型設計
(十一)整體髮型設計</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">四、一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">彩繪設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Decorative Painting　Design　ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">人體彩繪是藝術化妝的一部份，生活藝術的落實，學會專注與思考，並建立觀察力與注意力，進而達到啟發設計與創作能力。
一、啟發設計與創作能力。
二、學習色彩的應用與搭配。
三、建立美學的基礎與審美的經驗能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、認識人體彩繪顏料基本使用方式與技巧。
二、認識畫圖技巧及構圖。
三、新娘彩繪藝術。
四、中國風彩繪藝術。
五、漸層風格彩繪藝術。
六、花卉彩繪藝術。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-8　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">配飾設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Decorative　Dressing　ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">配飾設計是整型的一部份，生活藝術的落實，學會專注與思考，並建立觀察力與注意力，進而達到啟發設計與創作能力。
一、啟發各種造型原理與設計能力。
二、學習各種工具的應用與搭配。
三、建立藝術美學基礎與創作的經驗能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、認識配飾材料基本使用方式與技巧。
二、認識和手工藝、串珠技巧。
三、配飾及構圖設計藝術。
四、頭飾設計。
五、花卉風格設計藝術。
六、金屬及線形配飾創作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-9　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">髮型梳理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hair Dressing ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解髮型梳理基礎的正確性。
二、瞭解髮型設計概念奠定設計創作之基礎。
三、瞭解歷代髮型之演變及各種梳理技巧。
四、增進整體美審觀念及欣賞能力。
五、由髮型梳理培養藝術創造的生活情趣。
六、培育美髮造型專業人才。。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、緒論。
二、梳髮基本技巧：包頭髮基的做法、逆梳方法、如何使用髮夾的固定。
三、包頭造型髮型各式梳法：長髮髮型梳理、短髮髮型梳理。
四、髮型梳理綜合應用與變化。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教材的編選以生活化、實務化及理論化並重，同時教師應指導學生使用網路資源服務以提高學習生活知能。一、隨堂示範 講解 並以大型掛圖 幻燈片 投影片 錄影帶等多媒體輔助教學增進學習情趣。
二、教師應具備專業知識及教學能力並不斷接受新資訊。
一、注意學生個別差異親師合作使教學達到目標。
二、配合課程進入實習美容院 強化長髮梳理與實際操作的互相配合。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-10　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美顏Ⅰ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Facial Beautification Ⅰ~Ⅳ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解一般美顏（化妝）的專業知識。
二、熟練臉部的美化與修飾技巧。
三、鑑賞能力之養成及認真負責的工作態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在培養學生了解一般美顏（化妝）的專業技巧及知識，並熟悉臉部的美化及修飾技巧，主要內容包含：
一、緒論。二、化妝與色彩。三、化妝品的認識與選用。粉底的種類。五、眉型的美化。六、基礎化妝。七、外出妝。八、職業婦女妝。九、貼膠紙。十、眼影、眼線的美化。十一、睫毛及假睫毛的美化。十二、鼻影、唇型的美化。十三。臉型與粉底、腮紅的修飾。十四、日間宴會妝。十五、晚間宴會妝。十六、化妝史。十七、季節與化妝。十八、服裝與化妝。十九、配合時間的化妝技巧。二十、配合地點的化妝技巧。二十一、配合場合的化妝技巧。二十二、不同年齡的化妝。
二十三、訂婚化妝。二十四、伴娘化妝。二十五、新郎化妝。二十六、新娘化妝。二十七、香水和補妝。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、應先激發學生對化粧求知慾及興趣。
二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。
三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-11　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">舞台肢體訓練ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Body LanguageⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">本課程主要在透過專業舞台肢體動作，對身體的認識和肢體訓練，教導學生如何有效的表達肢體和表演；並透過對肢體動作的學習和實踐，讓學生對表演藝術更具備欣賞力。課程結合舞蹈結構及身體表現本質、動作元素、形式與表演呈現，以深入淺出的方式來探討身體美學和動作的詮釋，有效的尋找和運用肢體語彙，使學生更進一步體驗表達的準確度與暢快感。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">科目目標在培養學生了解一專業舞蹈技巧及知識，並熟悉臉部的表情技巧，主要內容包含：
一、緒論。
二、呼吸及放鬆技巧訓練
三、九大關節與軀幹動作訓練。
四、轉移與身體中心線訓練
五 、能量投射訓練
六、情緒表現與動作分析等</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、應先激發學生對化粧求知慾及興趣。
二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。
三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-12　台中市明德女子高級中學　校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">指壓ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Body LanguageⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">本課程主要分析人體構造以解剖學為理論在透過專業指壓動作,對身體的認識和指壓技巧的訓練，教導學生如何有效的指壓，讓學生了解十二經絡循行及背部指壓操作課程，結合指壓與暢快感。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、背部指壓及下肢指壓。
二、俯臥指壓總複習。
三、仰臥、手部指壓及腳部指壓。
四、仰臥、頭部指壓及胸部指壓。
五、仰臥、腹部指壓。
六　、仰臥指壓及俯臥指壓總複習。
七、側臥、頭部、頸部、肩部、後頭部指壓。
八、小兒指壓及坐式指壓
九、能量指壓總複習</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、應先激發學生對指壓求知慾及興趣。
二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。
三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-13　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專業設計圖ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Fundamental DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容 科</td><td>美容 科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">本科目目標在協助學生瞭解繪畫和設計的關係；具備敏銳的觀察能力及準確的描繪能力；具備使用不同素描媒材的基礎技巧與表現能力；具備繪畫及設計的基礎表現能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">主要內容包含：
一、臉部化妝技巧設計圖，基本繪畫與素描概說
二、粉底的修飾技法
三、腮紅的修飾技法
四、眉型的畫法技法
五、眼影的修飾技法
六、眼線的畫法技法
七、鼻影的修飾技法
八、唇型的修飾技法</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、應先激發學生對設計圖求知慾及興趣。
二、在教學上宜多示範及廣用圖片、照片，使學生明瞭色彩、明暗立體之搭配，激發學生對美的鑑賞能力。
三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-14　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">整體造型ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Overall Style Design ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容 科</td><td>美容 科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、使學生瞭解整體美理論及概念。
二、瞭解中西服裝、髮型、化粧、造型之流行史及流行趨勢之走向。
三、瞭解各種臉型、髮型之型態美，造型設計的專業知識應用技巧。
四、如何掌握個人整體造型的特色。
五、培養專業整體造型設計的技巧能力。
六、培養學生的審美觀及美的鑑賞力
七、培養學生創作設計的能力，掌握流行的敏感度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">本科目目標在於協助學生瞭解整體造型的內涵、發展與相關職業、充實整體造型知能，以發揮相關技能，並激發學生學習整體造型的興趣，為從事整體造型相關職業做準備。
一、流行趨勢分析。二、彩妝之美。
三、臉型判別分析、膚色與服飾色彩。
四、彩妝造型、面部妝扮與配飾。
五、髮型的演變、髮型設計。
六、特殊材質認識及飾品製作。
七、服飾與造型。
整體造型實務應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、學生需具備美顏及美髮之基本技能。
二、多充實實際操作，使學生更具有實務經驗。
三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-15　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美髮實務</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Overall Style Design</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、本科目目標在於協助學生瞭解美髮理論及美髮服務流程、發展與相關職業、充實美髮實務知能，以發揮相關技能，並激發學生學習美髮的興趣，為從事美髮職業做準備緒論。使學生瞭解美髮理論及概念，瞭解基本美髮服務流程。瞭解各種美髮實用技能，造型設計的專業知識與應用技巧，培養專業美髮從業人員的實務技巧能力。培養學生的社會服務精神及職業道德。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、美容院的服務流程。　二、洗髮
三、皮部位的處理與頭髮的保養。四、美髮用具的使用與認識。
五、冷燙。　六、整髮。
七、編髮Ⅰ。　八、吹風的-基本技巧。
九、剪吹髮Ⅰ。　十、染髮技巧與應用。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、指導學生創作設計需配合時代、流行趨勢，尤其注意美髮與年齡、身分、場合、個性的搭配。
二、配合課程加強技能訓練並觀摩各類美髮發表會，以增進新知；輔導學生具有創意的設計能立即敬業樂群的服務精神</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-16　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">男士美髮ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">The gentleman styles hair ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、擴展美髮學習範圍，使對男士美髮能有深入的了解
二、熟悉男士美髮的操作技巧，培養從事美髮行業的志趣</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、男士美髮用具的介紹與應用
二、洗髮
三、剪髮
四、整髮
五、燙髮
六、髮型設計綜合應用：剪髮、燙髮、染髮、整髮。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、多充實實際操作，使學生更具有實務經驗。
三、安排觀摩學習或參訪活動，鼓勵學生參與校內、外各項技能競賽。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-17　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">美膚實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Practice of Skin Care ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>1</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、認識營業場所美膚儀器的功能。
二、熟練營業場所專業護膚的各種技巧。
三、瞭解全身專業護膚的方法。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、皮膚治療「美顏儀器」的各種功能簡介
二、「美顏儀器」各功能的操作步驟
三、全身各部位身體指壓的操作技巧
四、指壓對身體的好處
五、紫外線與皮膚的關係
六、夏季異常性皮膚護理的保養
七、面皰、黑斑、雀斑、特殊油性、過敏性皮膚保養方法
八、專業護膚保養Ⅰ（工作前準備、重點卸妝、填寫顧客資料卡、護膚技能操作注意事項）
九、專業護膚保養Ⅱ（去角質、海棉與毛巾的擦拭方法、蒸臉器的操作）
十、專業護膚保養Ⅲ（臉部按摩、頸部按摩、前胸按摩、肩膀按摩）
十一、專業護膚保養Ⅳ（敷面劑塗抹順序、手部按摩保養）
十二、專業護膚保養Ⅴ（脫毛的順序、善後工作）
十三、熟練全身敷身美容技巧</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、學生能分組交互練習，熟練進階專業基本皮膚保養的步驟，使學生更具有實務經驗。
二、學生能熟練全身各部位保養的技巧。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-5-18　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">化妝設計</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Mark-up Design</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>美容科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、針對不同臉型做化妝設計。。
二、熟練各種化妝技巧，以培養專業美容化妝人員。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、緒論。
二、化妝設計要領。
三、戲劇妝
四、創意化妝造型。
五、彩繪化妝造型。
六、舞台化妝造型。
七、特殊效果化妝。
八、主會新鮮人裝扮。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、依現有課程進行調整
二、蒐集各種資料、影片作為輔助教材。
三、自行研發並自製多媒體，依現有課程進行調整，活潑多元化及指導學生，以增加學習興趣。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、學生能分二人為一組交互練習，熟練化妝技巧，使學生更具有實務經驗。
二、指導學生再造型時需注意臉型、個性、時間、地點、場合、角色與流行趨勢的配合。</td></tr>
</table>

註：1. 每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

6.廣告設計科

表 4-3-3-6-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project StudyⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解設計理論與實務設計之意義。
2.熟習設計實務能力。
3.培養正確之設計理念及敬業精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.學生分組。　　5.實務製作。
2.選擇專題。　　6.檢討與修正。
3.資料蒐集與探討。　　7.作品完成。
4.設計計劃。　　8.展示與撤場</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法
本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源：
相關展覽場地、相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項：
(1)利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。
(2)鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。
(3)教學活動應重視示範與個別輔導。
(4)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-2 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">繪畫表現ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Presentation of PaintingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 具備敏銳的觀察能力及準確的描繪能力。
2. 具備使用不同彩繪媒材的基礎技巧與表現能力，創造新的思維與運用。
3. 具備良好的繪畫美感與創作基礎表現能力。
4. 透過描繪工具與材料之認識及運用，探討各種形態、結構、質感、光影，教授不同繪畫表現相關學理知識與技巧並創作作品。
5. 培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 構想草圖速繪表現。
2. 基本表現技法。
3. 常用材質表現技法。
4. 光影及透視表現。
5. 繪畫的情感表現及創作。
6. 鑑賞相關的優良作品。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集優良的繪畫作品，以繪畫典範提高學生學習興趣與專業水平。課程設計應透過視覺形式原理加強訓練學生的美感與觀察力，並加強訓練學生的描繪技巧、思考能力與人文關懷。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目為實習科目，可運用繪畫專用教室進行教學。 (2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， (3)每組最低人數不得少於十五人。 (4)教學方式宜課堂講授與繪畫實務並重，讓理論能透過實習靈活運用，並常以討論方式啟發學生之想像力和表現力，而學生之優秀作品應時常公布以利觀摩且提升學生的興趣。 (5)教學應充分兼顧紮實的基礎繪畫能力與活潑的創意發想能力。 2、教學評量： 評量內容以繪畫及素描實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3、教學資源： 指定教科書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源……等，並以實際繪畫及素描作品豐富課程之內容。 4.教學相關配合事項 應利用美術館或文化局的畫展活動，以提高學生學習興趣；並邀請畫家來校示範講演或指導學生參觀學校鄰近畫家工作室，以增進教學效果。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-3 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">攝影ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">PhotographyⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修 ☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二年
第一學期</td><td>第二年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.攝影的原理，瞭解相機、鏡頭及軟片，並熟練暗房技巧。
2.影像技術的正確認知與興趣。
3.學生具備攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.基本概念。 2.相機。 3.鏡頭。
4.濾鏡。 5.軟片。 6.光源。
7.暗房作業。 8.構圖。 9.專題攝影。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1) 配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2) 多方蒐集實例作品及幻燈片，進行鑑賞及分析比較。
(3) 就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
(4) 可配合其他專業科目進行教學。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源：
相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4.教學相關配合事項
(1)鼓勵學生家長添購攝影設備，以強化學生學習效果。
(2)利用電腦教室或視聽教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">展示設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Display DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三年
第一學期</td><td>第三年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解展示的意義及其基本理論。
2.具備展示設計的實務製作能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.展示的意義與基本理論。
2.展示的規劃。
3.展示設計的作業及程序。
4.展示設計的構成要素。
5.櫥窗展示設計。
6.商店展示設計。
7.宣傳空間的展示設計。
8.文化空間的展示設計。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">授課教師依課程需求自行編列講義。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。 (2)多方蒐集實例作品及幻燈片，進行鑑賞及分析比較。 (3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。 (4)可配合其他專業科目進行教學。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： 提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源等，並以實際展場設計作品豐富課程之內容。 4、教學相關配合事項 (1)蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 (2)要求學生親自參與資料蒐集、調查工作，以期待產生良好的創意發展。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-5　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">廣告設計實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advertising DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解廣告設計的意義。
2.具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。
3.培養廣告設計作業的團隊精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.廣告設計概說。
2.廣告設計的構成要素。
3.廣告設計的編排。
4.企業識別系統概說。
5.企業識別系統製作。
6.廣告創意之構思。
7.廣告設計模擬作業練習。
8.專題製作Ⅰ-海報設計。
9.專題製作Ⅱ-報紙廣告設計。
10.專題製作Ⅲ-雜誌廣告設計。
11.專題製作Ⅳ-郵寄廣告及傳單設計。
12.專題製作Ⅴ-型錄設計。
13.專題製作Ⅵ-POP 廣告設計。
14.電波媒體廣告賞析。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。 (2)蒐集使用廣告設計作品或實例，以利教學。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： 相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 4.教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 (2)鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-6　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">數位多媒體設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Multimedia DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 了解數位多媒體設計的意義。
2. 具備數位多媒體設計創作能力及多媒體設計實務製作能力。
3. 培養數位多媒體設計作業的團隊精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 數位多媒體設計概說。
2. 數位多媒體設計的構成要素。
3. 數位多媒體設計的應用軟體。
4. 數位多媒體設計之企劃設計。
5. 數位多媒體設計創意之構思。
6. 數位多媒體設計腳本製作。
7. 數位多媒體設計之影像作業練習－繪圖軟體整合練習。
8. 數位多媒體設計之音效作業練習－剪接軟體整合練習。
9. 數位多媒體設計之創作實習－影音整合。
10. 數位多媒體設計的應用與發展。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。 (2)蒐集使用廣告設計作品或實例，以利教學。 (3)以廣設科學生為考量，設計為初衷，程式比例不宜太重。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： (1) 專業電腦教室。 (2) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (3) 電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、網頁設計軟體、數位多媒體動畫軟體、輸出設備等。 (4)對外 T1 網路、內部區域網路、作業伺服器、伺服器等級作業系統等。 4、教學相關配合事項 (1)多以學生所學之先修課程作結合。 (2)盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 (3)電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 (4)重視學生創意發想，應與其共同商量實現之道。 (5)評量之後程度未達標準者應於以補救,程度佳者予以加深加廣輔導。 (6)宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 (7)學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 (8)所教之內容以配合職場之需要為前提

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-7 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	繪本創作ⅠⅡ			
	英文名稱	Creation of Picture BookⅠⅡ			
科目屬性	必／選修	☐必修 ☑ 選修			
	☐一般科目 ☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐臺北市政府教育局建議參考科目 ☑ 學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科	廣告設計科			
學分數	2	2			
開課 年級/學期	第三學年 第一學期	第三學年 第二學期			
教學目標	1.了解繪本格式呈現的方式和運用方法 2.創意發想到繪本表現形式使用方法 3.個人特色的強化				
教學內容	1.文章撰寫與修飾 2.插畫欣賞與解析 3.插圖繪製 4.封面及內頁的製作。 5.編排設計與製作 6.手工書介紹 7.精裝書製作教學 8.一本書的合成及分享 9.動畫繪本教學與電子書製作。 10.欣賞國內外繪本作品。				
教材來源	選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。				

教學注意事項	1、教學方法: (1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。 (2)可以協同教學方式進行科際整合，文章撰寫與修飾部分請國文老師協同教學，插畫部分請繪畫老師協同教學，編排設計與製作、動畫繪本教學與電子書製作請數位多媒體老師協同教學。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： (1) 專業電腦教室。 (2) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (3) 電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、網頁設計軟體、數位多媒體動畫軟體、輸出設備等。 (4)對外 T1 網路、內部區域網路、作業伺服器、伺服器等級作業系統等。 4、教學相關配合事項 (1)多以學生所學之先修課程作結合。 (2)盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 (3)電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 (4)重視學生創意發想，應與其共同商量實現之道。 (5)評量之後程度未達標準者應於以補救,程度佳者予以加深加廣輔導。 (6)宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 (7)學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 (8)所教之內容以配合職場之需要為前提

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-8 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">漫畫</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Comics</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">開發學生漫畫創作潛能，提升創意思考、構成、編排與組織能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、漫畫的故事鋪陳與角色關聯性。
二、漫畫的特性-笑果引爆點。
三、漫畫角色-誇張特性練習。
四、瞭解漫畫的類型-單格、四格、短篇、中篇、長篇。
五、四格漫畫練習。
六、漫畫技巧及多元引導。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">蒐集優良的漫畫相關書籍、動畫實例、資料、圖片、幻燈片，以作為教學進度與教材編擬之參考。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
(1)專業平面設計教室
(2)廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。
(3)電腦、繪圖軟體及輸出設備等
4、教學相關配合事項
注意引導影像思考能力，加強學生漫畫創作之能力。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-9 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	插畫			
	英文名稱	Illustrations			
科目屬性	必／選修	□必修 ☑ 選修			
	□一般科目 □專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	廣告設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	開發學生插畫潛能，提升創意思考、構成、編排與組織能力。				
教學內容	一、插畫的類型。 二、插畫所需工具種類及特性。 三、插畫的特殊技法 四、黏貼插畫練習。 五、攝影圖片併合插畫練習。 六、立體物構成插畫練習。 七、立體及半立體插畫練習。 八、自由表現復合媒材插畫練習。				
教材來源	蒐集優良的插畫相關書籍、資料、圖片、幻燈片，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學注意事項	1、教學方法: (1)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。 (2)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。 2、教學評量： 評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。 3、教學資源： (1)專業平面設計教室 (2)廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (3)電腦、繪圖軟體及輸出設備等 4、教學相關配合事項 注意引導影像思考能力，加強學生插畫創作之能力。				

表 4-3-3-6-10 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">數位編曲</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Digital Composition</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解數位音樂內涵。
二、能操作音樂製作軟體
三、能作簡易的音樂創作與編曲</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、數位音樂概論。
二、編曲實例研討及基礎樂理認識。
三、音樂製作軟體「CakeWalk」之操作技巧。
四、影片動畫配樂概論與實作。
五、音樂創作及專案研討。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇與「編曲教學法」、「音樂學習法」等相關資訊，以簡單扼要、深入淺出、生活化做為學習教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、樂曲、多媒體教材、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
透過「編曲教學法」、「音樂學習法」與大量案例分析，讓學生從耳熟能詳的樂曲、歌曲中瞭解音樂製作與配音要領。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-11 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">動畫配樂及音效設計</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Music & Sound Design for Animatic films</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解數位音樂內涵。
二、能操作音樂製作軟體
三、能作簡易的音樂創作與編曲</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、數位音樂概論。
二、編曲實例研討及基礎樂理認識。
三、音樂製作軟體「CakeWalk」之操作技巧。
四、影片動畫配樂概論與實作。
五、音樂創作及專案研討。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇數位音樂之基本概念及音樂輸入輸出媒體相關資訊為教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、樂曲、多媒體教材、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
透過「編曲教學法」、「音樂學習法」與「動畫配樂」，讓學生從耳熟能詳的樂曲、歌曲中瞭解音樂製作與配音要領。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-12 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">包裝設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Package DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解包裝設計的意義及其相關知識。
2.具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.包裝的意義與機能。
2.包裝的基本概念與理論。
3.包裝設計的程序。
4.包裝材料簡介。
5.包裝形態與結構：包裝紙、袋、盒、罐、瓶之造形與結構。
6.包裝的視覺設計(graphic design)。
7.個包裝與集合包裝的處理與設計。
8.實驗性包裝創作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (1)本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。 (2)宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。 (3)各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 (4)根據學生所具備的軟體專業程度，發展多元化的包裝盒設計，以求刺激更多更新的創意表現。 2、教學評量： (1)本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。 (2)宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。 3、教學資源： (3) 專業電腦教室、平面設計教室。 (4) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (5) 電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、輸出設備等。 (6) 對外 T1 網路、內部區域網路、作業伺服器、伺服器等級作業系統等。 4. 教學相關配合事項 1. 多以學生所學之先修課程作結合。 2. 盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 3. 電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 4. 重視學生創意發想，應與其共同商量實現正確包裝盒體。 5. 評量之後程度未達標準者應於以補救，程度佳者予以加深加廣輔導。 6. 宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 7. 學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 8. 所教之內容以配合職場之需要為前提。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-13 台中市明德女子高級中學　附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電腦編輯ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Digital Editing & CompositingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、具備類比與數位之轉換方式與操作能力。
二、認識輸入媒體。
三、認識輸出種類及規格。
四、具備影音合成與後製作能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、數位輸入的認識與操作。
二、基本過場編輯介紹。
三、非線性電腦編輯節奏練習。
四、合成與後製作。
五、影音對位練習。
六、輸出。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
(1)非線性剪輯軟體操作。
(2)本課程為畢業製作的準備課程，務必督促學生做好基礎訓練。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-6-14 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">流行音樂發展ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Theory and Practice of Modern Popular MusicⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>廣告設計科</td><td>廣告設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解數個流行音樂發展國家的特色與風格。
二、能熟悉流行音樂產業的現況與展望
三、能實際創作簡易的音樂創作與編曲</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.依照不同風格、年代的分類來探討商業（流行）音樂的演進。
2.介紹編曲五大原則，並以實務創作的方式培養學生的實務應用能力。
3.介紹國內外流行音樂的不同風格與演進。
4.流行音樂作品分析。
5.學生歌詞與歌曲的創作練習與錄音工程。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇流行音樂製作背景及相關產業的資訊為教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、樂曲、多媒體教材、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
透過作品的分析、結構的討論，與表演實務的演練熟悉流行音樂的「時代背景」、「專輯包裝」與「行銷策略」的成功之處。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

7.多媒體設計科

表 4-3-3-7-1　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project Study ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解設計理論與實務設計之意義。
2.熟習設計實務能力。
3.培養正確之設計理念及敬業精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.學生分組。　　5.實務製作。
2.選擇專題。　　6.檢討與修正。
3.資料蒐集與探討。　　7.作品完成。
4.設計計劃。　　8.展示與撤場</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法
本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源：
相關展覽場地、相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項：
(1)利用電腦教室，供學生上網查詢相關資料。
(2)鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。
(3)教學活動應重視示範與個別輔導。
(4)教學過程中應加強職業道德觀念之培養。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-2 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">繪畫表現ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Presentation of PaintingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑ 學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.具備敏銳的觀察能力及準確的描繪能力。
2.具備使用不同彩繪媒材的基礎技巧與表現能力，創造新的思維與運用。
3.具備良好的繪畫美感與創作基礎表現能力。
4.透過描繪工具與材料之認識及運用，探討各種形態、結構、質感、光影，教授不同繪畫表現相關學理知識與技巧並創作作品。
5.培養負責盡職、謹慎細心、遵守規章之工作態度及精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.構想草圖速繪表現。
2.基本表現技法。
3.常用材質表現技法。
4.光影及透視表現。
5.繪畫的情感表現及創作。
6.鑑賞相關的優良作品。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材編選應多方蒐集優良的繪畫作品，以繪畫典範提高學生學習興趣與專業水平。課程設計應透過視覺形式原理加強訓練學生的美感與觀察力，並加強訓練學生的描繪技巧、思考能力與人文關懷。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)本科目為實習科目，可運用繪畫專用教室進行教學。 (2)如需至工廠(場)或其他場所實習，得分組上課，每班最多以二組為限， (3)每組最低人數不得少於十五人。 (4)教學方式宜課堂講授與繪畫實務並重，讓理論能透過實習靈活運用，並常以討論方式啟發學生之想像力和表現力，而學生之優秀作品應時常公布以利觀摩且提升學生的興趣。 (5)教學應充分兼顧紮實的基礎繪畫能力與活潑的創意發想能力。 2、教學評量： 評量內容以繪畫及素描實務練習為主，為達充分、具體、客觀，應依以下四個項目評量： (1)情意性評量：隨時觀察記錄，包括勤學精神態度、工具設備的維護情形。 (2)形成性評量：配合各種教學媒體，以口頭問答討論方式實施評量。 (3)診斷性評量：以作業考核列為過程評量的成績，未達標準者予以逐項指導，建立其基本技能，再予以評量。 (4)總結性評量：以期中、期末測驗成績作總結性評量考核標準。 3、教學資源： 指定教科書和參考書籍，同時提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源……等，並以實際繪畫及素描作品豐富課程之內容。 4.教學相關配合事項 應利用美術館或文化局的畫展活動，以提高學生學習興趣；並邀請畫家來校示範講演或指導學生參觀學校鄰近畫家工作室，以增進教學效果。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-3 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">展演實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Performance Practicum－Multi-media AnimationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 說明多媒體藝術的基礎及價值，使其了解藝術創作與實務之關係。
2. 具備圖像設計與展演實務製作能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 認識多媒體的發展與內涵。
2. 多媒體製作企劃。
3. 多媒體使用者界面設計。
4. 視覺美學與多媒體的關係。
5. 多媒體製作流程之分工與職掌。
6. 多媒體作品欣賞。
7. 多媒體作品發表。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">授課教師依課程需求自行編列講義。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。 (2)多方蒐集實例作品及幻燈片，進行鑑賞及分析比較。 (3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。 (4)可配合其他專業科目進行教學。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： 提供各種形式的媒體教學資源：如幻燈片、錄影帶、光碟片、投影片、數位媒體及網路教材資源等，並以實際展場設計作品豐富課程之內容。 4、教學相關配合事項 (1)蒐集優秀的設計案例、資料、幻燈片，以供學生觀摩學習，並啟發其興趣。 (2)要求學生親自參與資料蒐集、調查工作，以期待產生良好的創意發展。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">漫畫</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Comics</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">開發學生漫畫創作潛能，提升創意思考、構成、編排與組織能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、漫畫的故事鋪陳與角色關聯性。
二、漫畫的特性-笑果引爆點。
三、漫畫角色-誇張特性練習。
四、瞭解漫畫的類型-單格、四格、短篇、中篇、長篇。
五、四格漫畫練習。
六、漫畫技巧及多元引導。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">蒐集優良的漫畫相關書籍、動畫實例、資料、圖片、幻燈片，以作為教學進度與教材編擬之參考。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
(1)專業平面設計教室
(2)廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。
(3)電腦、繪圖軟體及輸出設備等
4、教學相關配合事項
注意引導影像思考能力，加強學生漫畫創作之能力。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-5 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	插畫			
	英文名稱	Illustrations			
科目屬性	必／選修	☐必修　　☑ 選修			
	☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 ☐臺北市政府教育局建議參考科目 ☐學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	開發學生插畫潛能，提升創意思考、構成、編排與組織能力。				
教學內容	一、插畫的類型。 二、插畫所需工具種類及特性。 三、插畫的特殊技法 四、黏貼插畫練習。 五、攝影圖片併合插畫練習。 六、立體物構成插畫練習。 七、立體及半立體插畫練習。 八、自由表現復合媒材插畫練習。				
教材來源	蒐集優良的插畫相關書籍、資料、圖片、幻燈片，以作為教學進度與教材編擬之參考。				
教學注意事項	1、教學方法: (1)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。 (2)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。 2、教學評量： 評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。 3、教學資源： (1)專業平面設計教室 (2)廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (3)電腦、繪圖軟體及輸出設備等 4、教學相關配合事項 注意引導影像思考能力，加強學生插畫創作之能力。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-6 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">3D 動畫ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Introduction to 3D AnimationⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、認識電腦動畫之發展概況。
二、培養動畫軟體及應用能力。
三、熟悉 3D 動畫軟體介面，並能實際操作。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、認識動畫發展歷史
二、3D 動畫軟體-建模練習、材質練習、燈光練習。
三、3D 動畫軟體-運鏡練習、特效練習、動畫運算。
四、3D 繪本製作。
五、3D 動畫軟體欣賞與討論。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
強化 3D 電腦動畫基礎，加強學生使用 3D 各應用軟體之能力。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-7 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">數位多媒體設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Multimedia DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.了解數位多媒體設計的意義。
2.具備數位多媒體設計創作能力及多媒體設計實務製作能力。
3.培養數位多媒體設計作業的團隊精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.數位多媒體設計概說。
2.數位多媒體設計的構成要素。
3.數位多媒體設計的應用軟體。
4.數位多媒體設計之企劃設計。
5.數位多媒體設計創意之構思。
6.數位多媒體設計腳本製作。
7.數位多媒體設計之影像作業練習－繪圖軟體整合練習。
8.數位多媒體設計之音效作業練習－剪接軟體整合練習。
9.數位多媒體設計之創作實習－影音整合。
10.數位多媒體設計的應用與發展。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。 (2)蒐集使用廣告設計作品或實例，以利教學。 (3)以廣設科學生為考量，設計為初衷，程式比例不宜太重。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： (4) 專業電腦教室。 (5) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (6) 電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、網頁設計軟體、數位多媒體動畫軟體、輸出設備等。 (4)對外 T1 網路、內部區域網路、作業伺服器、伺服器等級作業系統等。 4、教學相關配合事項 (1)多以學生所學之先修課程作結合。 (2)盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 (3)電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 (4)重視學生創意發想，應與其共同商量實現之道。 (5)評量之後程度未達標準者應於以補救,程度佳者予以加深加廣輔導。 (6)宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 (7)學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 (8)所教之內容以配合職場之需要為前提

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-8 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">攝影ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">PhotographyⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.攝影的原理，瞭解相機、鏡頭及軟片，並熟練暗房技巧。
2.影像技術的正確認知與興趣。
3.學生具備攝影的實務作業能力,以將之應用於設計表現。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.基本概念。　　6.光源。
2.相機。　　7.暗房作業。
3.鏡頭。　　8.構圖。
4,濾鏡。　　9.專題攝影。
5.軟片。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(5) 配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(6) 多方蒐集實例作品及幻燈片，進行鑑賞及分析比較。
(7) 就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
(8) 可配合其他專業科目進行教學。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源：
相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4.教學相關配合事項
(2)鼓勵學生家長添購攝影設備，以強化學生學習效果。
(2)利用電腦教室或視聽教室進行教學，供學生做相關練習與作品賞析。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

教學注意事項	1、教學方法: (1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。 (2)可以協同教學方式進行科際整合，文章撰寫與修飾部分請國文老師協同教學，插畫部分請繪畫老師協同教學，編排設計與製作、動畫繪本教學與電子書製作請數位多媒體老師協同教學。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： (4) 專業電腦教室。 (5) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (6) 電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、網頁設計軟體、數位多媒體動畫軟體、輸出設備等。 (4)對外 T1 網路、內部區域網路、作業伺服器、伺服器等級作業系統等。 4、教學相關配合事項 (1)多以學生所學之先修課程作結合。 (2)盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 (3)電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 (4)重視學生創意發想，應與其共同商量實現之道。 (5)評量之後程度未達標準者應於以補救,程度佳者予以加深加廣輔導。 (6)宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 (7)學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 (8)所教之內容以配合職場之需要為前提

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-9 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">廣告設計實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Advertising DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解廣告設計的意義。
2.具備廣告設計創作能力及廣告實務製作能力。
3.培養廣告設計作業的團隊精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.廣告設計概說。
2.廣告設計的構成要素。
3.廣告設計的編排。
4.企業識別系統概說。
5.企業識別系統製作。
6.廣告創意之構思。
7.廣告設計模擬作業練習。
8.專題製作Ⅰ-海報設計。
9.專題製作Ⅱ-報紙廣告設計。
10.專題製作Ⅲ-雜誌廣告設計。
11.專題製作Ⅳ-郵寄廣告及傳單設計。
12.專題製作Ⅴ-型錄設計。
13.專題製作Ⅵ-POP 廣告設計。
14.電波媒體廣告賞析。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)應啟發學生對圖形意象上的創作思考。
(2)蒐集使用廣告設計作品或實例，以利教學。
2、教學評量：
採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。
3、教學資源：
相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4.教學相關配合事項
(1)利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。
(2)鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。</td></tr>
</table>

表 4-3-3-7-10 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

科目名稱	中文名稱	數位編曲			
	英文名稱	Digital Composition			
科目屬性	必／選修	□必修　　☑ 選修			
	□一般科目　□專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目				
科目來源	☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目 □臺北市政府教育局建議參考科目 □學校自行規劃科目				
適用科別	多媒體設計科				
學分數	2				
開課 年級/學期	第三學年 第二學期				
教學目標	一、瞭解數位音樂內涵。 二、能操作音樂製作軟體 三、能作簡易的音樂創作與編曲				
教學內容	一、數位音樂概論。 二、編曲實例研討及基礎樂理認識。 三、音樂製作軟體「CakeWalk」之操作技巧。 四、影片動畫配樂概論與實作。 五、音樂創作及專案研討。				
教材來源	選擇與「編曲教學法」、「音樂學習法」等相關資訊，以簡單扼要、深入淺出、生活化做為學習教材。				
教學注意事項	1、教學方法: (1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。 (2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。 (3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。 2、教學評量： 評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。 3、教學資源： 相關書籍、樂曲、多媒體教材、網路數位資訊等。 4、教學相關配合事項 透過「編曲教學法」、「音樂學習法」與大量案例分析，讓學生從耳熟能詳的樂曲、歌曲中瞭解音樂製作與配音要領。				

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-11 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">動畫配樂及音效設計</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Music & Sound Design for Animatic films</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解數位音樂內涵。
二、能操作音樂製作軟體
三、能作簡易的音樂創作與編曲</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、數位音樂概論。
二、編曲實例研討及基礎樂理認識。
三、音樂製作軟體「CakeWalk」之操作技巧。
四、影片動畫配樂概論與實作。
五、音樂創作及專案研討。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇數位音樂之基本概念及音樂輸入輸出媒體相關資訊為教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、樂曲、多媒體教材、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
透過「編曲教學法」、「音樂學習法」與「動畫配樂」，讓學生從耳熟能詳的樂曲、歌曲中瞭解音樂製作與配音要領。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-12 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電腦繪圖</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Computer Graphic</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑ 選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑ 臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解電腦繪圖基本概念。
2.瞭解電腦繪圖在廣告設計中的應用範圍。
3.熟悉電腦軟硬體及週邊設備的操作能力。
4.透過實作練習與作品賞析，培養電腦繪圖為創作媒體之基本能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.電腦繪圖概說。　2.點陣繪圖。
3.向量描繪Ⅰ。　4.向量描繪Ⅱ。
5.影像處理。　6.綜合運用創作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法 (1)在繪圖及描繪軟體的教學階段，應著重在訓練並培養學生的描繪能力，勿使學生過於依賴現成的簡便工具。 (2)在影像處理的教學階段，應啟發學生對圖形意象上的創作思考，勿使作品流於一般的影像剪貼。 (3)蒐集使用電腦繪圖製作完成的廣告設計作品或實例，以利教學。 2、教學評量： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 3、教學資源： 採行多元評量之方式，評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量，以作為教學進度與教材編擬之參考。 4.教學資源 相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。 5.教學相關配合事項 (1)利用電腦教室，供學生實作練習及上網查詢相關資料。 (2)鼓勵學生家長添購電腦設備及軟體，以強化學生學習效果。

備註：每一欄位均請填寫完整

表 4-3-3-7-13 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">包裝設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Package DesignⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1.瞭解包裝設計的意義及其相關知識。
2.具備包裝設計的創作能力及實務製作能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.包裝的意義與機能。
2.包裝的基本概念與理論。
3.包裝設計的程序。
4.包裝材料簡介。
5.包裝形態與結構：包裝紙、袋、盒、罐、瓶之造形與結構。
6.包裝的視覺設計(graphic design)。
7.個包裝與集合包裝的處理與設計。
8.實驗性包裝創作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">蒐集成功的包裝設計實例、資料、圖片、幻燈片，以利教學。</td></tr>
</table>

教學注意事項	1、教學方法: (2)本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。 (2)宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。 (3)各項作業的訓練，難易要適中，根據學生能力為要求。 (4)根據學生所具備的軟體專業程度，發展多元化的包裝盒設計，以求刺激更多更新的創意表現。 2、教學評量： (2)本科目宜依學生之興趣和能力進行個別指導。應特別著重學生創造力之啟發。 (2)宜特別注重設計過程之輔導，以養成正確的設計觀念。 3、教學資源： (7) 專業電腦教室、平面設計教室。 (8) 廣播系統、單槍液晶投影機、視聽系統。 (9) 電腦、繪圖軟體(點陣繪圖及向量繪圖軟體)、輸出設備等。 (10) 對外 T1 網路、內部區域網路、作業伺服器、伺服器等級作業系統等。 4.教學相關配合事項 1.多以學生所學之先修課程作結合。 2.盡量以學生的角度、所學之興趣來解釋概念。 3.電腦操作示範之後，宜直接讓學生練習；忌一次帶入太多內容，再讓學生長時間操作。 4.重視學生創意發想，應與其共同商量實現正確包裝盒體。 5.評量之後程度未達標準者應於以補救，程度佳者予以加深加廣輔導。 6.宜多舉常見之設計個案，和最新的技術資料，供教學補充參考。 7.學生作品宜一一分析討論，互相觀摩檢討得失，另視需要採取個別指導之方式。 8.所教之內容以配合職場之需要為前提。

備註：每一欄位均請填寫完整。

表 4-3-3-7-14 台中市明德女子高級中學　附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">電腦編輯ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Digital Editing & CompositingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、具備類比與數位之轉換方式與操作能力。
二、認識輸入媒體。
三、認識輸出種類及規格。
四、具備影音合成與後製作能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、數位輸入的認識與操作。
二、基本過場編輯介紹。
三、非線性電腦編輯節奏練習。
四、合成與後製作。
五、影音對位練習。
六、輸出。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇簡單扼要、深入淺出、生活化的教材與相關資訊。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
(1)非線性剪輯軟體操作。
(2)本課程為畢業製作的準備課程，務必督促學生做好基礎訓練。</td></tr>
</table>

表 4-3-3-7-15 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">流行音樂發展ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Theory and Practice of Modern Popular MusicⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☑學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>多媒體設計科</td><td>多媒體設計科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解數個流行音樂發展國家的特色與風格。
二、能熟悉流行音樂產業的現況與展望
三、能實際創作簡易的音樂創作與編曲</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1.依照不同風格、年代的分類來探討商業（流行）音樂的演進。
2.介紹編曲五大原則，並以實務創作的方式培養學生的實務應用能力。
3.介紹國內外流行音樂的不同風格與演進。
4.流行音樂作品分析。
5.學生歌詞與歌曲的創作練習與錄音工程。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選擇流行音樂製作背景及相關產業的資訊為教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1、教學方法:
(1)配合環境設備，就實際製作，給予學生實習機會。
(2)多方蒐集實例作品進行鑑賞及分析比較。
(3)就學生作品加以分析討論，以提升學習興趣及創作能力，並使理論與實務能相互驗證。
2、教學評量：
評量方法可包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，並著重形成性評量，顧及認知、技能、情意的評量 。
3、教學資源：
相關書籍、樂曲、多媒體教材、網路數位資訊等。
4、教學相關配合事項
透過作品的分析、結構的討論，與表演實務的演練熟悉流行音樂的「時代背景」、「專輯包裝」與「行銷策略」的成功之處。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整。

8.餐飲管理科

表 4-3-3-8-1　台中市明德女子高級中學　附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project Study ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑ 必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑ 實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑ 群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐臺北市政府教育局建議參考科目
☐學校自行規劃科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>餐飲管理科</td><td>餐飲管理科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">1. 針對中西餐烹飪及烘焙等課程所使用之食材、調味料等相關議題，或相關餐飲業、速食業、便利商店經營管理等，進行專題報告。
2. 藉由專業知能培育學生解決問題之能力。
3. 訓練學生敏銳之觀察力。
4. 訓練學生統整力。
5. 參考文獻的修飾及改善
6. 撰寫論文報告書
7. 檢討與改進</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">1. 蒐集資料
2. 專題製作之過程
3. 專題的表達方式
4. 專題的書面資料整理
5. 尋找解決問題之方法</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">自行編選教材或相關書籍。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">1. 教學除顧及主題單元學習外，應與相關課程配合，配合學生程度逕行加深加廣教學。
2. 鼓勵學生利用多元教學媒體搜尋相關資料，培養學生自我學習能力。</td></tr>
</table>

備註：每一欄位均請填寫完整

表 4-3-3-8-2 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">中餐烹飪實習 I~IV</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Chinese Food Cooking I ~IV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、讓學生了解中國各菜系的分佈及特點。
二、瞭解及運用各式菜餚的烹調方法與技巧。
三、認識與學習調味料的運用。
四、使學生習得基本技巧，進而創造特的佳餚。
五、能瞭解廚房衛生應注意事項。
六、瞭解廚房工作安全的原則。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、能注重個人衛生。
二、瞭解廚房工作安全的原則。
三、能運用各種烹調法的要領製備食物。
四、中餐丙檢術科菜餚製作。
五、中國各省經典菜餚典故介紹。
六、中國各省經典菜餚實作。
七、創意菜餚實作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、相關書籍。
三、相關餐飲影片、食譜。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教學應理論與實習並重，使學生能靈活應用原理於實習中。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 每一單元實施前應講解相關知識，並提示製作要點，使學生清楚製作過程。
4.實作示範、分組操作。成品完成後，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量
採多元評量方式，包含：每次實作、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

表 4-3-3-8-3　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">西餐烹飪ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Western Food CookingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解西餐烹飪必備之相關專業知識、技能與理念。
二、瞭解西餐的起源與特色。
三、熟練各種食物材料切割技巧。
四、熟悉西餐基本烹飪技巧。
五、啟發學習烹西餐烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、西餐的定義。
二、廚房設備與工具認識。
三、西餐常用食品材料分類。
四、西餐調味料及香料的認識。
五、西餐專業用語及基本切割法之認識。
六、基本烹調法及高湯、沙司之認識及製作。
七、西式傳統菜餚認識及新式菜單介紹。
八、各國西式菜餚認識及實作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、相關書籍。
三、相關餐飲影片、食譜。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1.講述法：理論的說明藉由多媒體輔助教學讓學生更清楚的認知。
2.示範法：各種刀工的示範講解重點說明，實作示範、分組操作。成品完成後，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量
採多元評量方式，包含：每次實作、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2. 若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">烘 焙 食品ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Baking and FoodⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解烘焙的起源及發展趨勢及相關器具設備。
二、熟練烘焙各項常用材料的特性及使用方法。
三、熟練烘焙計算、產品分類及製作。
四、培養正確的工作習慣和態度及對烘焙技術的興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、瞭解烘焙史與認識烘焙業。
二、瞭解烘焙機器與設備。
三、瞭解烘焙材料。
四、瞭解烘焙計算。
五、瞭解產品的製作流程。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、相關書籍。
三、相關餐飲影片、食譜。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1.講述法：理論的說明藉由多媒體輔助教學讓學生更清楚的認知。
2.示範法：實作示範、分組操作，成品完成後，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量
採多元評量方式，包含：每次實作、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學，結合理論與實務。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-5 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">地方美食ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Local Food Cooking ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解各地方之美食。
二、培養食物選購及烹飪的基本技巧。
三、熟練各種烹飪設備的正確操作。
四、建立良好的餐飲衛生與安全習慣。
五、啟發學習烹飪的興趣，奠定日後從事餐飲工作的基礎。
六、培養正確的烹飪態度及職業道德。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、緒論
二、台灣北部地方美食
三、台灣中部地方美食
四、台灣嘉南部地方美食
五、台灣南部地方美食
六、台灣東部地方美食</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、相關書籍。
三、相關餐飲影片、食譜。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1.講述法：理論的說明藉由多媒體輔助教學讓學生更清楚的認知。
2.示範法：實作示範、分組操作，成品完成後，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量
採多元評量方式，包含：每次實作、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-6 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐旅服務ⅤⅥ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hospitality ServiceⅤⅥ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解宴會服務的工作內容及管理。
二、熟練宴會服務流程及各種訂席服務方式的程序。
三、了解不同宴會的方式種類。
四、舉行正式宴會的能力，了解團隊的重要。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、餐桌擺設----各式餐桌擺設方式介紹及基本服務
二、操作實務練習---持盤方式及服務流程實做
三、宴會服務介紹---團體用餐時之服務流程實做
四、餐桌的清理---宴會結束後之清潔流程介紹
五、飲料服務---各式飲料之服務方式咖啡、茶的服務方式及操作
六、餐廳服務流程介紹---自迎賓至送客服務流程之實做</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用教師自編教材。
二、網路資源。
三、相關餐飲餐會影片。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 實作示範、分組操作，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：實作與問答、筆試與作業。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-7　台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐旅服務實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hospitality Service PracticeⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、熟練宴會服務流程及各種訂席服務方式的程序。
二、了解不同宴會的方式種類。
三、舉行正式宴會的能力，了解團隊的重要。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、茶會宴會規劃 --- 茶會實務操作流程
二、雞尾酒會規劃 --- 雞尾酒會實務操作流程
三、中式宴會規劃 --- 中式宴會實務操作流程
四、西式宴會規劃 --- 西式宴會實務操作流程
五、外燴規劃---外燴實務操作流程餐廳概況---餐廳設備介紹及餐廳的概念餐廳的種類及經營型態、服務方式。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用教師自編教材。
二、網路資源。
三、相關餐會影片。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 實作示範、分組操作，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：實作、問答、筆試與作業。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-8 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">客房實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hotel Rooms OperationsⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、讓學生了解客房之運作組織為何。
二、讓學生了解房務管理實務。
三、藉由實際操作讓學生學會操作客房清潔之步驟與技巧。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、瞭解房務組織與功能。
二、瞭解客房的功能與各項設備。
三、認識客房清潔的準備工作、清潔服務及管理。
四、實際操作客房清潔及管理工作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源。
三、相關旅館客房影片。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 實作示範、分組操作，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：實作、問答、筆試與作業。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-9 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">西點製作ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">BakeryⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、認識西式點心的起源與發展趨勢。
二、了解西式點心的分類與作法。
三、培養敬業的精神和態度。
四、熟練基本的裝飾技術。
五、熟悉成本計算。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、西式點心史和發展趨勢。
二、成本計算與包裝設計練習。
三、小西餅、西點和蛋糕產品的實習。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、老師自編教材。
二、利用網際網路電腦教學，隨時更新教學資源。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法:
1 教學在烘焙教室進行，分組實習使熟練各種烘焙專業技術。
2 教學應理論與實習並重，使學生能靈活應用原理、原則於實習中。
3 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
4.成品完成後，教師應加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。

二、教學評量:
1 採多元評量方式，包含：每次實作、作業與報告。

三、教學相關配合事項:
1 教師參閱最新西點資料刊物，配合教材內容來教學。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。</td></tr>
</table>

表 4-3-3-8-10 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">菜單設計ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Menu Design ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解菜單設計之基本概念及烹飪專業技巧。
二、熟習成本控制與廚房管理能力。
三、瞭解餐廳各部門協調合作的重要性，以培養團隊精神。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、菜單的意義。
二、菜單的種類和內容。
三、菜單的功能與設計原則。
四、菜單的定價及其策略。
五、菜單製作實習。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、相關書籍。
三、蒐集各類餐廳之菜單與圖片作為輔助教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 實作示範、分組操作，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：討論、問答、筆試與作業。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-11 台中市明德女子高級中學 附設職業類科校 訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">庫房管理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Warehousing Management I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養職場中簡單的庫存運作能力，以因應工作中基本需求。
二、強化庫房進、銷、存的基礎及興趣。
三、熟悉各項物品儲存方法及作業須知。
四、養成良好的庫房安全及衛生習慣。
五、啟發學生自我學習，繼續成長或進修的動機。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、藉由實務操作了解各項物料採購至使用之間的流程及作業程序。
二、藉由庫房驗收及發放作業熟捻縱向聯繫及橫向配合。
三、養成建立資料及資料分析及運用的概念。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 實作示範、分組操作，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：討論、問答、筆試與作業。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 適時參觀相關單位之倉儲設施及作業，以加深學生之學習印象。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-8-12 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">異國料理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Foreign Food CookingⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">餐飲管理科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>3</td><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解各國的飲食文化知識。
二、各國美食的基本烹飪能力與技巧。
三、理論與實務，並將其落實與生活中。
四、培養正確的烹飪國際觀。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、緒論--各國飲食文化介紹
二、美式料理製作
三、歐式料理製作
四、日式料理製作
五、泰式料理製作
六、韓式料理製作</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、圖書館應具備中、外餐飲相關圖書資料。
二、網路資源、相關書籍。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 實作示範、分組操作，教師加以檢討評鑑，使學生瞭解優、缺點，做為改進之依據。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：實作、問答、筆試與作業。
三、教學相關配合事項
1 加強餐飲實務範例，藉以使學生能力與業界需求相配合。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

9. 觀光事業科

表 4-3-3-9-1 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">專題製作 I-II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Project StudyI-II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td>觀光事業科</td><td>觀光事業科</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解專題製作的方法。
二、能專題實作呈現學習成果。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、研究動機與目的。
二、專題製作文獻蒐集。
三、專題製作方法與過程。
四、專題製作結果與討論。
五、參考書目的撰寫。
六、專題製作實作。
七、專題製作成果發表。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選用部頒課程標準編寫之教科書。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-2 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐旅日文與會話 I~IV</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hospitality Japanese Composition and Convessation I~IV</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td>2</td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第一學年
第一學期</td><td>第一學年
第二學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、建立紮實的日語基礎。
二、培養學習日語的興趣。
三、培養學生日語聽、說的能力。
四、培養基本的造句、寫作能力。
五、培養學生參加四級日文檢定之能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、假名與發音　　十一、動詞的種類與活用
二、日常生活會話打招呼　　十二、動詞的變化與句型之一
三、基本句型　　十三、接續的用法
四、方向與位置　　十四、動詞的變化與句型之二
五、時間與電話　　十五、動詞的變化與句型之三
六、動詞的介紹與時態　　十六、常體日語
七、重要助詞的介紹　　十七、動詞的變化與句型之四
八、形容詞　　十八、敬語的用法
九、常用動詞的連體形　　十九、迎接的應對
十、數詞</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之日文科教科書。
二、配合教學主題及內容綱要，編製實際情境之會話教材。
三、空中日語教室等廣播教材</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。
2 多讓學生看實際接待的影片，多聽對話之錄音帶，模仿其語調、語氣。
3 妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果。
二、教學評量
筆試、口試並行，筆試用以測驗是否熟記句型與詞彙，口試用以測驗其應對能力。
三、教學相關配合事項
1 儘量採日語直接教學法，以培養基礎日語聽力能力。
2 鼓勵學生參加相關日語能力之檢定。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-3 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">遊程規劃 I-II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Touring Program Planning I-II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☑必修　　☐選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解旅程規劃之步驟與方法。
二、增進旅程規劃之包裝與設計知識。
促進旅程規劃之成本分析與行銷推廣技能。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、遊程規劃概念。
二、遊程規劃市場分析。
三、遊程規劃之步驟。
四、簽証與護照。
五、遊程規劃之結構與考量因子。
六、遊程規劃之包裝與設計。
七、遊程之成本與定價。
八、遊程之行銷推廣。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、觀光局網站。
三、各觀光資源影片、簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。
2 教師蒐集各種教學媒體（影片、簡報等）並運用，以提高學生學習興趣。
3 綜合學習方式（收集資料、口頭報告、活動分享）。
二、教學評量：
採多元評量方式，包含：問答與討論、筆試、作業與報告。
三、教學相關配合事項
1 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-4 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">客房實務ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hotel Operations PracticeⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解房務管理的所有流程。
二、實務操作鋪床之流程。
三、利用科展、報告之製作等，使學生了解飯店之整體架構。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、旅館客房概論。
二、訂房作業。
三、旅客遷入手續。
四、客帳作業。
五、客遷出手續。
六、房務管理。
七、房務清潔維護。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">選用部頒課程標準編寫之教科書。</td></tr>
<tr><td>教學注意
事項</td><td colspan="5">一、教學方法：
至實習場所上課分組教學，分組從事實作練習。
二、教學評量:
1 針對認知部分以紙筆測驗評量。
2 針對技能部分施以實作評量。
3 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
三、教學相關配合事項:
1 教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。
2 安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。
3 本教材各單元宜交互實施，融入理論於實習課中，由淺入深，並注意依學生個別差異調整教材內容。
4 教師鼓勵學生參加勞委會丙級證照之檢定，藉以驗證學用一致。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-5 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">領團實務 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Tour escort Practice I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解領團人員之職責。
二、訓練學生帶團及解說之技巧。
三、培養辦理出國手續，團體作業能力與知識。
四、對旅行業未來發展之正確認知。
五、開擴學生視野、愛護本土文化精神及培養學生國際觀。
六、培養學生規劃未來發展之能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、導論
二、領團之解說技巧
三、遊客心理之認識
四、旅遊安全與急救常識
五、領團工作流程（國民旅遊）
六、接待禮儀
七、領團實務
八、領團人員未來發展</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、教材參照觀光局領團之工作內容，傳授最新旅遊知識。
三、利用網際網路電腦教學以隨時更新教學資源。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法：
1 針對各國之環境及重要景點加以介紹、闡述，理論與實際並重，提高學習效果。
2 藉由觀光相關產業參觀，由操作中學習，理論與實務並重。
3 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事領團工作。
4 培養學生機動、應變之能力。
二、教學評量:
評量內容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。
三、教學相關配合事項:
1 結合學校班級旅遊活動，讓學生參與或模擬旅遊規劃及帶團活動。
2 聘請專業領團人員演講，以吸取實務經驗。
3 鼓勵學生畢業後參加考選部之華語導遊、華語領隊專技人員考試，藉以驗證學用一致。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-6 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐旅日文與會話ⅤⅥ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hospitality Japanese Composition and Convessation ⅤⅥ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">培養學生熟習餐旅業界實務日語說寫能力</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、旅遊日語
1. 接機、行程說明、旅館、餐廳安排
2. 水電、貨幣、交通、天氣說明
3. 市區觀光、打電話、傳真、留言、外幣兌換
4. 購物、送機
二、旅館日語
1. 進住與旅館設施簡介、行李服務
2. 電話、洗衣、貴重物品存放
3. 晨喚與小費、機票確認、遺失與遺忘的物品、退房與結帳。
三、餐廳日語
1. 用餐方式說明、中華料理、日本料理、酒洋料理
2. 甜點與水果、酒類介紹
3.會計與結帳</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部須課程標準編寫之日文科教科書。
二、利用各種教學媒體</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法:
1 以會話練習為主，配合句型說明，並可採角色扮演及情境模擬，以收實效。
2 多讓學生看實際接待的影片，多聽對話之錄音帶，模仿其語調、語氣。
3 妥善運用視聽設備，訓練學生聽力，可加速學習效果。
二、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
三、教學相關配合事項:
教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-7 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐旅服務Ⅴ Ⅵ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hotel and Restaurant Service PracticeⅤ Ⅵ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、了解宴會服務的工作內容及管理。
二、熟練宴會服務流程及各種訂席服務方式的程序。
三、了解不同宴會的方式種類。
四、舉行正式宴會的能力，了解團隊的重要。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、餐桌擺設----各式餐桌擺設方式介紹及基本服務
二、操作實務練習---持盤方式及服務流程實做
三、宴會服務介紹---團體用餐時之服務流程實做
四、餐桌的清理---宴會結束後之清潔流程介紹
五、飲料服務---各式飲料之服務方式咖啡、茶的服務方式及操作
六、餐廳服務流程介紹---自迎賓至送客服務流程之實做
七、茶會宴會規劃 --- 茶會實務操作流程
八、雞尾酒會規劃 --- 雞尾酒會實務操作流程
九、中式宴會規劃 --- 中式宴會實務操作流程
十、西式宴會規劃 --- 西式宴會實務操作流程
十一、外燴規劃---外燴實務操作流程餐廳概況---餐廳設備介紹及餐廳的概念餐廳的種類及經營型態、服務方式</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一 、 教學方法：
至實習教室，分組上課。
二、教學評量：
1.實際操作、.成果發表、美食剪報。
三、教學資源：
1.校外飯店、餐廳之配合機構與學校行政支援。
2.圖書館餐飲相關圖書資料。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-8 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">餐飲實務 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Restaurant Cooking Practice I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、餐飲烹調的基本知識。
二、熟練各種刀工及烹調技巧。
三、養成良好的衛生習慣、工作安全規範，並增進學習的興趣。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、烹飪起源與發展。
二、餐飲衛生與安全。
三、烹飪器具的認識與運用。
四、食材分類與選擇。
五、調味料及香料的認識。
六、餐飲專業用語及基本切割法之認識。
七、基本烹調法及高湯、沙司之認識及製作。
八、中、西式傳統菜餚認識及新式菜單介紹。
八、各國西式菜餚認識及實作。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、教材由教師自行編寫或選擇適宜之教科書。
二、蒐集餐旅事業相關之圖片、表格、宣傳刊物等作為輔助教材。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法
1 本科目為實習科目。
2 至實習場所上課得分組教學，分組從事實作練習。
3 以教學光碟、投影片等媒體作為輔助教學，增進學習效果。
二、教學評量
1 針對認知部分以紙筆測驗評量。
2 針對技能部分施以實作評量。
3 針對情意部分以上課之精神及操作態度評量。
三、教學相關配合事項
1 教師利用現有之實習旅館、餐廳等教學設備，引領學生參與實際作業，增加學生實務經驗。
2 安排參觀觀光旅館或大型餐廳餐飲設施。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-9 台中市明德女子高級中學 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">觀光學行政與法規 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Tourism Administration and Laws I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解各級觀光行政機構的組織及職掌。
二、瞭解觀光產業的法規。
三、瞭解觀光產業經營管理的概況。
四、培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、發展觀光條例
二、交通部觀光局組織條例與辦事細則
三、觀光旅館業管理規則
四、旅行業管理規則
五、國內外旅遊契約
六、導遊與領隊人員管理
七、公園管理
八、風景特定區管理
九、遊樂區管理。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、交通部觀光局行政資訊系統網站。
三、全國法規入口網站。
四、旅行業品保協會入口網站，查看更新法規資料。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法:
1 參閱觀光資料刊物，提高學習效果。
二、教學評量:
1 紙筆測驗。
2 時事資料收集及口頭報告。
三、教學相關配合事項:
1 教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。
2 依教材內容適合「案例」與「時事」來教學，以提高興趣。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-10 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">國際禮儀 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">International EtiquetteI II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☑群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、瞭解國際禮儀基本概念。
二、建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。
三、學習本國及國際不同的各項禮儀，提升學生國際交流的能力。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、禮儀的必要性與重要性說明。
二、國際禮儀概論
三、服飾與儀態
四、說話禮儀
五、電話禮儀
六、書卡禮儀
七、餐飲宴會禮儀
八、各國特殊禮儀或重要社交禮儀介紹。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、運用各項教學設備及媒體，以提升學習興趣。
三、利用影片觀賞，介紹合宜之儀態禮節。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法：
1 教師課堂講授與學生問答互動方式。
2 利用角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，用進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。
3 利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣，強化學生禮儀觀念。
二、教學評量：
紙筆測驗、角色扮演、資料收集及口頭報告。
三、教學相關配合事項：
教師可帶領學生至各式餐廳、相關營業場所進行實務體驗，增進學生認知。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-11 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">旅館管理ⅠⅡ</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Hotel ManagementⅠⅡ</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td colspan="2">必／選修</td><td colspan="3">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☑學校自行規劃科目 ☐台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、培養對旅館的正確概念及基礎專業知識。
二、瞭解旅館各部門協調合作的重要性，以培養團隊的精神。
三、熟悉旅館業接待旅客的服務作業細則及流程。
三、瞭解旅館的行銷、人事、消防及電腦等作業程序。
四、培養對職業應有的道德、敬業及職場倫理。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、旅館導論
二、旅館的組織
三、旅館的業務與行銷
四、人事與訓練
五、保防、消防與急救
六、旅館電腦作業系統介紹
七、未來發展與趨勢
八、旅館職業道德</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、利用網際網路電腦教學，達到旅館資訊即時獲得，隨時更新教學資源。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法:
以實務與理論相配合，提高學習效果。
二、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
三、教學相關配合事項:
1 教師參閱最新觀光資料刊物，配合教材內容來教學。
2 加強旅館業實務範例，藉以使學生能力與產業界需求相配合。
3 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-12 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">觀光解說 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Tourism Guiding I II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修　☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目　☐專業科目　☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目　☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第二學年
第一學期</td><td>第二學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、能清楚瞭解導覽的意義與功能。
二、使學生能正確理解導覽的技能。
三、使學生能結合學理及實務經驗，養成導覽人員的基本態度與專養。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、導覽概論。
二、自然保育與環境教育。
三、解說內容。
四、人員解說。
五、非人員解說。
六、解說原則與技巧。
七、主題解說。
八、特殊團體處理。
解說規劃等。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、觀光局網站。
三、各觀光資源影片、簡報。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學方法：
1 教師課堂講授與學生問答互動方式。
2 利用角色扮演及收集資料報告等方式進行學習，用進行分組教學以增進學生參與感及學習效益。
3 利用多媒體教材輔助教學，提升學生學習興趣。
二、教學評量：
紙筆測驗、角色扮演、資料收集及口頭報告。
三、教學相關配合事項:
教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。

表 4-3-3-9-13 台中市明德女子高級中學 附設職業類科 校訂科目教學綱要

<table>
<tr><td rowspan="2">科目名稱</td><td>中文名稱</td><td colspan="4">航空業務實務 I II</td></tr>
<tr><td>英文名稱</td><td colspan="4">Aviation Practices and OperationsI II</td></tr>
<tr><td rowspan="2">科目屬性</td><td>必／選修</td><td colspan="4">☐必修 ☑選修</td></tr>
<tr><td colspan="5">☐一般科目 ☐專業科目 ☑實習、實務、實驗科目</td></tr>
<tr><td>科目來源</td><td colspan="5">☐群科中心學校公告--課綱小組發展建議參考科目
☐學校自行規劃科目 ☑台北市政府教育局建議參考科目</td></tr>
<tr><td>適用科別</td><td colspan="5">觀光事業科</td></tr>
<tr><td>學分數</td><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>開課
年級/學期</td><td>第三學年
第一學期</td><td>第三學年
第二學期</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>教學目標</td><td colspan="5">一、因應時代的需求。
二、充實觀光學生內涵。
三、使學生明瞭現代民用航空業務之全貌與發展。</td></tr>
<tr><td>教學內容</td><td colspan="5">一、航空之緣起與沿革。
二、航空特性與管理。
三、我國之民航。
四、民航之組織。
五、民航之航權。
六、民航之重要名詞。
七、航空公司之任務與營運。
八、航空公司之組織與業務。
九、國家航空公司、美國航空公司。</td></tr>
<tr><td>教材來源</td><td colspan="5">一、選用部頒課程標準編寫之教科書。
二、網路資源、觀光局網站、各觀光資源影片。</td></tr>
<tr><td>教學注意事項</td><td colspan="5">一、教學評量:
1 以口頭問答、討論及作業實施過程評量。
2 以臨時測驗、期中考試及期末考試實施總結評量。
二、教學相關配合事項:
1 搭配航空公司代號、城市與機場代號、貨幣代號、航空飛行相關術語與解釋輔助教學。
2 教師視實際需求帶領學生至相關產業參觀，驗證所學並善用社會資源。
3 強化學生對台灣地區國內航線分布現況及我國籍航空公司定期飛航國際航線營運航點現況之認知。</td></tr>
</table>

註：1.每一欄位均請填寫完整。

2.若同群多科開設同一科目，可共用一表敘寫。